

федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Приволжский  
исследовательский медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской  
Федерации

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора  
от 27.08 2018г. № 213

ПРИНЯТО  
На заседании Ученого Совета  
Протокол от 27.08 2018г. № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об основной образовательной программе**  
**высшего образования – программе**  
**подготовки научно-педагогических кадров**  
**в аспирантуре ФГБОУ ВО «ПИМУ»**  
**Минздрава России**

**1. Общие положения**

1.1. Положение «Об основной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (далее - Положение) направлено на совершенствование организации и осуществления образовательной деятельности путем установления единых требований к структуре и порядку разработки программ аспирантуры, реализуемых в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России (далее - ПИМУ, Университет), на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательными актами Российской Федерации:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки в аспирантуре (уровень подготовки кадров высшей квалификации) утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России.

**2. Порядок разработки, утверждения и периодического обновления программы аспирантуры и составляющих ее документов**

2.1. Разработчиками программы аспирантуры и (или) ее составляющих являются лица из числа профессорско-преподавательского состава кафедр, осуществляющих подготовку по дисциплинам (модулям), практикам и научным исследованиям (НИ), предусмотренным учебным планом программы аспирантуры определенной направленности в рамках направления подготовки.

Для формирования программы аспирантуры и (или) ее составляющих при необходимости могут создаваться рабочие группы.

Распорядительным актом ПИМУ назначается руководитель программы аспирантуры определенной направленности из числа профессорско-преподавательского состава кафедр, осуществляющих подготовку по дисциплинам специальности программ аспирантуры, или научных руководителей аспирантов.

2.2. Отдел аспирантуры координирует и обеспечивает контроль разработки всех составляющих программ аспирантуры, а также осуществляет формирование основной образовательной программы (ООП) в целом.

Ответственность за организацию подготовки, разработку и реализацию программы аспирантуры несут руководитель программы аспирантуры, заведующие кафедрами, научные руководители аспирантов, заведующий отделом аспирантуры.

2.3. Ученый совет ПИМУ утверждает ООП, сформированную отделом аспирантуры на каждый год зачисления.

Утвержденная программа аспирантуры действует на весь срок освоения программы.

2.4. Утвержденная на каждый год зачисления программа аспирантуры при необходимости обновляется с учетом развития медицинской науки и здравоохранения, культуры, экономики, техники, технологий, социальной сферы, ожиданий основных работодателей и потребителей.

В зависимости от объема и значимости вносимых изменений обновление программы аспирантуры проводится, как правило, не позднее начала учебного года, (либо путем оформления листов изменений к программе аспирантуры и (или) ее составляющим, либо в порядке, предусмотренном п. 2.3 настоящего Положения).

2.5. Программа аспирантуры в бумажном и (или) электронном виде хранится в отделе аспирантуры. Отдельные компоненты ООП (рабочие программы с оценочными средствами) хранятся на кафедрах, осуществляющих подготовку по дисциплинам (модулям), практикам и научным исследованиям (НИ), предусмотренным учебным планом программы аспирантуры определенной направленности в рамках направления подготовки.

Заведующий отдела аспирантуры обеспечивает размещение и постоянную актуализацию программы аспирантуры на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

2.6. Оформление всех материалов программы аспирантуры должно соответствовать требованиям к документации, утвержденным ПИМУ.

### **3. Структура основной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

3.1. Общая характеристика ООП по направлению подготовки (направленность):

- 3.1.1. цели и задачи образовательной программы
- 3.1.2. формы получения образования
- 3.1.3. трудоемкость программы аспирантуры
- 3.1.4. сроки освоения программы аспирантуры
- 3.1.5. характеристика профессиональной деятельности выпускника аспирантуры
- 3.1.6. область профессиональной деятельности выпускника аспирантуры
- 3.1.7. объекты профессиональной деятельности выпускника
- 3.1.8. виды профессиональной деятельности выпускника
- 3.1.9. результаты освоения образовательной программы
- 3.1.10. перечень и содержание компетенций
- 3.1.11. матрица соотношения компетенций и учебных дисциплин образовательной программы по направленности подготовки

3.2. Структура образовательной программы

- 3.2.1. блок 1 - "дисциплины (модули)"
- 3.2.2. блок 2 - "практики"
- 3.2.3. блок 3 - "научные исследования"
- 3.2.4. блок 4 - "государственная итоговая аттестация"
- 3.2.5. учебный план и календарный график учебного процесса

- 3.3. рабочие программы учебных дисциплин с оценочными средствами
- 3.4. программы практик
- 3.5. программа научных исследований
- 3.6. программа государственной итоговой аттестации
- 3.7. условия реализации образовательной программы
- 3.8. кадровое обеспечение реализации программы аспирантуры
- 3.9. учебно-методические и информационные условия реализации программы аспирантуры
- 3.10. материально-техническое обеспечение реализации программы

#### **4. Характеристика (содержание) разделов основной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (программы аспирантуры)**

##### ***Требования к оформлению программ***

4.1. Основной текст, при наборе на компьютере, печатается в текстовом редакторе WORD стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12, межстрочный интервал - одинарный, параметры страницы: левое поле - 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; абзацный отступ – 10 мм; выравнивание текста – по ширине страницы. Нетекстовая информация (таблицы, схемы, рисунки) должна находиться в тексте материала учебно-методического комплекса (УМК). Текст подстрочных ссылок печатается в текстовом редакторе WORD стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта 10, межстрочный интервал - 1,0.

4.2. Рабочая программа (РП) учебной дисциплины – нормативный документ, являющийся составной частью учебно-методического комплекса дисциплины и определяющий содержание дисциплины, вырабатываемые компетенции, составные части учебного процесса по дисциплине, взаимосвязь данной дисциплины и других дисциплин учебного плана, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса.

