

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

ПРИКАЗ

« 05 » июне 2020 г.

№ 107/осн

Нижний Новгород

Об утверждении Положения
«О внутреннем аудите кафедр ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»

На основании решения Ученого совета (протокол от 05.06.2020 г. № 3)

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Положение «О внутреннем аудите кафедр ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение 1).
2. Приказ от 13 декабря 2018 г. № 308 «Об утверждении положения «О внутреннем аудите кафедр ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» признать утратившим силу.
3. Заведующему канцелярией Бурдюговой Н.А. довести данный приказ до сведения заведующих кафедрами, разместить на Корпоративном портале.
4. Дизайнеру издательства Салминой О.А. разместить данный приказ на сайте Университета.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Богомолу Е.С.

Приложение:

1. Положение «О внутреннем аудите кафедр ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» – на 6 л. в 1 экз.

Ректор



Н.Н. Карякин

Положение
«О внутреннем аудите кафедр
ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»

1. Общие положения

- 1.1. Положение «О внутреннем аудите кафедр ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту – ПИМУ, Университет) и иными локальными актами Университета.
- 1.2. Положение регламентирует формы и условия реализации проведения внутреннего аудита кафедр в целях выполнения плана мероприятий программы развития ПИМУ.
- 1.3. Положение применяется для установления рейтинга кафедр в целях оптимизации учебного и научного процессов, объективизации распределения стимулирующих надбавок коллективам кафедр по результатам работы.
- 1.4. Целью внутреннего аудита является оценка качества работы кафедр в образовательном и научном пространстве Университета. Результаты аудита используются для построения рейтинга кафедр и оценки результатов их деятельности с последующим применением соответствующих шкал оплаты труда профессорско-преподавательского состава кафедральных коллективов в зависимости от места подразделения в рейтинге.
- 1.5. Внутренний аудит кафедр проводится для улучшения качества высшего образования в Университете, в том числе:
 - создания рейтинга кафедр по основным показателям деятельности – образовательной и научной,
 - повышения конкурентоспособности кафедр Университета на российском и международном рынках образовательных услуг и труда;
 - развития интеллектуального потенциала кафедр Университета на основе внедрения результатов своей деятельности на российском и международном научном рынках,
 - развития Университета по приоритетным направлениям,
 - внедрения стимулирующих надбавок коллективам кафедр в зависимости от позиции в рейтинге Университета.
- 1.6. Правила и процедуры реализации внутреннего аудита распространяются на коллективы кафедр, штатных преподавателей и сотрудников Университета.
- 1.7. Обеспечение проведения внутреннего аудита должно проводиться в соответствии с требованиями единого подхода ко всем кафедральным коллективам Университета.

2. Организационное обеспечение проведения внутреннего аудита

- 2.1. Ответственными за организацию внутреннего аудита в Университете являются:
- проректор по учебной работе, координирующий деятельность по проведению внутреннего аудита кафедр в разделе образовательной деятельности,
 - проректор по научной работе, координирующий деятельность по проведению внутреннего аудита кафедр в разделе научной деятельности,
 - начальник учебно-методического управления, координирующий организационную работу по предоставлению кафедрами необходимой документации, ее оценке, подсчету рейтинговых баллов и представлению результатов ректорату и Ученому совету.
- 2.2. Вышеуказанные лица являются ответственными за составление таблицы критериев аудита, принимают замечания и предложения сотрудников Университета по данным критериям, представляют их ректорату не позднее, чем за 3 (три) месяца до начала очередного аудита.
- 2.3. Непосредственную работу по организации внутреннего аудита проводят управления и отделы, подчиненные указанным руководителям, с привлечением других необходимых служб (планово-финансового управления, управления кадрами и др.), руководителей структурных подразделений (факультетов, кафедр и др.) и лиц, назначенных ответственными за организацию рассматриваемой деятельности в подразделениях Университета.
- 2.4. Одним из основных требований к организации внутреннего аудита является открытость процедур, а также безусловный характер их выполнения всеми кафедрами Университета.
- 2.5. Кафедральные коллективы должны предоставлять требуемые сведения (Приложение 1) в указанные организаторами аудита сроки. Ответственность за достоверность предоставленных сведений несет заведующий кафедрой.
- 2.6. Преподаватели Университета, а также руководители подразделений обеспечивают защиту предоставляемой информации от её разглашения и незаконной передачи.
- 2.7. Внутренний аудит проводится в январе по результатам предыдущего календарного года. Результаты аудита действительны в течение одного календарного года.

