

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О проблемных комиссиях**  
**ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»**

**1. Общие положения.**

1.1. Проблемная комиссия является постоянно действующей на функциональной основе структурой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), занимающейся планированием, организацией, координацией, руководством и контролем научных исследований.

1.2. Наименования и состав проблемных комиссий утверждаются приказом ректора Университета по представлению первого проректора - проректора по научной работе.

1.3. Руководство и координацию работы проблемных комиссий осуществляет первый проректор - проректор по научной работе.

1.4. Проблемные комиссии в своей работе руководствуются действующим законодательством о науке, Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» и иными нормативно-правовыми актами, данным Положением.

**2. Структура и порядок формирования проблемных комиссий.**

2.1. Проблемные комиссии формируются в соответствии с перечнем специальностей, по которым осуществляются научные исследования в Университете.

2.2. В состав комиссии входят: председатель, секретарь и члены комиссии из числа ведущих специалистов профессорско-преподавательского состава Университета по

соответствующим направлениям. Состав проблемных комиссий утверждается приказом ректора.

2.3 Формирование состава проблемных комиссий осуществляется председателями комиссий под руководством первого проректора - проректора по научной работе.

2.4. Председатель проблемной комиссии назначается приказом ректора по представлению первого проректора - проректора по научной работе из числа научно-педагогических работников Университета, имеющих ученую степень доктора наук по соответствующему направлению работы проблемной комиссии. Председатель проблемной комиссии осуществляет руководство ее работой, определяет дату и время заседаний, составляет план заседаний и ведет заседания. Руководство проблемной комиссией в отсутствие председателя на заседании осуществляется одним из членов комиссии, доктором наук, выбранным открытым голосованием членов комиссии для проведения текущего заседания.

2.5. В исключительных случаях председатель проблемной комиссии назначается из числа научно-педагогических работников, имеющих ученую степень кандидата наук по соответствующему направлению работы проблемной комиссии, по согласованию с руководством Университета.

2.5. Секретарь проблемной комиссии выбирается из числа научно-педагогических работников Университета, имеющих ученую степень кандидата/доктора наук по направлению работы проблемной комиссии, и назначается приказом ректора по представлению председателя проблемной комиссии. Секретарь проблемной комиссии готовит документы к заседанию и другие документы, связанные с работой комиссии, ведет протокол заседания.

2.6. Председатель и секретарь проблемной комиссии несут персональную ответственность за оформление протоколов заседаний и других документов, связанных с работой проблемной комиссии.

### **3. Задачи проблемных комиссий**

Проблемные комиссии реализуют следующие задачи:

3.1. Осуществляют экспертизу планируемых научно-исследовательских работ, исходя из их актуальности, научной новизны, научно-практической значимости и предполагаемого социально-экономического эффекта от внедрения планируемых к получению результатов.

3.2. Оценивают возможность, порядок и сроки выполнения планируемых научно-исследовательских работ.

3.3. Осуществляют контроль за соблюдением сроков выполнения научно-исследовательских работ, в случае их несоблюдения, анализируют причины и способствуют оптимизации выполнения научно-исследовательских работ.

3.4. Заслушивают результаты завершенных научно-исследовательских работ в целях вынесения решения об их готовности и возможности представления в диссертационные советы.

3.5. Выносят решения по поводу представления диссертационных работ в соответствующий диссертационный совет для официальной защиты. При этом председатели и

члены проблемных комиссий участвуют в межкафедральных научных заседаниях (апробациях, предзащитах диссертаций), на которых рассматриваются завершенные диссертационные работы (по профилю направления, курируемого проблемной комиссией).

3.6. Оценивают научный доклад аспиранта по научной специальности подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и выдают заключение о допуске или не допуске аспиранта к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.7. Решения проблемных комиссий носят рекомендательный, а не разрешительный характер, окончательное заключение о планируемых научных работах принимает Ученый совет Университета.

#### **4. Организация работы проблемных комиссий**

4.1. Заседания каждой проблемной комиссии осуществляются по мере необходимости, не менее одного раза в квартал. Время и место проведения заседаний проблемных комиссий должны быть отражены на сайте Университета. В случае его корректировок и необходимости дополнительных заседаний, изменения должны быть отражены на сайте, не позднее, чем за одну неделю до заседания.

4.2. Принятые решения являются правомочными, если на заседании присутствуют более половины состава комиссии. Все вопросы на заседаниях решаются простым большинством голосов участников заседания комиссии при открытом голосовании.

