

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

ПРИКАЗ

26 августа 2022г.

№ 302/Осн

Нижний Новгород

Об утверждении Положения о Центре карьеры и профессионального развития

В целях организации деятельности Центра карьеры и профессионального развития

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение «О Центре карьеры и профессионального развития»
2. Положение «О центре содействия трудоустройству выпускников ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России», утвержденное приказом ректора от 27 мая 2019 № 113/Осн признать утратившим силу.
3. Канцелярии довести данный приказ до сведения руководителей структурных подразделений.
4. Специалисту отдела сопровождения и развития официального сайта Университета Салминой О.А. разместить информацию на сайте Университета.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе Е.С. Богомолу.

Ректор



Н.Н. Карякин

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 26.08. 2022 г. № 302/осн

ПРИНЯТО
на заседании Ученого Совета
Протокол
от 26.08. 2022 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
«О центре карьеры и профессионального развития»

г. Нижний Новгород
2022

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает предмет деятельности, основные задачи, кадровый состав, функции, взаимоотношения и связи Центра карьеры и профессионального развития ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России.
2. Центр карьеры и профессионального развития (далее по тексту – Центр Карьеры) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России (далее по тексту – Университет) и подчиняется проректору по учебной и воспитательной работе.
3. Центр Карьеры создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.
4. Общее руководство Центром Карьеры осуществляет руководитель Центра Карьеры
5. Предметом деятельности Центра Карьеры является формирование и поддержка профессиональной траектории обучающихся, содействие временной и постоянной занятости обучающихся, трудоустройство выпускников, освоивших образовательные программы высшего и среднего профессионального образования.
6. В своей деятельности Центр Карьеры руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

II. Основные задачи и направления деятельности

1. Основными задачами Центра Карьеры являются:
 - сотрудничество с региональными органами власти, организациями и предприятиями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников, в том числе с общественными организациями, заинтересованными в улучшении положения обучающихся и выпускников на рынке труда;
 - оказание содействия подразделениям Университета в организации практической подготовки и академической мобильности обучающихся, участие в профориентационных мероприятиях для школьников и реализации мероприятий довузовской подготовки;
 - содействие в адаптации профессиональных возможностей обучающихся и выпускников, оптимизация процессов временной занятости обучающихся (наставничество, волонтерская деятельность, практическая подготовка, профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование, допуск к работе в должностях среднего медицинского и фармацевтического персонала);
 - создание и поддержка условий для формирования траекторий личностного и профессионального развития обучающихся, повышение уровня конкурентоспособности обучающихся и выпускников на рынке труда, формирование у обучающихся навыков самопрезентации и эффективной коммуникации;
 - сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и трендах рынка труда, о требованиях, предъявляемых при приеме на работу, консультирование обучающихся при составлении резюме, консультирование по вопросам взаимодействия в рамках договоров о целевом обучении;
 - реализация, популяризация и масштабирование профориентационных и карьерных и образовательных мероприятий, в том числе для учащихся школ и выпускников медицинских колледжей (ярмарки вакансий, дни карьеры, презентации организаций, экскурсии к работодателю, обучающие семинары и мастер-классы, программы дополнительного образования и довузовской подготовки).
 - реализация целевой модели наставничества для обучающихся, выпускников и молодых педагогов, организационное и методическое сопровождение процесса наставничества, координирование механизма взаимодействия участников наставничества, определение стратегии развития медицинского и педагогического наставничества, формирование и поддержание культуры, идей и ценностей наставничества, развитие партнерских отношений и сотрудничества в рамках реализации наставничества;
 - осуществление системного мониторинга трудоустройства обучающихся и выпускников, мониторинг трудоустройства выпускников целевого обучения, мониторинга

удовлетворенности работодателей качеством подготовки обучающихся и выпускников, подготовка статистических и аналитических материалов по вопросам трудоустройства обучающихся и выпускников, ведение учетно-отчетной документации, выполнение работ по своевременному предоставлению отчетной информации, заполнение учетно-отчетных форм;

- мониторинг целевого обучения, сопровождение процессов заключения договоров о целевом обучении, обеспечение эффективного взаимодействия участников целевого обучения, развитие сотрудничества с заказчиками по вопросам организации образовательного процесса, мониторинг успеваемости и движения контингента обучающихся целевого обучения, контроль исполнения сторонами условий договора о целевом обучении, координирование и документационное сопровождение процессов проведения претензионной работы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Основные направления деятельности:

