

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Приволжский исследовательский
медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

Приложение к приказу
от «27» августа 2020г. № 168/осн

ВВЕДено В ДЕЙСТВИЕ
приказом ректора от 27.08 2020 г. № 168/осн

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России
Протокол от 21.08 2020 г. № 4

СОГЛАСОВАНО

Первичная профсоюзная организация
обучающихся
ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России
Протокол от 15.04 2020 г. № 24А

ПОЛОЖЕНИЕ
Об условиях и порядке зачисления
экстернов для прохождения
промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации, о проведении
итоговой аттестации по не имеющим
государственной аккредитации
образовательным программам в ФГБОУ
ВО «ПИМУ» Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Положение «О об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» определяет условия и порядок зачисления экстерна в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России (далее – Университет, ПИМУ), а также допуска экстерна к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ПИМУ, основные принципы их организации и проведения.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки России от 05.04.2017 № 301,
- Уставом ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России.

1.3. Экстернат - форма прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лицами, ранее обучавшимися в образовательной организации высшего образования имеющей лицензию, но по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

1.4. Прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в форме экстерната в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Положения допускается в том случае, если в ПИМУ реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки (специальности / профилю).

2. Порядок зачисления экстернов в ПИМУ для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

2.1. Зачисление в ПИМУ в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) осуществляется на основании личного заявления обучающегося, оформленного по установленному образцу на имя ректора, поданного в деканат соответствующего факультета.

2.2. Прием документов для зачисления в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА осуществляется с 1 сентября до 30 ноября и с 1 февраля до 30 апреля.

2.3. Заявление составляется на имя ректора и подается в деканат соответствующего факультета по форме, согласно приложению №1 к настоящему положению (далее – заявление).

2.5. К заявлению о зачислении в качестве экстерна лицо, желающее пройти промежуточную аттестацию и (или) ГИА в ПИМУ, прилагает следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию документа об образовании и квалификации, полученный в образовательной организации высшего образования по неаккредитованной образовательной программе, в котором перечислены изученные дисциплины, практики, курсовые работы с указанием освоенной трудоемкости и полученных при аттестации оценок, выполненные научные исследования;
- справка об обучении и (или) периоде обучения установленного образца;
- копия свидетельства об изменении фамилии (в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность)
- 2 фотографии 3х4 см;
- иные документы, подтверждающие содержание образовательной программы, которую осваивал заявитель в образовательном учреждении высшего образования по неаккредитованной образовательной программе (программу основной образовательной программы высшего образования (далее – ООП ВО), рабочие программы учебных дисциплин, и др.).

Копии документов, прилагаемых к заявлению, подаются вместе с их оригиналами. Проверка верности копии документа его подлиннику осуществляется в момент подачи заявления. После проверки работником Университета, отвечающим за прием документов, верности (соответствия) копии документа его оригинал возвращается заявителю.

В случае представления лицом, претендующим на зачисление в качестве экстерна, заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные приложением №1 к настоящему Положению, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении, не в полном объеме, Университет возвращает документы такому лицу.

2.6. Для принятия решения о возможности зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА аттестационная комиссия факультета по каждому направлению подготовки в обязательном порядке запрашивает у заявителя документы, подтверждающие содержание образовательной программы, которую осваивал заявитель в образовательном учреждении высшего образования по неаккредитованной образовательной программе (программу ООП ВО, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик и др.).

2.7. Этапы проведения аттестации:

- рассмотрение документов
- перезачет / переаттестация дисциплин (модулей, практик, курсовых работ)

2.8. Комиссия принимает решение:

- о возможности зачисления экстерна, после перезачета / переаттестации дисциплин (модулей, практик, курсовых работ) с указанием их перечня;
- о возможности зачисления экстерна с ликвидацией академической задолженности по дисциплинам (модулям) (расхождений в учебных планах);
- об отказе в зачислении.

2.9. После зачисления в университет экстерн пользуется академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе при прохождении аттестации.

2.10. После зачисления в университет в срок не позднее 1 месяца с даты зачисления Университет утверждает индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.11. К ГИА допускается обучающийся, прошедший промежуточную аттестацию по всем дисциплинам (модулям) учебного плана ООП ВО.

3. Порядок проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

3.1. Проведение промежуточной аттестации и (или) ГИА экстернов осуществляется в общем порядке, предусмотренном для соответствующей категории обучающихся (бакалавров,

специалистов, магистров), и регламентируется локальными нормативными документами Университета.

3.2. Деканат факультета готовит и выдает экстерну не позднее 1 месяца с даты зачисления индивидуальный учебный план, включающий график прохождения промежуточной аттестации, зачетные и экзаменационные ведомости. График прохождения промежуточной аттестации включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, предусмотренных учебным планом, а также для контактной работы с преподавателями (при необходимости).

3.3. При ликвидации академической задолженности в течение года экстерн может сдать не более 20 экзаменов.

3.4. После прохождения экстерном промежуточной аттестации издается приказ ректора о переводе на соответствующий курс или допуске к прохождению ГИА. Для выполнения выпускной квалификационной работы приказом ректора Университета экстерну назначается руководитель.

3.5. График прохождения ГИА включает в себя дни, отведенные для консультаций, сдачи государственного экзамена (при наличии), защиты выпускной квалификационной работы и оформляется в виде расписания.

3.6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные индивидуальным графиком, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Университетом. В указанный период не включается время болезни экстерна.

3.9. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Университета как не выполнившие учебный план.

3.10. При успешном прохождении ГИА экстерну выдается документ об образовании и о квалификации по соответствующему направлению подготовки (специальности / профилю).

4. Порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам

4.1. Итоговая аттестация по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам в ПИМУ не проводится.

4.2. При наличии студентов выпускного курса, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам ПИМУ, обучающихся в качестве экстернов переводят в другой ВУЗ, имеющий соответствующее направление или специальность подготовки не позднее, чем за 1 месяц до прохождения итоговой аттестации.

4.3. Обучающимся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам ПИМУ при отсутствии их согласия на перевод в другой ВУЗ в качестве экстернов предоставляется возможность взять академический отпуск сроком на один год с последующим восстановлением и с сохранением за ними темы выпускной квалификационной работы при ее наличии.

5. Заключительные положения

5.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Проректор по учебной работе

Старший юристконсульт

Заместитель начальника УМУ





Е.С. Богомолова

К.Ю. Потехина

Л.В. Ловцова

Приложение № 1

Ректору ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России
Н.Н. Карякину

от _____
(фамилия имя отчество)

(дата рождения, паспортные данные)

(контактная информация: индекс, почтовый адрес,

телефон, факс, адрес эл. почты)

(способ информирования: почта, адрес эл. почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России в качестве экстерна для прохождения _____
(указывается вид аттестации «промежуточная» и (или) «государственная итоговая аттестация»)

по направлению подготовки (специальности/ профилю) _____

(код и наименование направления подготовки (специальности/профиля)

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа об образовании и (или) о квалификации установленного образца;
- справка об обучении и (или) периоде обучения установленного образца;
- копия свидетельства об изменении фамилии (в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность);

- _____
(перечень иных прилагаемых документов)

(дата)

(подпись)

(ФИО)

С положением об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России

ОЗНАКОМЛЕН(А)

(подпись)

(ФИО)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации и приложений к ним, уставом, правилами внутреннего распорядка, содержанием основной образовательной программы, условиями обучения в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России

ОЗНАКОМЛЕН(А)

(подпись)

(ФИО)

На обработку своих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и иных документах, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

(подпись)

(ФИО)

СОГЛАСЕН(НА)