4.2.1. Нормативно-методической базой для разработки РП являются:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- основная образовательная программа;
- учебный план по направлению подготовки.

При разработке рабочей программы также учитываются:

- новейшие достижения в данной предметной области;
- требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования, УМО по медицинскому и фармацевтическому образованию вузов России;
- материальные и информационные возможности Университета.

4.2.2. Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии должны быть общепринятыми в научной литературе. Следует избегать длинных, запутанных предложений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста. Не допускается применять обороты разговорной речи, техницизмы и профессионализмы, применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных аналогов в русском языке.

4.2.3. Учебно-методические материалы для практических занятий и самостоятельной работы обучающихся, а так же методические материалы или рекомендации для преподавателей оформляются в соответствии с методическими рекомендациями.

Организацию самостоятельной работы аспиранта и контроль за ее выполнением осуществляет преподаватель, осуществляющий подготовку аспирантов по данной дисциплине, по педагогической практике - руководитель практики, по научно-исследовательской практике и научным исследованиям - научный руководитель.

4.2.4. Фонд оценочных средств содержит оценочные средства и критерии оценивания для текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практикам входят в состав соответствующей рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации может быть представлен тестовыми заданиями, ситуационными задачами, перечнем вопросов по темам и т.п. и обязательно включает критерии оценивания.

Фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации обучающихся входит в состав рабочей программы государственной итоговой аттестации и включает вопросы к государственному экзамену, требования к представлению портфолио по педагогической практике, требования к представлению доклада по диссертации и критерии оценивания.

4.2.5. Компоненты РП должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющий аспирантам глубоко осваивать изучаемый материал и получать навыки по его использованию на практике.

4.2.6. Рабочие программы разрабатываются для всех дисциплин по каждой направленности, с учетом специфических требований к формированию компетенций. Ответственными за своевременную разработку и обновление ООП являются заведующие соответствующих кафедр и заведующий отделом аспирантуры.

*Примерная форма основной образовательной программы высшего образования программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и краткая характеристика содержания ее разделов Представлены в Приложениях 1-7.*

Разработчики программы аспирантуры по согласованию с отделом аспирантуры могут вносить изменения в перечень, порядок представления и содержание разделов программы аспирантуры, представленных в пункте 3 и Приложении 1 к настоящему Положению.


## 5. Заключительные положения

5.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.


Первый проректор –  
проректор по научной работе

  
подпись дата И.А.Клеменова

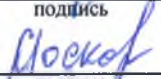
Проректор по учебной работе

  
подпись дата Е.С. Богомолова


Декан факультета подготовки  
специалистов высшей квалификации

  
подпись дата О.Л.Соболевская

Заведующий отделом аспирантуры

  
подпись дата О.М. Московцева

Заместитель начальника  
юридического управления

  
подпись дата Е.М.Есюкова

**Титульный лист**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
"Приволжский исследовательский медицинский университет"  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

По дисциплине \_\_\_\_\_  
наименование

направление подготовки \_\_\_\_\_  
шифр, наименование

направленность \_\_\_\_\_  
наименование

Квалификация выпускника:  
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения:  
очная / заочная

Нижний Новгород  
20\_\_

**Лист 2**

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки \_\_\_\_\_ высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Составители рабочей программы:**

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

Программа рассмотрена и одобрена на кафедре \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_\_, от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой,  
ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий отделом аспирантуры \_\_\_\_\_ ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**1. Цель и задачи освоения дисциплины. Место дисциплины в структуре образовательной**

## программы

### 1.1 Целью освоения дисциплины является

Поставленная цель реализуется через участие в формировании следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

#### Задачи дисциплины:

- 1.
- 2.

В результате изучения дисциплины аспирант должен

#### Знать:

#### Уметь:

#### Владеть:

### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

### 2. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

| № п/п                                   | Код компетенции | Содержание компетенции (или ее части) |
|---|-----------------|---------------------------------------|
| <b>Универсальные компетенции</b>        |                 |                                       |
| 1.                                      | УК-1            |                                       |
| 2.                                      |                 |                                       |
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b> |                 |                                       |
| 1.                                      | ОПК-1           |                                       |
| 2.                                      |                 |                                       |
| <b>Профессиональные компетенции</b>     |                 |                                       |
| 1.                                      | ПК-1            |                                       |
| 2.                                      |                 |                                       |

### 2.1 Перечень компетенций и результатов обучения в процессе освоения дисциплины

| Компетенция (код) | Результаты обучения          | Виды занятий | Оценочные средства |
|-------------------|------------------------------|--------------|--------------------|
| УК-1              | Знать:<br>Уметь:<br>Владеть: |              |                    |
|                   |                              |              |                    |
|                   |                              |              |                    |

### 3. Содержание дисциплины. Распределение трудоемкости дисциплины

#### 3.1 Содержание дисциплины

| №  | Наименование раздела | код компетенции | Содержание раздела |
|----|----------------------|-----------------|--------------------|
| 1. |                      |                 |                    |
| 2. |                      |                 |                    |

