

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

**ПРИКАЗ**

«27» августа 2020 г.

№ 168/осч

Нижний Новгород

Об утверждении Положений

В целях приведения локальных нормативных актов Университета в соответствии с законодательством и согласно решения Ученого совета Университета (протокол от 21.08.2020 г. № 4), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить следующие Положения:

- О студенческом билете и зачетной книжке обучающихся в ФГБОУ ВО "ПИМУ" Минздрава России (приложение 1);
- О порядке перевода обучающихся с одной образовательной программы высшего образования на другую образовательную программу высшего образования ФГБОУ ВО "ПИМУ" Минздрава России (приложение 2);
- О порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся ФГБОУ ВО "ПИМУ" Минздрава России (приложении 3);
- О порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и хранения в архиве ФГБОУ ВО "ПИМУ" Минздрава России информации о результатах освоения образовательных программ (приложение 4);
- О порядке формирования, выбора и освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, ординатуры и аспирантуры ФГБОУ ВО "ПИМУ" Минздрава России (приложение 5);
- Об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, о проведении итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам в ФГБОУ ВО "ПИМУ" Минздрава России (приложение 6);
- О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры ФГБОУ ВО "ПИМУ" Минздрава России (приложение 7);
- Об организации обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры ФГБОУ ВО "ПИМУ" Минздрава России (приложение 8).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Богомолу Е.С.

Ректор



Н.Н. Карякин

федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Приволжский исследовательский  
медицинский университет» Министерства  
здравоохранения Российской Федерации

136  
Приложение 8 к приказу  
от 27.08.2020 г. № 168/осн

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом ректора от 27.08.2020 г. № 168/осн

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации обучения по**  
**индивидуальному учебному плану**  
**обучающихся по образовательным**  
**программам высшего образования –**  
**программам ординатуры**  
**ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России**

ПРИНЯТО

На заседании Ученого Совета

ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России

Протокол от 21.08.2020 г. № 4

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — Положение, Университет) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Порядком организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258;

- «Порядком зачета организацией, осуществляющей — образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 № 845/369;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации (ФГОС ВО);

- Уставом Университета.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов;

- учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся;- программа практики - нормативно-методический документ, в котором раскрываются цели и задачи практики, определяется перечень формируемых профессиональных знаний, умений и навыков обучающихся в практической деятельности, даются методические рекомендации по подготовке и проведению практики;

- индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.3. Положение регламентирует основания, условия, порядок перевода и организации обучения обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры (далее — Программа ординатуры) по индивидуальному учебному плану.

1.4. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы ординатуры осуществляется Университетом самостоятельно исходя из необходимости достижения ординаторами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей ординаторов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Обучающимся предоставляются академические права на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.6. Перевод ординаторов на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на добровольной основе по инициативе обучающегося и/или по инициативе Университета в следующих случаях:

- для лиц, не имеющих возможности осваивать Программу ординатуры в соответствии с установленным учебным планом и календарным учебным графиком по состоянию здоровья, в том числе инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;

- для лиц, способных освоить в полном объеме Программу ординатуры в более короткий срок с высокой степенью успешности;

- для лиц, имеющих высшее образование соответствующего уровня, полученное в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе иностранной, которым комиссией деканата факультета подготовки кадров высшей квалификации (ФПК ВК) был произведен зачет результатов обучения по его заявлению;

- для лиц, приступивших к учебным занятиям после окончания академического отпуска, а также в случае восстановления в Университет для продолжения обучения, и ему Университетом была установлена академическая разница в образовательной программе;

- для лиц, путем перевода зачисленных в Университет из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по Программе ординатуры, и несовпадения учебных планов этой образовательной организации и Университета по соответствующему направлению подготовки (специальности).

1.7. Порядок зачета Университетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики осуществляется по заявлению обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа.

1.8. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному курсу, дисциплине (модулю), практике) Программы ординатуры, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

1.9. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

1.10. Университет производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся Программы ординатуры (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей УВ, осваиваемой образовательной программы.

1.11. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

1.12. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО.

1.13. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся Программе ординатуры (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

1.14. Сведения о перезачете дисциплин (модулей), практик вносятся в экзаменационную ведомость, а также в зачетную книжку обучающегося.

1.15. Перечень документов необходимых для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану:

- заявление обучающегося;
- решение аттестационной комиссии;
- приказ ректора Университета о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план;
- индивидуальный учебный план и индивидуальный учебный график;
- журнал выдачи индивидуальных учебных планов.

1.16. Форма и порядок подачи заявления, в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет."

1.17. Перевод ординатора по его инициативе на обучение по индивидуальному учебному плану разрешается при отсутствии академической задолженности за предыдущие периоды обучения.

