

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

ПРИКАЗ

«02» декабря 2020 г.

№ 256/сен

Нижний Новгород

Об утверждении «Положения об Ученом совете Института стоматологии ФГБОУ ВО "ПИМУ" Минздрава РФ»

В целях приведения в соответствие локальных нормативных актов и структуры ФГБОУ ВО "ПИМУ" Минздрава РФ (далее – Университет),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об Ученом совете Института стоматологии ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России (Приложение №1).
2. Канцелярии разместить на Корпоративном портале Университета.
3. Администратору сайта, дизайнеру издательства Салминой О.А. разместить данный приказ на сайте Университета в разделе «Организация образовательного процесса».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Богомолу Е.С.

Приложение: на 5 л. в 1 экз.

Ректор



Н.Н. Карякин

федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский
медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

ПОЛОЖЕНИЕ
Об Ученом совете
Института стоматологии
ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России

УТВЕРЖДЕНО
решением
Ученого совета ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России

«25» сентября 2020 г.,
протокол № 5 от 25.09.2020,
Исполн. ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России от
02.10.20 г. № 256 / 604

1. Общие положения

- 1.1. Положение об Ученом совете Института стоматологии (далее Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжского исследовательского медицинского университета» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее ПИМУ) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России и определяет основные задачи, состав, порядок организации работы совета Института.
- 1.2. Совет является представительным органом Института, который обеспечивает принцип самоуправления в Институте в рамках предоставляемых Университетом полномочий.
- 1.3. Основной задачей Совета является определение текущих и перспективных направлений деятельности Института, объединение усилий руководства Института, научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала Института и кафедр, обеспечивающих учебный процесс по специальностям и направлениям высшего образования в целях подготовки специалистов, ординаторов и аспирантов, отвечающих современным требованиям, координации учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности Института.

2. Состав Совета Института и порядок его формирования. Президиум Совета Института

- 2.1. Совет создается при наличии в структуре Института академических подразделений (кафедр, учебно-методических и научно-исследовательских подразделений).
- 2.2. В состав Совета входят, в соответствии с возложенными обязанностями или по должности: директор Института, секретарь Совета, заместители директора, заведующие кафедрами, руководители научно-исследовательских и учебно-методических подразделений (лабораторий, центров) Института, представители обучающихся.

По представлению заведующих кафедрами Университета, обеспечивающих в Институте учебный процесс по специальностям и направлениям подготовки, в состав Совета вводятся представители кафедр (не менее одного от кафедры), выбранных на заседании кафедры и активно участвующих в учебной, учебно-методической, лечебной и научно-исследовательской работе на Институте.

В состав совета могут быть введены также представители обучающихся (не более 3 чел.).

2.3. Представители профессорско-преподавательского состава должны составлять не менее 75% от общей численности состава Совета Института.

2.4. Количество членов Совета Института не должно превышать 30 человек.

2.5. Состав Совета Института утверждается приказом ректора.

2.6. Срок полномочий Совета Института – до пяти лет с даты выхода приказа ректора Университета об утверждении состава Совета.

3. Компетенции Совета Института

3.1. Совет Института:

- Разрабатывает и представляет на утверждение Ученому Совету ПИМУ стратегию развития Института;
- Обсуждает и выносит на утверждение Ученого Совета ПИМУ концепции создания новых кафедр, положения об Институтских научно-исследовательских, научно-консультационных, лечебных подразделениях и подразделениях дополнительного профессионального образования;
- Рассматривает и представляет на утверждение Ученому совету ПИМУ предложения по внесению новых в перечень реализуемых специальностей и специализаций в Институте.
- Рассматривает проекты рабочих учебных планов по специальностям и направлениям подготовки;
- Координирует работу по совершенствованию учебно-методической и научно-исследовательской работы на Институте; анализирует и подводит итоги учебной, учебно-методической работы Института за полугодие и/или учебный год, а также итоги практики обучающихся;
- Рассматривает итоги работы ГАК и выпуска специалистов;
- Систематически анализирует информацию о качестве обучения, обобщает и распространяет опыт нововведений в области организации учебного процесса;
- Рассматривает рабочие программы дисциплин по направлениям подготовки и специальностям Института (перечень специальностей смотреть в Положении об Институте стоматологии);
- Проводит самообследование по результатам реализации образовательных программ;
- Принимает решение об избрании на должность ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента;
- Вносит предложения по присвоению ученых званий сотрудникам учебных и научных подразделений Института;
- Рассматривает отчеты декана, заведующих кафедрами и руководителей структурных подразделений Института;
- Рассматривает и анализирует результаты лечебной работы структурных подразделений, Стоматологической поликлиники; заслушивает отчет заместителя директора Института по лечебной работе – главного врача Стоматологической поликлиники, проводит оценку и анализ хозяйственной деятельности;
- Планирует расходование внебюджетных средств Института, утверждает смету расходов, заслушивает отчеты об использовании внебюджетных средств;
- Рассматривает дополнения и изменения в Положение об Ученом совете Института и выносит их на рассмотрение Ученого совета ПИМУ;

- Рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью Института, не относящиеся к исключительной компетенции Ученого совета ПИМУ.