### 3.2 Распределение трудоемкости дисциплины и видов учебной работы по годам

| Вид учебной работы                         | Трудоемкость                   |                                  | Трудоемкость по годам (АЧ) |   |   |
|--|--------------------------------|----------------------------------|----------------------------|---|---|
|  | объем в зачетных единицах (ЗЕ) | объем в академических часах (АЧ) | 1                          | 2 | 3 |
| Аудиторная работа, в том числе             |                                |                                  |                            |   |   |
| Лекции                                     |                                |                                  |                            |   |   |
| Семинарские занятия / Практические занятия |                                |                                  |                            |   |   |
| Самостоятельная работа аспиранта           |                                |                                  |                            |   |   |
| Промежуточная аттестация                   |                                |                                  |                            |   |   |
| Зачет/Экзамен (указать вид)                |                                |                                  |                            |   |   |
| ИТОГО                                      |                                |                                  |                            |   |   |

### 3.3. Разделы дисциплины, виды учебной работы и формы текущего контроля

| № п/п | № семестра | Наименование раздела дисциплины | Виды учебной работы (в АЧ) |       |     |       | Оценочные средства* |
|-------|------------|---------------------------------|----------------------------|-------|-----|-------|---------------------|
|       |            |                                 | Л                          | СЗ/ПЗ | СРС | всего |                     |
| 1.    |            |                                 |                            |       |     |       |                     |
| 2.    |            |                                 |                            |       |     |       |                     |

\*согласовать с пунктом 4.1

### 3.4. Распределение лекций по семестрам

| № п/п | Наименование тем лекций | Объем в АЧ |   |   |
|-------|-------------------------|------------|---|---|
|       |                         | 3          | 4 | 5 |
| 1.    |                         |            |   |   |
| 2.    |                         |            |   |   |
| 3.    |                         |            |   |   |
| ...   | ИТОГО (всего - АЧ)      |            |   |   |

### 3.5. Распределение тем семинарских/практических занятий по семестрам

| № п/п | Наименование тем занятий | Объем в АЧ |   |   |
|-------|--------------------------|------------|---|---|
|       |                          | 3          | 4 | 5 |
| 1.    |                          |            |   |   |
| 2.    |                          |            |   |   |
| 3.    |                          |            |   |   |
| ...   | ИТОГО (всего - АЧ)       |            |   |   |

### 3.6. Распределение самостоятельной работы (СР) по видам

| № п/п | Форма СР           | Вид СР | Код компетенции | Трудоемкость, а.ч. |
|-------|--------------------|--------|-----------------|--------------------|
|       | Аудиторная         |        |                 |                    |
|       |                    |        |                 |                    |
|       |                    |        |                 |                    |
|       |                    |        |                 |                    |
| ...   | ИТОГО (всего - АЧ) |        |                 |                    |

## 4. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения дисциплины

### 4.1. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации, виды оценочных средств

| № п/п | № семестра | Формы контроля | Наименование раздела дисциплины | Оценочные средства |                           |                              |
|-------|------------|----------------|---------------------------------|--------------------|---------------------------|------------------------------|
|       |            |                |                                 | Вид                | Кол-во вопросов в задании | Кол-во независимых вариантов |
| 1.    |            |                |                                 |                    |                           |                              |

|    |  |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|--|
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

#### 4.2. Примеры оценочных средств (из Фонда оценочных средств)

4.2.1.

4.2.2.

#### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (печатные, электронные издания, интернет и другие сетевые ресурсы)

##### 5.1. Перечень основной литературы

| № п/п | Наименование согласно библиографическим требованиям | Количество экземпляров |              |
|-------|---|------------------------|--------------|
|       |   | На кафедре             | В библиотеке |
| 1.    |   |                        |              |
| 2.    |   |                        |              |

##### 5.2. Дополнительная литература:

| № п/п | Наименование согласно библиографическим требованиям | Количество экземпляров |              |
|-------|---|------------------------|--------------|
|       |   | На кафедре             | В библиотеке |
| 1.    |   |                        |              |
| 2.    |   |                        |              |

#### 5.3. Электронные образовательные ресурсы, используемые в процессе преподавания дисциплины

##### 5.3.1. Внутренняя электронная библиотечная система академии (ВЭБС)

| № п/п | Наименование электронного ресурса | Краткая характеристика (контент) | Условия доступа | Количество пользователей |
|-------|-----------------------------------|----------------------------------|-----------------|--------------------------|
| 1.    |                                   |                                  |                 |                          |
| 2.    |                                   |                                  |                 |                          |

##### 5.3.2. Доступы, приобретенные академией

| № п/п | Наименование электронного ресурса | Краткая характеристика (контент) | Условия доступа | Количество пользователей |
|-------|-----------------------------------|----------------------------------|-----------------|--------------------------|
| 1.    |                                   |                                  |                 |                          |
| 2.    |                                   |                                  |                 |                          |

##### 5.3.3. Ресурсы открытого доступа (указаны основные)

| №п /п | Наименование электронного ресурса | Краткая характеристика (контент) | Условия доступа |
|-------|-----------------------------------|----------------------------------|-----------------|
| 1.    |                                   |                                  |                 |
| 2.    |                                   |                                  |                 |

#### 5.4. Образовательные технологии в интерактивной форме, используемые в процессе преподавания дисциплины

| № п/п | Наименование раздела | Формы занятий с использованием активных и интерактивных образовательных технологий | Трудоемкость (АЧ) |
|-------|----------------------|--|-------------------|
| 1.    |                      |  |                   |
| 2.    |                      |  |                   |

Примеры образовательных технологий в интерактивной форме

#### 6. Материально-техническое обеспечение дисциплины



**Титульный лист**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 "Приволжский исследовательский медицинский университет"  
 Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ  
 Первый проректор –  
 проректор по научной работе  
 \_\_\_\_\_ ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ПРОГРАММА**  
**Научно-исследовательской практики**  
 направление подготовки \_\_\_\_\_  
 шифр, наименование  
 направленность \_\_\_\_\_  
 наименование

Квалификация выпускника:  
 Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения:  
 очная / заочная

Нижний Новгород  
 20 \_\_\_\_

**Лист 2**

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО, устанавливающими требования, обязательные при реализации программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки \_\_\_\_\_ высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_, а также Положением о практиках обучающихся, осваивающих образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации (аспирантура) в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России.