## **2. Порядок и условия реализации Программы ординатуры по индивидуальному учебному плану**

2.1. Переход ординаторов на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на добровольной основе по инициативе обучающегося на основании заявления обучающегося (Приложение 1). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие основания перевода на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.2. В заявлении могут содержаться пожелания ординатора по индивидуальному учебному плану (углубленное изучение отдельных дисциплин за счет внеаудиторной самостоятельной работы, выбор факультативных и элективных дисциплин (модулей) из перечня учебного плана по выбранной специальности ординатуры и др.);

2.3. Заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в деканате факультета подготовки специалистов высшей квалификации до начала учебного года с 25 по 31 августа.

2.4. Перевод на обучение по индивидуальным учебным планам утверждается аттестационной комиссией в составе проректора по учебной работе, начальника учебно-методического управления, декана факультета подготовки специалистов высшей квалификации, заведующих соответствующих кафедр и оформляется приказом ректора.

2.5. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в пределах осваиваемой Программы ординатуры в соответствии с ФГОС ВО по соответствующей специальности.

2.6. Для реализации обучения по индивидуальному учебному плану разрабатываются:

- индивидуальный учебный план;
- индивидуальный календарный учебный график по соответствующей специальности.

Эти документы утверждаются проректором по учебной работе.

2.7. Индивидуальный учебный план и календарный учебный график утверждаются на один учебный год.

2.8. Индивидуальный учебный план разрабатывается на основе действующей Программы ординатуры Университета, с наименованием дисциплин (модулей) и практик идентичных таковым в учебном плане по соответствующей специальности с полным установленным сроком обучения, в том числе с учетом результатов предшествующего обучения по программам подготовки кадров высшей квалификации соответствующего уровня на основе процедуры зачета.

2.9. Индивидуальный календарный учебный график разрабатывается на основе утвержденного календарного учебного графика с указанием периодов теоретического обучения, практик и сроков прохождения аттестации.

2.10. Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья составляются индивидуальные графики обучения, при этом предусматриваются различные варианты проведения занятий как в академической группе, так и индивидуально.

2.11. После издания приказа о переводе ординатора на обучение по индивидуальному учебному плану, информация доводится до сведения кафедр и преподавателей, реализующих Программу ординатуры по — соответствующей специальности. Копия приказа, утвержденный индивидуальный учебный план и индивидуальный календарный график выдается ординатору.

2.12. Контроль выполнения ординатором индивидуального учебного плана осуществляет заведующий кафедрой по соответствующей специальности ординатуры.

2.13. В соответствии с ФГОС ВО при обучении по индивидуальному учебному плану срок устанавливается Университетом самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет вправе продлить срок не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы ординатуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану не может составлять более 75 з.е.

2.14. Ординаторы, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, обязаны освоить Программу ординатуры, выполнив индивидуальный учебный план в полном объеме в установленные сроки, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным планом учебные занятия, выполнять самостоятельную работу, своевременно проходить практику, а также предусмотренные виды текущей и промежуточной аттестации, на общих основаниях пройти итоговую аттестацию.

2.15. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется в соответствии с «Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России».

2.16. Ординаторы, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план по соответствующей Программе ординатуры, допускаются к государственной итоговой аттестации. Допуск ординаторов к государственной итоговой аттестации осуществляется на основании приказа Университета.

2.17. Ординатору, освоившему Программу ординатуры в соответствии с индивидуальным учебным планом и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании ординатуры.

2.18. При переводе ординатора в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или отчислении до завершения освоения Программы ординатуры, записи о зачетных дисциплинах вносятся в справку об обучении установленного образца.

2.19. Приказ о переводе на индивидуальный учебный план может быть отменен приказом ректора Университета в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального учебного плана и/или индивидуального календарного учебного графика, в том числе академической задолженности;
- нарушением ординатором устава Университета, Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Университета и настоящего Положения;
- личное заявление ординатора о переводе на обучение по действующему учебному плану и календарному графику Университета по соответствующей специальности ординатуры.

### 3. Заключительные положения

3.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.


Проректор по учебной работе

 27.08.20 С. Богомолова  
(подпись) (дата)

Зам.начальника учебно-методического  
управления

 27.08.20 Л.В. Ловцова  
(подпись) (дата)

Декан факультета подготовки  
специалистов высшей квалификации

 27.08.20 О. Л. Соболевская  
(подпись) (дата)

Начальник юридического управления

 27.08.20 А.В. Качко  
(подпись) (дата)

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «ПИМУ»  
Минздрава России  
Н.Н. Карякину  
от ординатора \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(курс, специальность, кафедра,  
основа обучения, Ф.И.О.,  
контактный телефон)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану по  
специальности \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)  
с « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_/20 \_\_\_\_ учебного года в связи с \_\_\_\_\_  
(дата начала следующего семестра)  
\_\_\_\_\_ (указать причину)

Документы, подтверждающие основание для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, прилагаются.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_