

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

ПРИКАЗ

«29» апреля 2022 г.

№ 146/ак

Нижний Новгород

Об утверждении Положения «О порядке разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования
ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»

В целях приведения локальных нормативных актов Университета в соответствие с законодательством РФ и на основании решения Ученого совета (протокол от 29.04.2022 г. № 4),
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение «О порядке разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России».
2. Заведующему канцелярией Бурдюговой Н.А. разметить данный приказ на корпоративном портале.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе Богомолу Е.С.

Ректор

Н.Н. Карякин

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России
от «29» сентября 2022 г. № 146/Ос.

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке разработки и утверждения основных образовательных программ
высшего образования ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России

г. Нижний Новгород

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (далее - Положение) направлено на совершенствование организации и осуществления образовательной деятельности путем установления единых требований к структуре и порядку разработки программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (далее – программ ординатуры), программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программ аспирантуры), реализуемых в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России (далее - ПИМУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательными актами Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлениям подготовки / специальностям обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам специалитета; программам магистратуры; программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)" (далее - ФГТ);

- Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 г. № 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";

- Уставом ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России;

- Иными локально-нормативными актами, касающимися организации учебного процесса в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России.

1.3. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде матрицы компетенций, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей) и практик, программ аттестации, иных компонентов, оценочных и методических материалов. Образовательная программа также может быть представлена в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.4. Объем образовательной программы выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут), что соответствует 27 астрономическим часам.

1.5. ООП ВО разрабатывается в соответствии со структурой, установленной настоящим Положением.

2. Требования к структуре и оформлению ООП ВО

2.1. Основными компонентами ООП ВО являются:

- Общая характеристика ООП ВО;
- Учебный план и календарный учебный график;
- Рабочие программы дисциплин;
- Программы практик;
- Программа государственной итоговой аттестации (*не предусмотрено для программ аспирантуры*);
- Фонд оценочных средств;
- Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы (*для программ специалитета*);
- Лист изменений.

Учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик, программа государственной итоговой аттестации, фонд оценочных средств, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы, лист изменений прилагаются отдельными документами к ООП ВО; электронные версии размещаются на официальном сайте Университета в сети Интернет в разделе «Сведения об образовательной организации».

2.2. Требования к разработке и утверждению отдельных компонентов ООП ВО представлены в «Методических рекомендациях по разработке компонентов ООП ВО ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России».

2.3. Шаблон оформления ООП ВО представлен в Приложение 1 настоящего Положения.

Требования к оформлению:

- основной текст печатается в текстовом редакторе WORD стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12;
- межстрочный интервал - 1,0;
- параметры страницы: левое поле - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм; абзацный отступ - 1,25 см;
- выравнивание текста - по ширине страницы;
- текст подстрочных ссылок печатается в текстовом редакторе WORD стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта 10, межстрочный интервал - 1,0.

3. Порядок разработки, утверждения и периодического обновления ООП ВО

3.1. Разработка ООП ВО и ее компонентов.

3.1.1. ООП ВО разрабатываются в соответствии с ФГОС ВО и ФГТ.

3.1.2. Разработчиками ООП ВО специалитета являются деканы факультетов, на которых возлагается ответственность за подготовку общей характеристики ООП ВО, учебных планов, матриц компетенций и программ государственной итоговой аттестации.

Приказом ректора назначаются ответственные за разработку ООП ВО магистратуры, ординатуры, аспирантуры из числа профессорско-преподавательского состава (ППС) профильных кафедр.

Ответственными за подготовку рабочих программ дисциплин и практик, фонда оценочных средств, методических материалов являются лица из числа ППС кафедр, осуществляющих подготовку по дисциплинам (модулям), практикам и научным

исследованиям, предусмотренным учебным планом ООП ВО специалитета, магистратуры, ординатуры, аспирантуры соответствующего направления подготовки (профиля) / специальности / научной специальности.

3.1.3. Разработчики ООП ВО обеспечивают соответствие образовательной программы соответствующим профессиональным стандартам (при наличии) и (или) иным нормативным правовым актам, устанавливающим требования к профессиональной деятельности, к осуществлению которой готовится выпускник по соответствующей ООП ВО.

3.1.4. Отдел методического обеспечения и инклюзивного образования учебно-методического управления (УМУ) ПИМУ обеспечивает консультативную помощь разработчикам ООП ВО и контроль разработки всех компонентов ООП ВО для формирования ООП ВО в целом.