**Составители рабочей программы:**  
 ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

Программа рассмотрена и одобрена на кафедре \_\_\_\_\_  
 протокол № \_\_\_\_\_, от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заведующий кафедрой,  
 ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_ (ФИО)  
 \_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий отделом аспирантуры \_\_\_\_\_ ФИО  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

## 1. Цели научно-исследовательской практики

Целью научно-исследовательской практики является расширение профессионального кругозора аспиранта, закрепление и углубление практических навыков в научной деятельности и формирование профессиональных компетенций в области научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки шифр «Наименование направления». Программа организуется в тесной взаимосвязи с научными исследованиями аспиранта и способствует формированию компетенций, необходимых для проведения научных исследований и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы в составе кафедральной научной темы.

### 1.1. Задачи научно-исследовательской практики

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления аспирантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений разрабатывать рабочие планы и программы проведения научных исследований;
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов, научных докладов и публикаций;
- формирование навыков и умения вести научную дискуссию, представлять результаты исследования в различных формах (презентация, реферат, эссе, аналитический обзор, критическая рецензия, доклад, сообщение, выступление, научная статья обзорного, исследовательского и аналитического характера и др.);
- приобретение опыта самостоятельной организации научно-исследовательской деятельности.

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и умения:

*знать:*

*уметь:*

*владеть:*

### 1.2. Место научно-исследовательской практики в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» ООП ВО аспирантуры.

## 2. Требования к результатам освоения дисциплины

Прохождение научно-исследовательской практики направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций

| № п/п                                   | Код компетенции | Содержание компетенции (или ее части) |
|---|-----------------|---------------------------------------|
| <b>Универсальные компетенции</b>        |                 |                                       |
| 1.                                      | УК-1            |                                       |
| 2.                                      |                 |                                       |
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b> |                 |                                       |
| 1.                                      | ОПК-1           |                                       |
|   |                 |                                       |
| <b>Профессиональные компетенции</b>     |                 |                                       |
| 1.                                      | ПК-1            |                                       |
| 2.                                      |                 |                                       |

### 3. Место и время проведения научно-исследовательской практики

Научно – исследовательская работа и практика проводится на клинических и теоретических базах ПИМУ: перечислить кафедры, больницы, структурные подразделения ПИМУ. Научно – исследовательская работа и практика осуществляется в течение 1 и 2 семестров.

### 4. Структура и содержание научно-исследовательской практики

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц (432 академических часа – АЧ).

| №<br>n/n     | Разделы (этапы)<br>практики  | Виды работы на практике включая<br>самостоятельную работу   | Кол-во часов, АЧ |                        |
|--------------|--|---|------------------|------------------------|
|              |  |   | консультации     | самостоятельная работа |
| 1            | Подготовительный этап  | 1. Изучение методических рекомендаций по организации и прохождению научно-исследовательской практики.<br>2. Составление индивидуального плана практики.<br>3. Ознакомление с правилами организации труда и техники безопасности.<br>4. Получение индивидуальных заданий.<br>5. Индивидуальные консультации с научным руководителем. |                  |                        |
| 2            | Основной этап  | 1. Рецензирование научной статьи.<br>2. Ознакомление с научными методиками, технологией их применения, способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией.<br>3. Освоение основных методик.<br>4. Сбор материала.   |                  |                        |
| 3            | Работа аспирантов по индивидуальным планам   | 1. Апробация результатов исследования<br>2. Подготовка к публикации научно-практической статьи по теме диссертации<br>3. Индивидуальные консультации с научным руководителем.   |                  |                        |
| 4            | Завершающий этап.<br>Подготовка отчета по практике.<br>Защита итогов практики, отраженных в отчете | 1. Сбор и анализ материала.<br>2. Подготовка отчета.<br>3. Предоставление итогового отчета по практике руководителю.  |                  |                        |
| <b>ВСЕГО</b> |  |   |                  |                        |

*Трудоемкость научно-исследовательской практики может перераспределяться между этапами практики, но не снижать количество часов по разделу более чем на 50 %, что обязательно должно быть отражено в отчете по практике.*

### 5. Формы аттестации по итогам практики, критерии оценивания

#### 5.1. Отчетная документация по научно-исследовательской практике аспирантов

В течение первого месяца прохождения практики аспирант знакомится с рабочей программой научно-исследовательской практики, составляет индивидуальный план практики и предоставляет его в аспирантуру после согласования с научным руководителем. Расписание консультаций по научно-исследовательской практике устанавливается индивидуально по

согласованию с руководителем практики

По итогам прохождения научно-исследовательской практики аспирант предоставляет в аспирантуру отчет о прохождении научно-исследовательской практики с подробным планом выполнения и отзывом научного руководителя о прохождении научно-исследовательской практики.

Оценка результатов работы аспиранта в процессе практики выставляется ее научным руководителем в виде зачета и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспирантов.

## 5.2. Промежуточная аттестация по итогам прохождения аспирантом научно-исследовательской практики.

Промежуточная аттестация аспирантов по результатам прохождения научно-исследовательской практики проводится в форме зачета с оформлением отчета по научно-исследовательской практике, включающего основные итоги практики (освоенные методы, методики, печатные работы и др), список использованных источников и отзыв научного руководителя.