3. Информационное обеспечение внутреннего аудита

- 3.1. Информационное обеспечение внутреннего аудита включает распространение информации о данной процедуре, а также о документах, необходимых для формирования рейтинга баллов каждого кафедрального коллектива.
- 3.2. Информационное обеспечение внутреннего аудита реализуется следующими способами: размещение соответствующей информации на Корпоративном портале Университета, рассылка информационных писем по электронной почте и т.д.
- 3.3. Информационное обеспечение внутреннего аудита осуществляет Учебно-методическое управление Университета.
- 3.4. По окончании проведения очередного внутреннего аудита Учебно-методическое управление представляет данные ректорату и Ученому совету для утверждения результатов и назначения кафедрам определенной стимулирующей надбавки в соответствии с занятым местом в университетском рейтинге.

4. Финансовое обеспечение внутреннего аудита

- 4.1. Полученные по результатам внутреннего аудита баллы по каждой из кафедр используются для последующего ранжирования по группам. На основании рассчитанных рейтингов кафедр осуществляется их группировка по четырём группам. По каждой из групп приказом ректора утверждается коэффициент для расчёта суммы стимулирующих выплат. Для расчёта суммы стимулирующих выплат, направляемых на кафедру, коэффициент группы умножается на количество ставок сотрудников, основным местом работы которых является

университет, в результате чего получается взвешенная оценка деятельности кафедры. Исходя из взвешенной оценки деятельности кафедры, суммы взвешенных оценок всех кафедр и общей суммы средств, направляемых на стимулирующие выплаты в конкретном месяце, определяется сумма стимулирующих выплат кафедры, подлежащая распределению между её сотрудниками в зависимости от их вклада в учебный и научный потенциал подразделений. Финансовое обеспечение внутреннего аудита для кафедр рассчитывается согласно Приложению 2.

- 4.2. Заведующий кафедрой подает в срок до 20 числа каждого месяца служебную записку о распределении суммы стимулирующей надбавки среди сотрудников кафедры в планово-финансовое управление.
- 4.3. Ректор оставляет за собой право в случаях необоснованного распределения денежных средств, поступивших на кафедру, отклонить предложения заведующего и распределить средства по решению ректората.
- 4.4. В случае неисполнения кафедрой приказов и распоряжений ректора в текущем (после проведения аудита) году сумма стимулирующей выплаты данной кафедре может быть снижена решением администрации Университета на период, необходимый для исправления ситуации.

5. Внесение изменений в Положение

- 5.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения при актуализации критериев и сроков проведения внутреннего аудита.

6. Срок действия

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом ПИМУ и действует до его отмены.

Проректор по учебной работе

Е.С. Богомолова

Проректор по научной работе

А.С. Благоданова

Проректор по финансово-экономической работе

С.В. Вожик

Заместитель начальника учебно-методического управления

А.С. Ильина

Начальник юридического управления

А.В. Качко

Протокол внутреннего аудита за _____ год

Кафедра _____

Дата заполнения _____

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Критер. значение	Баллы	Фактич. балл
1. КАДРОВЫЙ ПОТЕНЦИАЛ					
1.1	Доля лиц, имеющих ученую степень (%)*	абсолютное значение	≥70%	20	
1.2	Наличие на кафедре докторов наук, за исключением заведующих кафедрами	абсолютное значение	1	5	
2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ПОТЕНЦИАЛ					
2.1.	Учебные, учебно-методические пособия и рекомендации**, выпущенные за отчетный календарный год	в пересчете на количество основных сотрудников	с грифом: ПИМУ Координ. Совета	20 40	
2.2	Проведение кафедрой олимпиады, довузовской олимпиады для абитуриентов	абсолютное значение	да	10	
2.3	Призовые места на межвузовских олимпиадах (студенты, ординаторы), Универсиадах	в пересчете на количество основных сотрудников	1	10	
2.4	Наличие видеолекций	в пересчете на количество основных сотрудников	10 и более	20	
2.5	Наличие электронных образовательных модулей	абсолютное значение (за 1 модуль)	модуль 12-18 ч модуль более 18 ч	20 30	
2.6	Участие в проектах, инициированных Университетом (ДНК-центр, Центр по изучению новой коронавирусной инфекции, Разработка и внедрение корпоративных программ по укреплению здоровья и ЗОЖ работников предприятий и пр.), «Бережливый вуз» (пройденный kick-off, организация и поддержание рабочих мест по системе 5С)	в пересчете на количество сотрудников	до 10% 10,01-30% более 30%	5 20 30	
3. НАУЧНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ					
3.1	Наличие на кафедре сотрудников моложе 39 лет, имеющих индекс Хирша ≥ 3,0	абсолютное значение	1	10	
3.2	Средний индекс Хирша по кафедре	в пересчете на количество основных сотрудников	≥ 2,5	10	
3.3	Статьи в изданиях, входящих в международные базы цитирования	в пересчете на количество основных сотрудников	1	25	
3.4	Статьи в журналах из перечня рецензируемых научных изданий ВАК (без дублирования п.3.3, 3.5 и 3.6)	в пересчете на количество основных сотрудников	1	15	
3.5	Статьи в журналах, индексируемых в базе РИНЦ (без дублирования п.3.3, 3.4 и 3.6)	в пересчете на количество основных сотрудников	1	10	