3.2. Решения Совета Института могут быть отменены решением Ученого совета ПИМУ.

4. Структура Совета Института

4.1. Председателем Совета Института и Президиума Совета Института является директор Института.

4.2. Совет может избирать из своих членов заместителя председателя, который в отсутствие председателя ведет заседания Совета и Президиума Совета Института.

4.3. Из числа членов Совета по представлению его председателя избирается секретарь Совета Института, являющийся одновременно секретарем Президиума Совета Института.

Секретарь Совета Института организует подготовку заседаний Совета и Президиума Совета, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие Совета с Президиумом Совета и Ученым советом ПИМУ, а также со структурными подразделениями Института в соответствии с полномочиями Совета, информирует председателя Совета и его членов о выполнении решений Совета.

4.4. Секретарь Совета Института:

- формирует повестки заседаний Совета и Президиума Совета и представляет их на утверждение председателю Совета;
- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания Совета и Президиума Совета;
- обеспечивает их своевременное доведение до членов Совета и Президиума Совета;
- обеспечивает подготовку протоколов заседаний Совета и Президиума Совета, рассылку копий и выписок из протоколов;
- организует своевременное доведение решений Совета и Президиума Совета до структурных подразделений Института;
- отвечает за своевременное размещение информации о деятельности Совета Института и Президиума Совета на сайте Института, а в необходимых случаях и на сайте академии;
- подготавливает необходимые документы для проведения конкурсного отбора;
- несет ответственность за соблюдение установленной процедуры конкурсного отбора претендентов на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, младшего научного сотрудника и научного сотрудника научных подразделений Института.

4.5. Для выполнения возложенных функций секретарь Совета имеет право запрашивать информацию и материалы в структурных подразделениях Института, необходимые для организации заседаний Совета и Президиума Совета.

5. Порядок организации работы Совета Института

5.1. Совет работает на основании плана, разрабатываемого на год и утверждаемого не позднее, чем за месяц до начала очередного учебного года.

Формирование плана работы Совета осуществляется на основании рекомендаций членов Совета, с учетом предложений структурных подразделений Института и Университета, представляемых секретарю Совета для обобщения и вынесения на рассмотрение Совета Института.

5.2. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в три месяца в определенные директором Института дни.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов. Заседание совета может проводиться очно или дистанционно на вебинарных платформах Университета. При решении финансовых вопросов и вопросов, связанных с избранием научно-педагогических работников по конкурсу, кворум Совета должен составлять не менее 2/3 от общего числа его членов.

5.3. Внеочередное заседание Совета в исключительных случаях может проводиться по инициативе директора Института или не менее чем 1/4 членов Совета. Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициаторами, передается секретарю Совета для рассылки членам Совета не позднее, чем за неделю до даты заседания. В уведомлении указывается повестка дня заседания, и к нему прикладываются соответствующие документы.

5.4. Повестки дня очередного заседания Совета формируются секретарем Совета и утверждаются председателем Совета не позднее, чем за одну неделю до запланированной даты очередного заседания.

5.5. Секретарь Совета не позднее, чем за 3 календарных дня доводит до всех членов Ученого совета повестку дня и материалы заседания Совета.

5.6. Заседания Совета являются открытыми для всех преподавателей, иных категорий работников и студентов Института. В заседаниях Совета с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные лица. Секретарь Совета информирует Совет в начале его заседания об участии в его работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании.

5.7. Допускается организация и проведение закрытых заседаний Совета Института, на которых рассматриваются вопросы коммерческой и государственной тайны в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Повестка дня заседания Совета и порядок обсуждения вопросов повестки дня утверждается решением членов Совета, присутствующих на заседании, и вносится в протокол заседания Совета.

5.9. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета, в очном или дистанционном формате, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Уставом ПИМУ.

5.10. В случае равенства числа голосов членов Совета "за" и "против" проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании Совета.

В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с голосования и его рассмотрение переносится на следующее заседание.

5.11. Форму голосования (открытое или тайное) определяют на заседании решением членов Совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Уставом ПИМУ. При дистанционном проведении голосования проводится путем ответа на вопрос на вебинарной платформе.

5.12. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия, которая определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов Совета. Итоги голосования утверждаются Советом и отражаются в протоколе заседания Совета.

5.13. При рассмотрении вопроса конкурсного отбора кандидатур на вакантные должности профессорско-преподавательского состава и научных работников Совет руководствуется действующим законодательством и Уставом ПИМУ.

5.14. Решения Совета документируются протоколом заседания, который подписывается Председателем и секретарем Совета Института.

5.15. По решению председателя Совета (директора Института) возможна ротация (не превышающая 20 % состава Совета в год), а также изменение количества его членов.

5.16. Решения Совета реализуются распоряжениями директора Института и являются обязательными для администрации Института, профессорско-преподавательского состава, сотрудников научно-исследовательских подразделений, учебно-вспомогательного персонала, аспирантов и студентов Института, а также преподавателей и сотрудников других структурных подразделений университета, участвующих в учебном процессе Института.

Директор Института стоматологии

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters, positioned above a horizontal line.

Е.А. Дурново