Критерии и шкала оценивания

| Оценка       | Критерии  |
|--------------|---|
| «зачтено»    | - индивидуальный план практики выполнен полностью,<br>- допущены несущественные недочеты при выполнении отдельных видов работ |
| «не зачтено» | - индивидуальный план практики не выполнен  |

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 6.1. Перечень основной литературы

| № п/п | Наименование согласно библиографическим требованиям | Количество экземпляров |              |
|-------|---|------------------------|--------------|
|       |   | На кафедре             | В библиотеке |
| 1.    |   |                        |              |

### 6.2. Дополнительная литература

| № п/п | Наименование согласно библиографическим требованиям | Количество экземпляров |              |
|-------|---|------------------------|--------------|
|       |   | На кафедре             | В библиотеке |
| 1.    |   |                        |              |

## 6.3. Электронные образовательные ресурсы

### 6.3.1. Внутренняя электронная библиотечная система академии (ВЭБС)

| № п/п | Наименование электронного ресурса | Краткая характеристика (контент) | Условия доступа | Количество пользователей |
|-------|-----------------------------------|----------------------------------|-----------------|--------------------------|
| 1.    |                                   |                                  |                 |                          |

### 6.3.2. Доступы, приобретенные академией

| № п/п | Наименование электронного ресурса | Краткая характеристика (контент) | Условия доступа | Количество пользователей |
|-------|-----------------------------------|----------------------------------|-----------------|--------------------------|
| 1.    |                                   |                                  |                 |                          |

### 6.3.3. Ресурсы открытого доступа (указаны основные)

| №п /п | Наименование электронного ресурса | Краткая характеристика (контент) | Условия доступа |
|-------|-----------------------------------|----------------------------------|-----------------|
| 1.    |                                   |                                  |                 |

## 7. Материально-техническое обеспечение практики

**Титульный лист**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 "Приволжский исследовательский медицинский университет"  
 Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ  
 Проректор по учебной работе  
 ФИО \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА**  
**Педагогической практики**

направление подготовки \_\_\_\_\_  
 шифр, наименование  
 направленность \_\_\_\_\_  
 наименование

Квалификация выпускника:  
 Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения:  
 очная / заочная

Нижний Новгород  
 20\_\_

**Лист 2**

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО, устанавливающими требования, обязательные при реализации программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки \_\_\_\_\_ высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, а также Положением о практиках обучающихся, осваивающих образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации (аспирантура) в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России.

**Составители рабочей программы:**

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

Программа рассмотрена и одобрена на кафедре \_\_\_\_\_  
 протокол № \_\_\_\_\_, от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой,  
 ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
 (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий отделом аспирантуры \_\_\_\_\_ ФИО  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **1. Цели педагогической практики**

- формирование и развитие у аспирантов компетенций в соответствии с уровнем образования и профессиональным стандартом;
- подготовка к осуществлению педагогической деятельности в системе высшего образования;
- развитие практических навыков профессиональной подготовки, закрепление теоретических и практических знаний в области общей педагогики, истории педагогики и образования, полученных аспирантами при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- приобретение навыков работы в научно-педагогическом коллективе.

### **1.1. Задачи педагогической практики**

- овладение методами, методиками и компетенциями преподавателя вуза, способного осуществлять на современном научном и методическом уровнях учебную и воспитательную работу по подготовке студентов;
- формирование профессиональной компетентности в сфере проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса и образовательной среды на базе высших учебных заведений;
- участие в моделировании занятий, составлении программ и проектов, планировании отдельных занятий и прогнозировании специального курса, выборе эффективной стратегии организации;
- проведение занятий по педагогическим дисциплинам;
- изучение современных информационно-технических средств, способствующих оптимизации учебного процесса.

В результате прохождения практики аспирант должен приобрести следующие практические навыки и умения:

#### ***Знать:***

- основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса в вузе;
- системы компетенций и профессионально-значимых качеств обучаемых и обучающихся;
- требования, предъявляемые к преподавателю вуза в современных условиях.

#### ***Уметь:***

- осуществлять учебно-методическую работу по проектированию и организации учебного процесса;
- анализировать возникающие в педагогической деятельности затруднения и принимать план действий по их разрешению;
- организовывать воспитательную работу со студентами;
- разрабатывать и совершенствовать программы учебных курсов;
- проводить самоконтроль и самооценку процесса и результата педагогической деятельности.

#### ***Владеть:***

- навыками публичного выступления перед аудиторией и создания творческой атмосферы в процессе занятий;
- навыками разработки и анализа основных форм учебных и внеучебных занятий.

### **1.2. Место педагогической практики в структуре образовательной программы**

Педагогическая практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» ООП ВО аспирантуры. Педагогическая практика закладывает основы организации педагогической деятельности преподавателя в системе высшего образования.

Практика включает знакомство аспиранта с основами педагогики высшей школы, методическую работу аспиранта с научным руководителем и непосредственное участие аспиранта в проведении занятий по одной из специальных дисциплин.

## **2. Требования к результатам освоения дисциплины**

Прохождение педагогической практики направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций

| № п/п                                   | Код компетенции | Содержание компетенции (или ее части)  |
|---|-----------------|--|
| <b>Универсальные компетенции</b>        |                 |  |
| 1.                                      | УК-1            | способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях |
| 2.                                      | УК-5            | способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития   |
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b> |                 |  |
| 1.                                      | ОПК-2           | готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования  |
| 2.                                      |                 |  |
| <b>Профессиональные компетенции</b>     |                 |  |
| 1.                                      | ПК-1            |  |
| 2.                                      |                 |  |

### 3. Место и время проведения педагогической практики

Педагогическая практика проводится на базе кафедры \_\_\_\_\_.

