

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

ПРИКАЗ

«30 декабря» 2021 г.

№ 251/сн

Нижний Новгород

О разработке и внедрении СМК в соответствии с требованиями ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015)

В целях разработки и внедрения системы менеджмента качества (СМК) в соответствии с требованиями ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015), п р и к а з ы в а ю:


1. Утвердить План мероприятий по внедрению СМК (приложение 1).
2. Назначить Представителем руководства в области качества (ПРК) проректора по учебной работе Богомолу Е.С., которая несет ответственность за:
 - разработку, внедрение и поддержание в рабочем состоянии процессов СМК;
 - предоставление отчетов высшему руководству о функционировании СМК и необходимости улучшения;
 - содействие распространению понимания требований потребителей по всем подразделениям Университета;
 - поддержание связи с потребителями и другими заинтересованными сторонами по вопросам, касающимся СМК.
3. Предоставить ПРК право привлекать к реализации проекта по созданию СМК руководителей и специалистов Университета.
4. Утвердить рабочую группу по внедрению СМК в составе:
 - Заместитель начальника учебно-методического управления Абросимова Е.Б. (руководитель рабочей группы – координатор проекта)
 - начальник учебно-методического управления Московцева О.М.
 - специалист учебно-методического управления Логинова Н.Л.
 - декан лечебного факультета Перевезенцев Е.А.
 - декан педиатрического факультета Козлова Е.М.
 - декан стоматологического факультета Кочубейник А.В.
 - декан фармацевтического факультета Мищенко М.А.
 - декан медико-профилактического факультета Поздеева Т.В.
 - декан факультета международного медицинского образования Стельникова И.Г.
 - декан факультета сетевых образовательных программ Ловцова Л.В.
 - директор НИИЭОиБМТ Сироткина М.А.
 - заведующая ЦНИЛ Щелчкова Н.А.
 - заведующая научной лаборатории клеточных технологий НИИЭОиБМТ Егорихина М.Н.
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Ректор




Н.Н.Карякин

Проректор по учебной работе


_____ 30.12.21 Е.С. Богомолова

подпись дата

Начальник юридического управления


_____ 30.12.21 А.В. Качко

подпись дата

Исп.: Абросимова Е.Б.

Тел.: +79103872946

Приложение
к приказу от «30» декабря 2021г.
№ 251/псч

П Л А Н М Е Р О П Р И Я Т И Й
по доработке, внедрению и подготовке к сертификации системы менеджмента качества
в соответствии с требованиями ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015)

Этап	Наименование мероприятия	Цель / ожидаемый результат	Срок выполнения	Ответственный
1	Анализ и планирование СМК			
1.1	Формирование и утверждение Политики в области качества в соответствии с требованиями ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015)	Определение стратегических направлений в области менеджмента качества	30.05.2022	Руководитель, ПРК
1.2	Разработка Целей в области качества на 2022 год	Определение показателей деятельности в области качества	30.05.2022	Руководитель, ПРК Рабочая группа
1.3	Разработка Процессной модели СМК	Идентификация процессов СМК и их ключевых характеристик и параметров управления на базе требований ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015)	30.05.2022	Рабочая группа
2	Документирование СМК			
2.1	Определить и назначить владельцев процессов, ответственных уполномоченных по качеству в подразделениях	Разработка и выпуск распоряжения о наделении полномочиями лиц, на которое были бы возложены функции руководства в области качества: владельцев процессов, уполномоченных по качеству	30.05.2022	ПРК Рабочая группа
2.2	Разработка документов, поддерживающих процессы СМК (карты/ паспорта процессов, инструкции, и т.п.). Разработка (при необходимости) дополнительных документов СМК Университета <ul style="list-style-type: none"> - Руководство по качеству; - Внутренний аудит; - Управление несоответствующей продукцией (услугой); - Анализ со стороны руководства и т.д. 	Организационно-распорядительные документы (приказы, распоряжения) Перечень документов СМК	30.05.2022	ПРК Рабочая группа
		Схема взаимодействия процессов СМК Карты/паспорта процессов СМК	30.05.2022	ПРК Рабочая группа Владельцы процессов

Этап	Наименование мероприятия	Цель / ожидаемый результат	Срок выполнения	Ответственный
		Руководство по качеству Дополнительные документированные процедуры	20.06.2022	ПРК Рабочая группа Владельцы процессов Уполномоченные по качеству
2.3	Проанализировать обеспеченность структурных подразделений документацией	1. Проведение проверки наличия нормативной документации внутреннего и внешнего происхождения на рабочих местах (положения, инструкции, методики) 2. Определение потребности структурных подразделений в НД внутреннего и внешнего происхождения и обеспечение ими рабочих мест	20.06.2022	Руководители структурных подразделений Уполномоченные по качеству
3 Введение в действие СМК				
3.1	Введение в действие комплекта внутренних нормативных документов СМК Университета	Официальная авторизация и введение в действие документации СМК Университета	23.06.2022	ПРК Рабочая группа
3.2	Проведение внутреннего аудита и стажировки внутренних аудиторов	Получение обученными внутренними аудиторами практического опыта проведения проверок СМК.	30.06.2022	ПРК Внутренние аудиторы
3.3	Составление Отчета по результатам оценки функционирования внедренной СМК	Оценка пригодности, достаточности и результативности СМК внутренним потребностям Университета; требованиям ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015)	30.06.2022	Рабочая группа Владельцы процессов Руководители структурных подразделений

Примечания:

1. Новые документы должны быть по возможности разработаны с поглощением существующих документированных процедур/инструкций. При нецелесообразности поглощения осуществляется доработка существующих нормативных документов.
2. В рабочем порядке может быть принято решение о разработке/отмене отдельных процедур по определенному направлению.
3. В случае возникновения рисков ситуации сроки могут быть перенесены в рабочем порядке при отсутствии рисков невыполнения целей.