

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

ПРИКАЗ

« 30 » ноября 2020 г.

№ 252/осн

Нижний Новгород

Об утверждении Положения «О практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры
ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»

В целях приведения локальных нормативных актов Университета в соответствие с законодательством РФ и на основании решения Ученого совета (протокол от 27.11.2020 г. № 7),
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение «О практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение 1).
2. Администратору сайта, дизайнеру издательства Университета Салминой О.А. разместить данный приказ на сайте Университета в разделе «Организация образовательного процесса».
3. Канцелярии довести до сведения ответственных лиц, разметить данный приказ на корпоративном портале Университета.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Богомолу Е.С.

Приложение:

1. Положение «О практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» - на 10-ти листах в 1 экз.

Ректор



Н.Н. Карякин

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Приволжский исследовательский
медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

Приложение к приказу
от «30» ноября 2020г. № 252/осн

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом ректора от 30.11.2020 г. № 252/осн

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России
Протокол от 27.11.2020 г. № 7

СОГЛАСОВАНО

Первичная профсоюзная организация
обучающихся
ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России
Протокол от 30.11.2020 г. № 30

ПОЛОЖЕНИЕ

**О практической подготовке обучающихся
по образовательным программам высшего
образования – программам магистратуры
ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (далее по тексту – Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее - практическая подготовка).

1.2. Практическая подготовка обучающихся ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России (далее по тексту – ПИМУ) является одной из форм организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5.08.2020г. № 885/390,
- Уставом, локальными нормативными актами ПИМУ.

1.4. Практическая подготовка проводится:

- непосредственно в ПИМУ, в том числе в структурных подразделениях ПИМУ, предназначенных для проведения практической подготовки.
- в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурных подразделениях профильных организаций, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ПИМУ и профильной организацией.

1.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов

образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.2. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с ФГОС ВО.

2.3. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.5. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Основным документом, регулирующим вопросы организации практической подготовки, является «Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы» (Приложение).

2.7. Отдел производственной практики перед проведением практической подготовки, совместно с руководителем по соответствующему направлению подготовки магистратуры заключает договоры об организации практической подготовки обучающихся ПИМУ с профильными организациями.

2.8. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.9. При организации практической подготовки обучающиеся и работники ПИМУ обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.10. При наличии в профильной организации или ПИМУ (при организации практической подготовки в ПИМУ) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.11. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.12. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.13. Проезд студентов к месту практики и обратно средствами городского и прочего транспорта оплачивается обучающимися самостоятельно.

Если практика проводится по месту жительства студента суточный проезд ПИМУ не оплачивается.

2.14. Руководителями практической подготовки, проводимой в ПИМУ, являются сотрудники ПИМУ, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу ПИМУ (далее -

руководитель практической подготовки от ПИМУ).

Руководителями практической подготовки, проводимой в профильной организации, являются работники профильной организации (далее - руководитель практической подготовки от профильной организации).

3. КОНТРОЛЬ ЗА ПРОХОЖДЕНИЕМ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

3.1. Ответственность за организацию и контроль проведения практической подготовки студентов магистратуры возлагается на руководителей программ магистратуры совместно с отделом магистерских программ.

3.2. Руководитель практической подготовки от ПИМУ составляет списки обучающихся и производит распределение их по базам практической подготовки, совместно с отделом магистерских программ координирует и контролирует работу по организации и проведению практической подготовки обучающихся в соответствии с утвержденными учебными планами.

3.3. Отдел магистерских программ через руководителей практической подготовки от ПИМУ осуществляет контроль за выполнением программы практической подготовки, соблюдением обучающимися дисциплины.

3.4. Отдел магистерских программ собирает сведения о текущей успеваемости студентов по итогам прохождения практической подготовки.

3.5. Сроки проведения практической подготовки в форме практики устанавливаются проректором по учебной работе ПИМУ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

4. АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

4.1. Результаты прохождения практической подготовки оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебными планами по соответствующему профилю подготовки.

4.2. До промежуточной аттестации по итогам практической подготовки допускаются студенты, не имеющие текущей задолженности по дисциплинам (модулям), практикам и иным компонентам образовательной программы, предусмотренным учебным планом, реализуемым в форме практической подготовки.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практической подготовке или непрохождение промежуточной аттестации по практической подготовке при отсутствии уважительных причин являются академической задолженностью, которая ликвидируется в установленном в ПИМУ порядке.