3.1.5. Электронные варианты компонентов ООП ВО проверяются специалистами отдела методического обеспечения и инклюзивного образования УМУ и отправляются на доработку в случае необходимости.

3.1.6. Ответственность за соответствие печатного варианта ООП ВО электронному аналогу возлагается на разработчиков образовательных программ.

3.1.7. Оформление всех компонентов ООП ВО должно соответствовать требованиям к документации, указанным в «Методических рекомендациях по разработке компонентов ООП ВО».

3.1.8. ООП ВО рецензируются двумя внешними рецензентами;

Рекомендуется привлекать к рецензированию ООП ВО ведущих специалистов других вузов, НИИ, главных специалистов органов управления здравоохранением (при условии, что они не являются совместителями на кафедре, являющейся разработчиком программы), представителей работодателей.

3.2. Утверждение ООП ВО и ее компонентов.

3.2.1. Компоненты ООП ВО утверждаются на заседании кафедры, разрабатывающей эти компоненты, подписываются заведующим кафедрой и предоставляются в бумажном (1 экземпляр) и электронном виде в отдел методического обеспечения и инклюзивного образования УМУ.

3.2.2. Компоненты ООП ВО после согласования специалистами УМУ утверждаются проректором по учебной и воспитательной работе.

3.2.3. ООП ВО (со всеми компонентами, согласно учебному плану) формируется в отделе методического обеспечения и инклюзивного образования УМУ и утверждаются Ученым советом и ректором Университета, не позднее, чем за 1 месяц до начала приемной кампании. Утвержденные программы действуют на весь срок освоения программы.

3.2.4. При вступлении в силу новых образовательных стандартов вновь разработанные ООП ВО утверждаются в соответствии с пунктом 3.2.1. – 3.2.3. настоящего Положения.

3.2.5. Утвержденные ООП ВО в бумажном и электронном виде по программам специалитета хранятся в отделе методического обеспечения и инклюзивного образования УМУ, по программам магистратуры, ординатуры и аспирантуры – в деканате факультета подготовки специалистов высшей квалификации.

3.2.6. Утвержденные компоненты ООП ВО передаются на кафедры, разработавшие эти компоненты, в виде сканированных копий.

3.3. Порядок актуализации (обновления) ООП ВО.

3.3.1. Утвержденные ООП ВО при необходимости обновляются в части содержания компонентов ООП ВО, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития медицинской науки и здравоохранения, культуры, экономики, техники, технологий, социальной сферы, ожиданий основных работодателей и потребителей.

3.3.2. Разработчики компонентов ООП ВО оформляют вносимые изменения в виде Листа изменений и передают в отдел методического обеспечения и инклюзивного

образования УМУ.

3.3.3. Специалисты отдела методического обеспечения и инклюзивного образования УМУ согласовывают Листы изменений с разработчиками ООП ВО и передают на утверждение в Центральный методический совет не позднее начала учебного года.

3.3.4. Отдел методического обеспечения и инклюзивного образования УМУ обеспечивает размещение и постоянную актуализацию ООП ВО на официальном сайте Университета в сети Интернет в разделе «Сведения об образовательной организации».

4. Заключительные положения

4.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном законодательством РФ.

Проректор по учебной и воспитательной работе


подпись 29.04.22 дата Е.С. Богомолова

Начальник
учебно-методического управления


подпись 29.04.22 дата О.М. Москвцева

Декан факультета подготовки
специалистов высшей квалификации


подпись 29.04.22 дата Ю.А. Израелян

Начальник юридического управления


подпись 29.04.22 дата А.В. Качко

Титульный лист Основной образовательной программы специалитета
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Программа одобрена
Ученым советом
ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России
_____ (ФИО)

«___» _____ 20__ г., протокол № _____

«___» _____ 20__ г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА**

Специальность: _____
(код, наименование)

Квалификация: _____

Форма обучения: _____

Титульный лист Основной образовательной программы магистратуры
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Программа одобрена
Ученым советом
ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России
_____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г., протокол №__

«__» _____ 20__ г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Направление подготовки: _____
(код, наименование)

Профиль: _____
(наименование)

Квалификация: _____

Форма обучения: _____

Титульный лист Основной образовательной программы ординатуры
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Программа одобрена
Ученым советом
ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России
_____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г., протокол № _____