Педагогическая практика проводится на втором и третьем курсах (3, 4 и 5 семестры) для аспирантов очной и заочной форм обучения. Продолжительность практики составляет не более 36 недель на втором курсе (216 академических часов) и 18 недель на третьем курсе (216 академических часов) в соответствии с индивидуальным планом подготовки аспиранта.

### 4. Структура и содержание педагогической практики

Общая трудоёмкость практики составляет 12 зачётных единиц (432 академических часа - АЧ).

| № п/п | Разделы (этапы) практики              | Виды научно-исследовательской работы, включая самостоятельную работу аспирантов.  | Трудоёмкость, АЧ | Формы текущего контроля   |
|-------|---------------------------------------|---|------------------|---------------------------|
| 1.    | Организационная работа                | Ознакомление с программой практики на кафедре, порядком защиты отчёта по практике, требованиями и критериями оценки. Инструктаж по технике безопасности   |                  | Учёт посещаемости         |
| 2.    | Консультации с руководителем практики | 1. Посещение занятий преподавателя теоретической дисциплины.<br>2. Консультации с руководителем практики по подготовке и проведению семинарских (практических) занятий  |                  | Учёт посещаемости         |
| 3.    | Методическая работа                   | 1. Знакомство с должностными обязанностями и правами преподавателей ПИМУ, правилами внутреннего распорядка вуза, документами, регламентирующими учебный процесс.<br>2. Изучение методической литературы и федеральных государственных образовательных стандартов.<br>3. Изучение учебных планов и программ, принципов их составления.<br>4. Изучение утвержденных рабочих учебных программ по дисциплинам |                  | Компоненты УМК дисциплины |

| № п/п        | Разделы (этапы) практики | Виды научно-исследовательской работы, включая самостоятельную работу аспирантов.   | Трудо-ёмкость, АЧ | Формы текущего контроля |
|--------------|--------------------------|--|-------------------|-------------------------|
|              |                          | учебного плана подготовки.<br>5. Подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий.<br>6. Подготовка учебно-методических материалов для проведения занятий.<br>7. Разработка рабочей программы учебной дисциплины.<br>8. Разработка плана и конспекта семинарских занятий по дисциплине |                   |                         |
| 4.           | Педагогическая работа    | Проведение практических/семинарских занятий  |                   | Учёт посещаемости       |
| 5.           | Воспитательная работа    | Разработка проекта по одному из направлений воспитательной работы вуза.<br>Проведение воспитательных мероприятий для студентов кафедры   |                   | Учёт посещаемости       |
| 6.           | Контрольный этап         | Подготовка отчета по практике.<br>Защита отчета практики   |                   | Аттестация по практике  |
| <b>ВСЕГО</b> |                          |  |                   |                         |

*Трудоемкость педагогической практики может перераспределяться между этапами практики, но не снижать количество часов по разделу более чем на 50 %, что обязательно должно быть отражено в отчете по педагогической практике.*

## 5. Формы проведения педагогической практики

5.1. Основной формой проведения педагогической практики является активное участие в процессе обучения и воспитания студентов высшего учебного заведения.

Педагогическая деятельность аспиранта организуется и контролируется руководителем практики от кафедры и/или научным руководителем аспиранта. Содержание педагогической практики может включать организацию самостоятельной работы обучающихся, консультирование, участие в проведении контрольных, аттестационных работ, коллоквиумов, опросов, проверку домашних заданий, тестов, творческих работ, проведение семинарских и практических занятий под руководством или в присутствии преподавателя.

Индивидуальное задание по педагогической практике включает разработку лекции, плана и конспекта семинарского занятия по выбранной дисциплине.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями прохождения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В процессе практики аспиранты могут участвовать во всех видах научно-педагогической и организационной работы кафедры (НИИ). Аспиранты в процессе практики:

### 1) Изучают:

- содержание, формы, направления деятельности кафедры (НИИ): документы планирования и учета учебной нагрузки; протоколы заседания кафедры (НИИ); планы и отчеты преподавателей; документы по аттестации студентов; нормативные и регламентирующие документы кафедры;
- учебно-методические материалы;
- программы учебных дисциплин, курсы лекций, содержание лабораторных и практических занятий, проводимых на кафедре (НИИ);
- научно-методические материалы: научно-методические разработки, тематику научных



направлений кафедры (НИИ), научно-методическую литературу.

2) Выполняют следующую педагогическую работу (формы педагогической работы определяются руководителем практики и согласуются с заведующим кафедрой (директором НИИ)):

- посещают занятия преподавателей кафедры (НИИ) по различным учебным дисциплинам;
- проводят наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины;
- самостоятельно проводят, фрагменты (части) занятий по согласованию с руководителем практики и (или) преподавателем учебной дисциплины;
- самостоятельно проводят занятия по плану учебной дисциплины;
- формируют учебно-методический комплекс или его часть по избранной учебной дисциплине, который может включать в себя: темы и содержание лекционных, практических, лабораторных или семинарских занятий по избранной учебной дисциплине с указанием списка использованных источников; контрольно-измерительные материалы (билеты, тесты, задания для промежуточной аттестации и т.п.); публикации по теме учебной дисциплины за последний год (книги, журналы, статьи и пр.).

3) Принимают участие в работе кафедры (НИИ):

- активно участвуют в научно-практических конференциях и семинарах;
- выполняют отдельные поручения в рамках программы практики.