3.6	Статьи с обучающимися (студентами и ординаторами) – в журналах из перечня рецензируемых научных изданий ВАК – изданиях, индексируемых в базе РИНЦ (без дублирования п.3.3, 3.4, 3.5) – тезисы, индексируемые в ВАК/РИНЦ	в пересчете на количество основных сотрудников	1	10 8 5	
3.7	Организация и проведение конференций, мастер-классов *** Международных Всероссийских Межрегиональных	в пересчете на количество основных сотрудников	1	30 20 10	
3.8	Защита диссертаций аспирантами, соискателями и сотрудниками подразделений (по факту утверждения ВАК)	абсолютное значение	1 канд 1 докт	20 40	
3.9	Монографии ****	абсолютное значение	1	20	
3.10	Призеры конкурса на получение внутренних грантов ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России	в пересчете на количество основных сотрудников	1	10	
3.11	Участие сотрудников в грантах РФФИ, РГНФ, РФФИ, Фонда содействия инновациям (У.М.Н.И.К., СТАРТ), Президентские гранты, гранты Минобрнауки России, Минздрава России и др. (при условии, что участники проекта являются штатными сотрудниками ПИМУ; грантополучателем является Университет)	абсолютное значение	до 1 млн в год от 1 до 5 млн в год от 5 до 10 млн в год более 10 млн в год	10 15 20 30	
3.12	Подача заявки на грант в РФФИ, РГНФ, РФФИ, Фонда содействия инновациям (У.М.Н.И.К., СТАРТ), Президентские гранты, гранты Минобрнауки России, Минздрава России и др. (подтверждение: ксерокопия подписанной ректором заявки, скриншот страницы грантодателя/системы, копия договора/соглашения, заключенного с организацией/физическим лицом по результатам конкурсного отбора заявок)	в пересчете на количество основных сотрудников	1	5	
3.13	Изобретения (полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ и БД и пр.) (по факту получения)	абсолютное значение	патент полезная модель и др.	15 10	

Общее количество баллов: _____

*для кафедры физической культуры и спорта – наличие к.м.с.

** в том числе Федеральные клинические рекомендации; рекомендации, утвержденные Профильной комиссией Минздрава России, профессиональными ассоциациями специалистов

*** для кафедры физической культуры и спорта – проведение соревнований указанных уровней

**** не более трех авторов, тираж не менее 500 экз., объем не менее 10 у.п.л. Если монография издается сотрудниками нескольких кафедр, то баллы распределяются равномерно между кафедрами

Дополнительно предоставляются

1. Копии или сканы первых страниц публикаций
2. Подтверждение вхождения издания в ту или иную базу цитирования
3. Копии или сканы дипломов олимпиад
4. Копии или сканы первых 2-х страниц учебников или учебно-методических пособий с номером протокола ЦМС
5. В п.1.1 указывать процент от основных сотрудников
6. Для п. 2.6 служебная записка от проректора, курирующего проект
7. Для п. 3.1 копия 2-3 стр. паспорта гражданина РФ (или документа, подтверждающего личность, с указанием даты рождения)
8. Для п. 3.2 перечень основных сотрудников с индексом Хирша
9. Для п. 3.7 копии или сканы программ конференций с указанием состава Оргкомитета

Финансовое обеспечение внутреннего аудита

Рейтинг кафедры рассчитывается на основании полученных баллов в текущем и предыдущем периодах, что позволяет учесть уровень общего и индивидуального развития.

Расчёт производится по формуле:

$$R_i = B_{i1} \times k_i ; \quad (1)$$

где: R_i - рейтинг i -той кафедры;

B_{i1} - количество баллов, присвоенное по результатам аудита i -той кафедре в отчётном периоде;

k_i - коэффициент индивидуального развития i -той кафедры.

Коэффициент индивидуального развития кафедры рассчитывается по формуле:

$$k_i = \frac{B_{i1}}{B_{i0}} ; \quad (2)$$

где: B_{i1} - количество баллов, рассчитанное по показателям в п. 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, присвоенное по результатам аудита i -той кафедре в отчётном периоде;

B_{i0} - количество баллов, рассчитанное по показателям в п. 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, присвоенное по результатам аудита i -той кафедре в периоде, предшествующему отчётному.