4.3. Любой член проблемной комиссии в случае несогласия с принятым решением может высказать особое мнение, которое должно быть отражено в протоколе заседания комиссии.

4.4. В случае отсутствия любого члена проблемной комиссии на трех и более заседаниях без уважительной причины, в течение календарного года, на основании заявления председателя комиссии первый проректор - проректор по научной работе принимает решение о выводе данных членов из состава проблемной комиссии. Уважительными причинами отсутствия на заседаниях являются служебные командировки, участие в совещаниях, конференциях, временная нетрудоспособность, что должно быть подтверждено соответствующими официальными документами.

4.5. Решения проблемной комиссии по вопросам, входящим в ее компетенцию, оформляются с указанием шифра специальности, в виде протоколов, которые подписывают председатель и секретарь проблемной комиссии. Выписки из протоколов заседаний проблемной комиссии подписываются председателем и секретарем комиссии, и утверждаются первым проректором - проректором по научной работе.

4.6. Председатели проблемных комиссий по требованию ректора или первого проректора - проректора по научной работе представляют отчет о работе проблемных комиссий.

#### **5. Порядок работы проблемных комиссий**

5.1. Порядок утверждения темы диссертационного исследования:

5.1.1. В сроки, согласованные с заведующим научной частью и заведующим аспирантурой, проблемные комиссии проводят заседания, на которых утверждаются темы диссертационных исследований.

5.1.2. Для утверждения темы соискатель ученой степени представляет в проблемную комиссию расширенную аннотацию по теме диссертации, выписку из протокола заседания кафедры.

5.1.3. Присутствие предполагаемого научного руководителя на заседании проблемной комиссии обязательно.

5.1.4. При необходимости к участию в заседании приглашаются специалисты по смежным специальностям и другие заинтересованные лица.

5.1.5. После заслушивания соискателя ученой степени членами комиссии задаются вопросы по теме диссертации. При необходимости выступает научный руководитель. Затем проводится обсуждение диссертационного исследования и выносится решение, которое утверждается открытым голосованием.

5.1.6. Решение комиссии оформляется в виде выписки из протокола заседания проблемной комиссии. Выписка действительна в течение одного года.

5.2. Порядок утверждения кафедральной/межкафедральной научной темы:

5.2.1. В сроки, согласованные с заведующим научной частью, проблемные комиссии проводят заседания.

5.2.2. Для утверждения темы руководитель/руководители исследования представляет в проблемную комиссию расширенную аннотацию по теме диссертации, выписку из протокола заседания кафедры/кафедр.

5.2.3. Присутствие руководителя/руководителей исследования на заседании проблемной комиссии обязательно.

5.2.4. При необходимости к участию в заседании приглашаются специалисты по смежным специальностям и другие заинтересованные лица.

5.2.5. После заслушивания руководителя членами комиссии задаются вопросы по теме исследования. Затем проводится обсуждение исследования и выносится решение, которое утверждается открытым голосованием.

5.2.6. Решение комиссии оформляется в виде выписки из протокола заседания проблемной комиссии. Выписка действительна в течение одного года.

5.3. Порядок внесения изменений в название темы диссертации, внесения изменений в научное руководство:

5.3.1. В сроки, согласованные с заведующим научной частью, проблемные комиссии проводят заседания.

5.3.2. Для внесения изменения в название темы или научное руководство соискатель ученой степени представляет в проблемную комиссию заявление, в котором отражены причины внесения изменений и выписку из протокола заседания кафедры.

5.3.3. Присутствие научного руководителя на заседании проблемной комиссии

обязательно.

5.3.4. При необходимости к участию в заседании приглашаются специалисты по смежным специальностям и другие заинтересованные лица.

5.3.5. Проводится обсуждение предлагаемых изменений и выносится решение, которое утверждается открытым голосованием.

5.3.6. Решение комиссии оформляется в виде выписки из протокола заседания проблемной комиссии. Выписка действительна в течение одного года.

5.4. Порядок выдачи заключения по выполненной диссертации:

5.4.1. Заседание проблемной комиссии проводится в сроки, согласованные с заведующим научной частью, в течение не более 3 месяцев со дня подачи заявления о выдаче заключения соискателем ученой степени доктора наук и не позднее 2 месяцев со дня подачи заявления о выдаче заключения соискателем ученой степени кандидата наук. Для назначения даты заседания проблемной комиссии соискатель предъявляет председателю проблемной комиссии заявление о выдаче заключения с визой научного руководителя и заведующего кафедрой; согласованное заведующим научной частью и первым проректором - проректором по научной работе.