В ходе педагогической практики аспирант должен выполнить следующие задания:

1. совместно с руководителем практики разработать индивидуальный план прохождения педагогической практики и утвердить план на заседании кафедры (НИИ);
2. разработать компоненты учебно-методического комплекса (УМК) дисциплины (по выбору руководителя практики);
3. самостоятельно провести семинарские (практические) занятия в объеме, определяемом программой практики (на усмотрение руководителя практики);
4. разработать и провести воспитательные мероприятия для студентов и/или слушателей кафедры (НИИ);
5. подготовить отчет о прохождении педагогической практики и представить его на заседании кафедры (НИИ)
6. оформить отчет о прохождении педагогической практики и представить его в аспирантуру в соответствии со сроками, утвержденными в календарном учебном графике.

## **5.2. Самостоятельная работа аспирантов в процессе прохождения педагогической практики**

Самостоятельная работа аспиранта включает подготовку учебно-методических материалов и планирование учебного процесса, в течение которого аспирант самостоятельно проводит практические и самостоятельные занятия (в присутствии и под контролем преподавателя), а также изучение правил охраны труда и техники безопасности.

Аспирант обязан выполнить объем работ, предусмотренный программой практики, нести ответственность за выполненную работу и ее результаты и представить письменный отчет о прохождении практики.

Процесс организации самостоятельной работы включает в себя следующие этапы:

- подготовительный: изучение программы практики, определение целей, составление плана самостоятельной работы на период практики, согласование плана с руководителем практики;
- основной: реализация программы практики, плана самостоятельной работы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения знаний на

практике, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы, ведение сопровождающей практику документации;

- заключительный: оценка значимости и анализ результатов деятельности, их систематизация, оценка эффективности самостоятельной работы во время практики, рефлексия саморазвития и выполнения программы практики.

### 5.3. Отчетная документация по педагогической практике аспирантов

В течение первого месяца прохождения практики аспирант знакомится с рабочей программой педагогической практики, составляет индивидуальный план практики и предоставляет его в аспирантуру после согласования с научным руководителем.

Регулярные консультации с руководителем практики обеспечивают устойчивую обратную связь и позволяют, при необходимости, быстро проводить коррекцию в организации процесса выполнения программы практики. Расписание консультаций по педагогической практике устанавливается индивидуально по согласованию с руководителем практики.

По итогам прохождения педагогической практики аспирант предоставляет в аспирантуру отчет о прохождении практики с подробным планом выполнения индивидуального задания, сведений о посещении лекций, семинарских (практических) занятий и консультаций, а также отзывом научного руководителя о прохождении аспирантом педагогической практики.

Оценка результатов работы аспиранта в процессе практики выставляется ее научным руководителем в виде зачета и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспирантов.

*Критериями оценки результатов самостоятельной работы аспиранта во время практики являются:*

- посещение лекций, семинаров или практических занятий, проводимых преподавателями кафедры;
- качество выполнения индивидуального задания;
- соблюдение правил организации труда и техники безопасности;
- содержательность отчёта по практике, оформление в соответствии с заданными преподавателем требованиями.

#### Шкала оценивания

| Оценка       | Критерии  |
|--------------|---|
| «зачтено»    | - индивидуальный план практики выполнен полностью,<br>- допущены несущественные недочеты при выполнении отдельных видов работ |
| «не зачтено» | - индивидуальный план практики не выполнен  |

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 6.1. Перечень основной литературы

| № п/п | Наименование согласно библиографическим требованиям | Количество экземпляров |              |
|-------|---|------------------------|--------------|
|       |   | На кафедре             | В библиотеке |
| 1.    |   |                        |              |

### 6.2. Дополнительная литература

| № п/п | Наименование согласно библиографическим требованиям | Количество экземпляров |              |
|-------|---|------------------------|--------------|
|       |   | На кафедре             | В библиотеке |
| 1.    |   |                        |              |

### 6.3. Электронные образовательные ресурсы

#### 6.3.1. Внутренняя электронная библиотечная система академии (ВЭБС)

| № п/п | Наименование электронного | Краткая характеристика (контент) | Условия доступа | Количество пользователей |
|-------|---------------------------|----------------------------------|-----------------|--------------------------|
|       |                           |                                  |                 |                          |

|    |                |  |  |  |
|----|----------------|--|--|--|
|    | <i>ресурса</i> |  |  |  |
| 1. |                |  |  |  |

### **6.3.2. Доступы, приобретенные академией**

| <i>№<br/>n/n</i> | <i>Наименование<br/>электронного<br/>ресурса</i> | <i>Краткая характеристика (контент)</i> | <i>Условия доступа</i> | <i>Количество<br/>пользователей</i> |
|------------------|--|---|------------------------|-------------------------------------|
| 1.               |  |   |                        |                                     |

### **6.3.3. Ресурсы открытого доступа (указаны основные)**

| <i>№п<br/>/n</i> | <i>Наименование электронного<br/>ресурса</i> | <i>Краткая характеристика<br/>(контент)</i> | <i>Условия доступа</i> |
|------------------|--|---|------------------------|
| 1                |  |   |                        |

## **7. Материально-техническое обеспечение педагогической практики**

**Титульный лист**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
"Приволжский исследовательский медицинский университет"  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

По дисциплине \_\_\_\_\_  
наименование  
направление подготовки \_\_\_\_\_  
шифр, наименование  
направленность \_\_\_\_\_  
наименование

Квалификация выпускника:  
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения:  
очная / заочная

Нижний Новгород  
20\_\_

**2 лист**

Фонд оценочных средств по дисциплине « наименование » предназначен для контроля знаний по программе подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре по направлению подготовки шифр « наименование направления », направленность « наименование специальности ».