«__» _____ 20__ г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПО
ПРОГРАММАМ В ОРДИНАТУРЕ**

Специальность: _____
(код, наименование)

Квалификация: _____

Форма обучения: _____

Титульный лист Основной образовательной программы аспирантуры
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Программа одобрена
Ученым советом
ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России
_____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г., протокол № _____

«__» _____ 20__ г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Научная специальность: _____
(код, наименование)

Форма обучения: _____

5.3. Рабочие программы дисциплин	
5.4. Программы практик	
5.5. Программа государственной итоговой аттестации	
5.6. Фонд оценочных средств	
5.7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы (для программ специалитета)	
5.8. Лист изменений	
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	
6.1. Кадровое обеспечение реализации ООП ВО	
6.2. Учебно-методические и информационные условия реализации ООП ВО	
6.3. Материально-техническое обеспечение реализации ООП ВО	
Раздел 7. Характеристика социально-культурной среды университета, обеспечивающей формирование общекультурных компетенций выпускников (для программ специалитета)	
Раздел 8. Система внутренней оценки качества образовательной деятельности (для программ специалитета)	
Раздел 9. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	

Лист 4 Основной образовательной программы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Введение

1.2. Нормативные документы

Нормативную базу разработки образовательной программы по направлению подготовки / специальности / научной специальности: _____
(код, наименование)

1.3. Перечень сокращений

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цель образовательной программы - _____.

Реализация ООП ВО по направлению подготовки / специальности / научной специальности _____,
(код, наименование)

профилю подготовки _____ направлена на
(наименование) - для программ магистратуры

Основными задачами ООП ВО по направлению подготовки / специальности / научной специальности: _____,
(код, наименование)

профилю подготовки _____ являются:
(наименование) - для программ магистратуры

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: *(не предусмотрено для программ аспирантуры)*

2.3. Форма обучения: _____

2.4. Объем программы: _____ зачетных единиц (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам, продолжительностью 45 мин)

2.5. Сроки получения образования: _____ года для _____ формы обучения.

Объем программы специалитета, программы магистратуры, программы ординатуры, программы аспирантуры, за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану - составляет не более _____ з.е.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника: *(не предусмотрено для программ аспирантуры)*

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника: *(не предусмотрено для программ аспирантуры)*

3.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО *(не предусмотрено для программ аспирантуры)*:

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки (специальности), представлен в Таблице № _____

Лист 2 Основной образовательной программы

Рецензенты:

1. **ФИО** - ученая степень, ученое звание, должность, место работы;
2. **ФИО** - ученая степень, ученое звание, должность, место работы.

Лист 3 Основной образовательной программы

Содержание	№ стр.
Раздел 1. Общие положения	
1.1. Введение	
1.2. Нормативные документы	
1.3. Перечень сокращений	
Раздел 2. Общая характеристика ООП ВО по направлению подготовки (профилю) / специальности/ научной специальности:	
2.1. Цели и задачи образовательной программы	
2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: <i>(не предусмотрено для программ аспирантуры)</i>	
2.3. Форма обучения	
2.4. Объем программы	
2.5. Сроки получения образования	
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника <i>(не предусмотрено для программ аспирантуры)</i>	
3.1. Область профессиональной деятельности выпускника	
3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	
3.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО <i>(не предусмотрено для программ аспирантуры)</i>	
3.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника <i>(не предусмотрено для программ аспирантуры)</i>	
3.5. Виды профессиональной деятельности выпускника <i>(для программ магистратуры)</i>	
Раздел 4. Результаты освоения образовательной программы	
4.1. Планируемые результаты освоения ООП ВО	
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения <i>(не предусмотрено для программ аспирантуры)</i>	
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения <i>(не предусмотрено для программ аспирантуры)</i>	
4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения <i>(не предусмотрено для программ аспирантуры)</i>	
4.2. Матрица компетенций и учебных дисциплин образовательной программы <i>(не предусмотрено для программ аспирантуры)</i>	
Раздел 5. Содержание ООП ВО и ее компонентов	
5.1. Структура и объем ООП ВО	
5.1.1. Дисциплины	
5.1.2. Типы практик	
5.1.2.1. Виды учебной практики <i>(не предусмотрено для программ аспирантуры)</i>	
5.1.2.2. Виды производственной практики <i>(не предусмотрено для программ аспирантуры)</i>	
5.2. Учебный план и календарный учебный график	

Таблица № 3.1

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
02 Здравоохранение		
1.		