5.4.2. Для рассмотрения и обсуждения диссертации на проблемной комиссии соискатель ученой степени кандидата или доктора наук должен представить полностью подготовленную и оформленную в соответствии с требованиями, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации, диссертацию в несброшюрованном виде для каждого рецензента.

Помимо диссертации, соискатель ученой степени кандидата или доктора наук представляет на заседание проблемной комиссии акт проверки первичной документации, заключение локального этического комитета (при необходимости), рецензии (две – для кандидатской диссертации, три – для докторской), заключение по анализу математического и статистического обеспечения диссертации.

5.4.3. Присутствие научного руководителя на заседании проблемной комиссии обязательно.

5.4.4. Порядок проведения заседания определяется положением «О порядке подготовки, оформления и выдачи заключения по диссертации в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России», утвержденным приказом ректора.

5.4.5. Решение комиссии оформляется в виде заключения. Заключение организации по диссертации является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения.

5.5. В случае возникновения необходимости проведения заседания проблемной комиссии по другим вопросам, касающимся научной деятельности учреждения, сроки и порядок проведения заседания согласовываются с первым проректором - проректором по научной работе и заведующим научной частью.

5.6. В случае, если возникает необходимость внесения изменений в название диссертации, научное руководство или необходимость повторной выдачи заключения; в том числе после завершения сроков выполнения диссертации, заседание проблемной комиссии

назначается на основании заявления на имя ректора Университета с объяснением причин.

## **6. Обязанности и права членов проблемных комиссий**

6.1. Члены проблемных комиссий обязаны:

6.1.1. Соблюдать требования данного Положения и активно участвовать в работе комиссии.

6.1.2. Знакомиться с состоянием научно-исследовательской работы, осуществляемой в структурных подразделениях Университета, участвующих в разработке курируемых направлений, заслушивать доклады руководителей отдельных работ или ответственных исполнителей, запрашивать информацию о ходе выполнения научных исследований и организации внедрения получаемых результатов в практику; запрашивать справку о патентном поиске, акты внедрения результатов исследований в образовательный процесс и клиническую практику, разрешения на использование аппаратуры и материалов в клинических исследованиях, разрешения этического комитета на проведение исследований.

6.1.3. Участвовать в разработке новых направлений научно-исследовательской и инновационной деятельности, являющихся перспективными для современного здравоохранения и образования.

6.1.4. Осуществлять анализ инновационной содержательности научных работ, осуществляемых в структурных подразделениях Университета.

6.1.5. На заседании проблемной комиссии запрашивать аннотации планируемых кандидатских и докторских диссертаций, кафедральных тем, соответственно профилю своей специальности, заслушивать аспирантов, докторантов, лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, сотрудников Университета, выполняющих диссертации, на заседаниях проблемных комиссий.

6.1.6. Заслушивать аспирантов, докторантов, лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, сотрудников Университета, выполняющих диссертации, на заседаниях проблемных комиссий (при необходимости научных руководителей и научных консультантов) на промежуточных этапах и по завершении выполнения исследований (перед представлением работ в соответствующие диссертационные советы).

6.1.7. Своевременно, в установленном данным Положением порядке, информировать коллектив Университета о времени и месте проведения заседаний проблемных комиссий.

6.2 Проблемные комиссии имеют право:

6.2.1. Вносить предложения по развитию науки, совершенствованию научно-инновационной деятельности и устранению недостатков, сдерживающих развитие научного творчества.

6.2.2. Вносить на рассмотрение Ученым советом Университета предложения по

оптимизации деятельности проблемных комиссий.

6.2.3. Вносить на рассмотрение Ученому совету Университета предложения по награждению и поощрению сотрудников структурных подразделений за лучшие научно-исследовательские работы и инновационные разработки, за содействие развитию научно-инновационной деятельности Университета; выдвигать разработки на соискание премий в области науки.