4.4. В случае неудовлетворительной оценки при аттестации по практической подготовке разрешается пересдача не более двух раз в течение срока, установленного в ПИМУ в соответствии с Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. ПИМУ обязан:

5.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

5.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от ПИМУ.

5.1.3. При смене руководителя по практической подготовке сообщить об этом Профильной организации в срок, установленный Договором.

5.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

5.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов об-

разовательной программы в форме практической подготовки.

5.2. Профильная организация обязана:

5.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

5.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

5.2.3. При смене ответственного лица, указанного в пункте 5.2.2, сообщить об этом в ПИМУ в срок, установленный Договором.

5.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

5.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

5.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

5.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

5.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от ПИМУ возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

5.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от ПИМУ.

5.3. Обязанности руководителя по практической подготовке от ПИМУ:

5.3.1. Обеспечить организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы.

5.3.2. Организовать участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.3.3. Оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.3.4. Нести ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

5.4. ПИМУ имеет право:

5.4.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

5.4.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.5. Профильная организация имеет право:

5.5.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

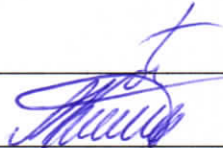
5.5.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период

организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Проректор по учебной работе



Е.С. Богомолова

Начальник юридического управления



А.В. Качко

Заместитель начальника УМУ



Л.В. Ловцова

Начальник отдела
производственной практики



Л.В. Вдовина

Договор
о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. Нижний Новгород

"___" _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России), осуществляющее образовательную деятельность осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 07.05.2018г. серия 90Л01 № 0009840 рег.№ 2739, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок – «бессрочно», в лице ректора Карякина Н.Н., действующего на основании Устава (далее – **Организация, осуществляющая образовательную деятельность**), с одной стороны, и

(полное наименование организации)

именуемое в дальнейшем "**Профильная организация**", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за

реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 30-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 30-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, иными локальными правовыми актами организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности в случае, если практическая подготовка проводится в офисах компании;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения в случае, если практическая подготовка проводится в офисах компании;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка,

охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация, осуществляющая образовательную деятельность

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Приволжский исследовательский
медицинский университет» Министерства
здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)
Юридический адрес: 603005, г. Нижний
Новгород, пл. Минина и Пожарского, дом 10/1
Почтовый адрес: 603950, БОКС-470, г. Нижний
Новгород, пл. Минина и Пожарского, дом 10/1
Тел./факс: (831) 439-17-24, 439-03-03
ИНН 5260037940 Р/с: 40501810522022000002
Л/с: 20326Х43770
Банк: Волго-Вятское ГУ Банка России
БИК: 042202001

Ректор _____

Н.Н. Карякин

М.П. (при наличии)

Приложение № 1

к Договору от _____ № _____

об организации практической подготовки обучающихся, заключаемому между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

1. Срок практической подготовки обучающихся в соответствии с учебным планом Организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Уровень образования	Направление подготовки/специальность	Срок практической подготовки
Высшее образование – магистратура		

2. Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы – согласно списка приема обучающихся.

3. Реализация практической подготовки может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Профильная организация:

Организация, осуществляющая образовательную деятельность

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)
Юридический адрес: 603005, г. Нижний Новгород, пл. Минина и Пожарского, дом 10/1
Почтовый адрес: 603950, БОКС-470, г. Нижний Новгород, пл. Минина и Пожарского, дом 10/1
Тел./факс: (831) 439-17-24, 439-03-03
ИНН 5260037940 Р/с: 40501810522022000002
Л/с: 20326Х43770
Банк: Волго-Вятское ГУ Банка России
БИК: 042202001

Ректор

_____ Н.Н. Карякин

к Договору от _____ № _____
 об организации практической подготовки обучающихся, заключаемому между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

Перечень помещений Профильной Организации, используемых для организации практической подготовки обучающихся

Наименование структурного подразделения Профильной Организации, организующего практическую подготовку обучающихся	Наименование помещения Профильной Организации	Площадь помещения, м ²
адрес		

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Организация, осуществляющая образовательную деятельность

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
 (ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)
 Юридический адрес: 603005, г. Нижний Новгород, пл. Минина и Пожарского, дом 10/1
 Почтовой адрес: 603950, БОКС-470, г. Нижний Новгород, пл. Минина и Пожарского, дом 10/1
 Тел./факс: (831) 439-17-24, 439-03-03
 ИНН 5260037940 Р/с: 40501810522022000002
 Л/с: 20326Х43770
 Банк: Волго-Вятское ГУ Банка России
 БИК: 042202001

Ректор

_____ Н.Н. Карякин