

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

ПРИНЯТО

На Ученом совете ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России
Протокол № 9 от 30.09.2022

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России
от «30» сентября 2022 г. № 375/осн

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (далее по тексту – Положение) является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России, который регулирует процесс предоставления академического отпуска студентам, обучающимся по программам среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (с изменениями от 14.07.2022 года);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Уставом и другими локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России (далее – Университет).

1.3. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков обучающимся Университета по программам среднего профессионального образования (далее - СПО), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы СПО (далее – образовательная программа) в Университете по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий суммарно двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для предоставления обучающемуся академического отпуска является:

– по медицинским показаниям – личное заявление обучающегося и заключение врачебной комиссии медицинской организации;

– в случае призыва на военную службу – личное заявление обучающегося и повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;

– по семейным обстоятельствам – личное заявление обучающегося и документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (уход за тяжелобольным родственником и пр.) (при наличии);

– по иным обстоятельствам – личное заявление обучающегося и документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (стихийные бедствия и др.) (при наличии).

2.4. Заключение о возможности предоставления обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям выдается врачебной комиссией. В справке, выданной врачебной комиссией, должны быть указаны все необходимые реквизиты медицинской организации (штамп

медицинской организации, регистрационный номер), дата выдачи, печать, подпись. При наличии у обучающегося академической задолженности справка о состоянии здоровья должна быть выдана ранее, чем возникла академическая задолженность.

2.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается проректором по учебной и воспитательной работе в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом проректора по учебной и воспитательной работе.

2.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы СПО в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в Университете по договору об образовании на обучение по образовательным программам СПО за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.7. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются государственная социальная стипендия в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 1663 «Порядок назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».

2.8. Порядок пользования общежитием обучающимся, находящимся в академическом отпуске, определяется с учетом Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося.

2.10. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа проректора по учебной и воспитательной работе.

3. Порядок предоставления отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком

3.1. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающимся Университета по образовательным программам СПО продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности – 84) календарных дня до родов и 70 (в случае осложненных родов – 86, при рождении двух и более детей – 110) календарных дней после родов.

Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется обучающимся полностью независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

3.2. Отпуск по беременности и родам оформляется приказом проректора по учебной и воспитательной работе на основании заявления обучающегося и медицинской справки установленной формы из женской консультации.

3.3. Отпуск по уходу за ребенком предоставляется обучающимся по образовательным программам СПО после окончания отпуска по беременности и родам.

3.4. Отпуск по уходу за ребенком оформляется приказом проректора по учебной и воспитательной работе на основании заявления обучающегося и копии свидетельства о рождении ребенка.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета.

4.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

Проректор по учебной
и воспитательной работе

Ведущий юрист-консультант
Начальник юридического
управления

[Подпись] 30.08.22 Е.С. Богомолова
подпись дата
[Подпись] 30.08.22 А.В. Качко
подпись дата

Начальник
учебно-методического управления

[Подпись] 30.08.22 О.М. Московцева
подпись дата