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования – специалитета по специальности _____, представлен в Таблице №.

(код, наименование)

Таблица № 3.2

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенная трудовая функция			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации

3.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника: *(не предусмотрено для программ аспирантуры)*

3.5. Виды профессиональной деятельности выпускника: *(для программ магистратуры)*

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Планируемые результаты освоения ООП ВО

В результате освоения программы по направлению подготовки (специальности/научной специальности) _____,
 (код, наименование)

профилю подготовки _____

(наименование) — для программ магистратуры

у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения *(не предусмотрено для программ аспирантуры)*

Таблица № 4.1

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения *(не предусмотрено для программ аспирантуры)*

Таблица № 4.2

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции

4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения *(не предусмотрено для программ аспирантуры)*

Таблица №4.3

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Профессиональный стандарт
Тип задач профессиональной деятельности			

4.2. Матрица компетенций и учебных дисциплин образовательной программы *(не предусмотрено для программ аспирантуры)*

направление подготовки (специальность) _____

(код, наименование)

профиль подготовки _____
(наименование) — для программ магистратуры

Код компетенции	Дисциплины (модули)								Практики		Факультативы	ГИА

Матрица формируемых компетенций является обязательным компонентом ООП ВО и оформляется в виде приложения.

Электронная версия матрицы формируемых компетенций ООП ВО размещена на официальном сайте Университета в сети Интернет в разделе «Сведения об образовательной организации».

5. СОДЕРЖАНИЕ ООП ВО И ЕЁ КОМПОНЕНТОВ

5.1. Структура и объем ООП ВО*

Структура образовательной программы включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура ООП ВО	Объем ООП ВО и ее блоков в з.е.
Блок 1 (Б1). Дисциплины (модули)	
Блок 2 (Б2). Практика	
Блок 3 (Б3). Государственная итоговая аттестация	
Объем ООП ВО	

* (для программ аспирантуры)

Блок 1. Научный компонент

Блок 2. Образовательный компонент

Блок 3. Итоговая аттестация

5.1.1. Дисциплины

5.1.2. Типы практик

5.1.2.1. Виды учебной практики *(не предусмотрено для программ аспирантуры)*

5.1.2.2. Виды производственной практики *(не предусмотрено для программ аспирантуры)*

5.2. Учебный план и календарный учебный график являются обязательными компонентами ООП ВО, прилагаются к ООП ВО.

Электронные версии данных компонентов размещены на официальном сайте Университета в сети Интернет в разделе «Сведения об образовательной организации».

5.3. Рабочие программы дисциплин являются обязательными компонентами ООП ВО, прилагаются к ООП ВО.

Электронные версии данных компонентов размещены на официальном сайте Университета в сети Интернет в разделе «Сведения об образовательной организации».

5.4. Программы практик являются обязательными компонентами ООП ВО, прилагается к ООП ВО.

Электронные версии данных компонентов размещены на официальном сайте

Университета в сети Интернет в разделе «Сведения об образовательной организации».

5.5. Программа государственной итоговой аттестации *(не предусмотрено для программ аспирантуры)*

5.6. Фонд оценочных средств является обязательным компонентом ООП ВО, прилагается к соответствующему компоненту ООП ВО.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены на сайте дистанционного обучения ПИМУ <http://sdo.pimunn.net/>

5.7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы *(для программ специалитета)* являются обязательными компонентами ООП ВО, прилагаются к ООП ВО.

Электронные версии данных компонентов размещены на официальном сайте Университета в сети Интернет в разделе «Сведения об образовательной организации».

5.8. Лист изменений ООП ВО оформляется при внесении изменений в учебные планы и прилагается к ООП ВО.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Кадровые условия реализации ООП ВО

6.2. Учебно-методические и информационные условия реализации ООП ВО

6.3. Материально-техническое обеспечение реализации ООП ВО

7. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ ФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ *(для программ специалитета)*

8. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ *(для программ специалитета)*

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Должность разработчика ООП ВО

Тел:

E-mail:

(подпись)

ФИО

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
К ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки / специальности / научной специальности: _____
(код, наименование)

Профиль подготовки: _____
(наименование) - для программ магистратуры

№ пп	Содержание внесенных изменений	Дата вступления изменений в силу	Подпись разработчика
1			

Председатель ЦМС
уч. степень, уч. звание

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

«___» _____ 20__ г.