- формирование системы профессионального самоопределения молодежи, осуществление комплексного, консультационного, информационного и образовательного содействия занятости обучающихся и выпускников, мониторинг фактических и прогнозных показателей занятости обучающихся;
- анализ кадровой потребности сферы здравоохранения Нижегородской области, других регионов Российской Федерации, поддержка и развитие отраслевой системы подготовки кадров;
- формирование и развитие партнерских отношений с представителями кадровых служб медицинских организаций Нижегородской области и других регионов;
- информирование обучающихся о наличии направлений и мероприятий социально-экономической поддержки специалистов здравоохранения, действующих на территории Нижегородской области и в других субъектах Российской Федерации;
- организационно-техническое, экспертно-аналитическое и информационное сопровождение занятости обучающихся и выпускников;
- сопровождение и координирование процесса целевого обучения, взаимодействие с заказчиками целевого обучения, повышение привлекательности целевого обучения, как механизма эффективного взаимодействия работодателей, обучающихся и молодых специалистов;
- организация системы наставничества и менторства для обучающихся всех курсов, выпускников и молодых педагогов, координирование процессов и механизмов взаимодействия участников процесса наставничества;
- реализация функций центра компетенций в рамках партнерского проекта «Оценка и развитие управленческих компетенций в российских образовательных организациях»;
- организация и проведение карьерных мероприятий, направленных на содействие трудовой занятости обучающихся и выпускников;
- организация образовательных мероприятий и реализация программ дополнительного профессионального образования по вопросам реализации наставничества, профессиональной навигации обучающихся, профориентации школьников, волонтерской деятельности, целевого обучения, эффективной коммуникации и позиционирования на рынке труда.

III. Структура и организация работы

Структура Центра Карьеры определяется реализуемыми задачами, направлениями деятельности, а также условиями и особенностями работ, возложенных на Центр Карьеры, и отражается в штатном расписании.

Руководство и координирование деятельности Центра Карьеры осуществляет руководитель, назначаемый приказом ректора Университета по представлению проректора по учебной и воспитательной работе.

Руководитель Центра Карьеры в своей деятельности непосредственно подчиняется проректору по учебной и воспитательной работе.

IV. Права и обязанности

Центр Карьеры имеет право:

- осуществлять взаимодействие с органами управления здравоохранением Нижегородской области и других регионов Российской Федерации;
- запрашивать информацию о вакансиях медицинских организаций Нижегородской области и других регионов в установленном порядке;
- принимать участие в обсуждении вопросов профессиональной ориентации и практической подготовки обучающихся;
- вносить на рассмотрение администрации вуза предложения по совершенствованию мероприятий, направленных на содействие профессиональной занятости обучающихся и выпускников;
- иные права, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

Обязанности Центра Карьеры:

- качественно и в полном объеме выполнять задачи, определенные настоящим Положением;
- своевременно информировать руководство Университета о деятельности Центра Карьеры, вести текущую документацию и сводную отчетность, проводить анализ деятельности мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности;
- повышать профессиональную квалификацию сотрудников Центра Карьеры, принимать участие в семинарах и конференциях по профильным вопросам;
- реализовывать мероприятия, направленные на содействие трудовой занятости обучающихся и выпускников, формированию карьерной траектории обучающихся;
- оказывать содействие трудоустройству обучающихся и выпускников, координировать процессы наставничества и профессиональной адаптации;
- осуществлять мониторинг процессов целевого обучения.

V. Взаимодействие

В целях реализации поставленных задач, Центр Карьеры взаимодействует:

- со структурными подразделениями Университета.
- с органами управления здравоохранением Нижегородской области и иных субъектов Российской Федерации, а также иными органами исполнительной власти;
- с представителями кадровых служб медицинских, фармацевтических и прочих организаций;
- с общественными организациями.

VI. Заключительные положения

Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения.

В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые в установленном порядке.

Проректор по учебной
и воспитательной работе



Е. С. Богомолова

Проректор по финансово-экономической работе



С.В. Вожик

Начальник управления кадрами



Ю.И. Китаева

Начальник юридического управления



А.В. Качко