**1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине / практике « наименование »**

| №<br>п/п | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Контролируемые разделы дисциплины | Наименование оценочного средства |
|----------|---|-----------------------------------|----------------------------------|
| 1.       |   |                                   |                                  |
| 2.       |   |                                   |                                  |

Текущий контроль по дисциплине / практике « наименование » осуществляется в течение всего срока освоения данной дисциплины / практики. Выбор оценочного средства для проведения текущего контроля на усмотрение преподавателя.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине « наименование » проводится по итогам обучения и является обязательной.

**2. Критерии и шкала оценивания**

| код компетенции | оценка 5<br>«отлично» | оценка 4<br>«хорошо» | оценка 3<br>«удовлетворительно» | оценка 2<br>«неудовлетворительно» |
|-----------------|-----------------------|----------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
|                 |                       |                      |                                 |                                   |

**3. Оценочные средства (полный перечень оценочных средств)****3.1. Текущий контроль**

3.1.1. Контролируемый раздел дисциплины «\_\_\_\_\_»

Перечень вопросов / тестов / ситуационных задач и т.п.

3.1.2. Контролируемый раздел дисциплины «\_\_\_\_\_»

Перечень вопросов / тестов / ситуационных задач и т.п.

**3.2. Промежуточный контроль**

3.2.1.

3.2.2.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 "Приволжский исследовательский медицинский университет"  
 Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**  
 в рабочей программе по дисциплине (практике)

направление подготовки \_\_\_\_\_  
 шифр, наименование

направленность \_\_\_\_\_  
 шифр, наименование

| <i>№ пп</i> | <i>Наименование раздела</i> | <i>Содержание внесенных изменений</i> | <i>Дата вступления изменений в силу</i> | <i>Подпись исполнителя</i> |
|-------------|-----------------------------|---------------------------------------|---|----------------------------|
| 1.          |                             |                                       |   |                            |
| 2.          |                             |                                       |   |                            |
| 3.          |                             |                                       |   |                            |
|             |                             |                                       |   |                            |
|             |                             |                                       |   |                            |
|             |                             |                                       |   |                            |
|             |                             |                                       |   |                            |

Утверждено на заседании кафедры  
 Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Зав. кафедрой  
 (ученая степень, ученое звание) \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
 подпись

**Аннотация к рабочей программе дисциплины / практики**  
**« название дисциплины / практики »**

по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
шифр наименование  
 направленность \_\_\_\_\_  
шифр наименование

**1. Цель освоения дисциплины:** подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации как в области медицинских наук, медицинской промышленности, профессионального образования медицинского профиля, так и по научной специальности шифр наименование. Поставленная цель реализуется через участие в формировании следующих компетенций: перечень компетенций.

**Задачи дисциплины:**

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

**3. Требования к результатам освоения программы дисциплины (модуля) по формированию компетенций:**

В результате освоения программы дисциплины / практики « название дисциплины / практики » у обучающегося формируются следующие компетенции

| № пп                  | Код компетенции | Содержание компетенции |
|-----------------------|-----------------|------------------------|
| Универсальные:        |                 |                        |
| 1.                    |                 |                        |
| 2.                    |                 |                        |
| Общепрофессиональные: |                 |                        |
| 1.                    |                 |                        |
| 2.                    |                 |                        |
| Профессиональные:     |                 |                        |
| 1.                    |                 |                        |
| 2.                    |                 |                        |

**4. Перечень компетенций и результатов обучения в процессе освоения дисциплины**

| Компетенция (код) | Результаты обучения                               | Виды занятий | Оценочные средства |
|-------------------|---|--------------|--------------------|
| УК-1              | <b>Знать:</b><br><b>Уметь:</b><br><b>Владеть:</b> |              |                    |
|                   |   |              |                    |
|                   |   |              |                    |

**5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 зачетных единиц (432 академических часа).

| Вид учебной работы     | Объем, АЧ  |
|------------------------|------------|
| лекции                 |            |
| семинары               |            |
| практические занятия   |            |
| самостоятельная работа |            |
| <b>ВСЕГО</b>           | <b>432</b> |

**6. Краткое содержание.**

**Титульный лист**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
"Приволжский исследовательский медицинский университет"  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**Методические рекомендации для самостоятельной работы**

по дисциплине \_\_\_\_\_  
наименование  
направление подготовки \_\_\_\_\_  
шифр, наименование  
направленность \_\_\_\_\_  
наименование

Квалификация выпускника:  
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения:  
очная / заочная

Обсуждены и утверждены  
на заседании кафедры, протокол № \_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Нижний Новгород  
20\_\_

**Лист 2****1. Распределение времени на выполнение самостоятельной работы аспиранта по дисциплине «наименование»**

| № п/п | Форма СР           | Вид СР | Код компетенции | Трудоемкость, а.ч. |
|-------|--------------------|--------|-----------------|--------------------|
| 1.    | Аудиторная         |        |                 |                    |
|       |                    |        |                 |                    |
| ...   | ИТОГО (всего - АЧ) |        |                 |                    |

**2. Предлагаемые виды самостоятельной работы и формы контроля**

| № пп | Вид самостоятельной работы | Формы контроля |
|------|----------------------------|----------------|
| 1.   |                            |                |
|      |                            |                |

**3. Учебно-методическое и информационное обеспечение****3.1. Перечень основной литературы**

| № п/п | Наименование согласно библиографическим требованиям | Количество экземпляров |              |
|-------|---|------------------------|--------------|
|       |   | На кафедре             | В библиотеке |
| 1.    |   |                        |              |

**3.2. Дополнительная литература**

| № п/п | Наименование согласно библиографическим требованиям | Количество экземпляров |              |
|-------|---|------------------------|--------------|
|       |   | На кафедре             | В библиотеке |
| 1.    |   |                        |              |

**3.3. Электронные ресурсы для самостоятельной подготовки**