Заведующий научной частью

Е.Д. Божкова

Зам. начальника юридического управления

Е.М. Есюкова

**Состав проблемных комиссий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**1. Хирургические болезни.**

**Председатель:** д.м.н. профессор Мухин А.С.

**Секретарь:** к.м.н., доцент Кокобелян А.Р.

**Члены комиссии:** д.м.н. доцент Базаев А.В., д.м.н. доцент Меньков А.В., д.м.н. профессор Кукош М.В., д.м.н. профессор Медведев А.П., д.м.н. Клёцкин А.Э., д.м.н. профессор Цыбусов С.Н., д.м.н. профессор Паршиков В.В., д.м.н. Паршиков Вл.В., д.м.н. профессор Крупин В.Н., д.м.н. профессор Бояринов Г.А., д.м.н. доцент Шахов А.В., д.м.н. доцент Загайнов В.Е., д.м.н. доцент Сметанкин И.Г., д.м.н. профессор Павлушин А.В., д.м.н. профессор Боровкова Л.В., д.м.н. доцент Каткова Н.Ю., к.м.н. Колобова С.О., д.м.н. профессор Качалина Т.С., д.м.н. профессор Гречканев Г.О., д.м.н. Качалина О.В., д.м.н. доцент Гусева О.И., к.м.н., доцент Мотовилова Т.М., к.м.н., доцент Пак С.В., к.м.н., доцент Зиновьева М.С.

**Курируемые специальности:**

- акушерство и гинекология (14.01.01)
- хирургия (14.01.17)
- детская хирургия (14.01.19)
- болезни уха, горла и носа (14.01.03)
- глазные болезни (14.01.07)
- анестезиология и реаниматология (14.01.20)
- урология (14.01.23)
- фтизиатрия (14.01.16)

**2. Сердечно-сосудистая хирургия, лучевая диагностика и лучевая терапия.**

**Сопредседатели:** д.м.н. профессор Шахов Б.Е., д.м.н. профессор Медведев А.П.

**Секретарь:** д.м.н. профессор Иванов Л.Н.

**Члены комиссии:** д.м.н. профессор Сафонов Д.В., д.м.н. профессор Терентьев И.Г., д.м.н. профессор Чернявский А.А., д.м.н. Чигинев В.А., д.м.н. Шарабрин Е.Г., д.м.н. доцент Пичугин В.В., д.м.н. Масленникова А.В., к.м.н. доцент Петрова Е.Б., д.м.н. Чеботарь Е.В., д.м.н. Гамзаев А.Б., к.м.н. Максимов А.Л., к.м.н. Кордатов П.Н., к.м.н. Рязанов М.В., к.м.н. Соболев Ю.А.

**Курируемые специальности:**

- сердечно-сосудистая хирургия (14.01.26)
- лучевая диагностика, лучевая терапия (14.01.13)
- онкология (14.01.12)

**3. Внутренние болезни.**

**Сопредседатели:** д.м.н. доцент Фомин И.В., д.м.н. доцент Григорьева Н.Ю.

**Секретарь:** к.м.н. Беляева Н.Г.

**Члены комиссии:** д.м.н. профессор Боровков Н.Н., д.м.н. доцент Боровкова Н.Ю., д.м.н. профессор Варварина Г.Н., д.м.н. Занозина О.В., д.м.н. доцент Королева Л.Ю., д.м.н. доцент Ловцова Л.В., д.м.н. доцент Некрасов А.А., д.м.н. доцент Носов В.П., д.м.н. доцент Панова Е.И.,



д.м.н. профессор Стронгин Л.Г., д.м.н. профессор Кузнецов А.Н., д.м.н. доцент Шкарин Вл.В., д.м.н. профессор Жулина Н.И., д.м.н. доцент Петрова Г.А., к.м.н. Зорькина М.В., д.м.н. доцент Шливко И.Л., д.м.н. Биткина О.А., д.м.н. профессор Тарловская Е.И., д.м.н. доцент Макарова Е.В.

**Курируемые специальности:**

- внутренние болезни (14.01.04)
- кардиология (14.01.05)
- эндокринология (14.01.02)
- фармакология, клиническая фармакология (14.03.06)
- кожные и венерические болезни (14.01.10)

**4. Педиатрия**

**Председатель:** д.м.н. доцент Новопольцева Е.Г.

**Секретарь:** к.м.н. Скочилова Т.В.

**Члены комиссии:** д.м.н. профессор Халецкая О.В., д.м.н. Копейкин В.Н., д.м.н. профессор Лукушкина Е.Ф., д.м.н. профессор Воробьева В.А., д.м.н. профессор Краснов В.В., д.м.н. профессор Кузмичев Ю.Г., д.м.н. доцент Овсянникова О.Б., д.м.н. доцент Азова Е.А., д.м.н. доцент Садовникова И.В., д.м.н. доцент Чекалова С.А., д.м.н. гл.н.с. Федулова Э.Н., д.м.н., гл.н.с. Лаврова А.Е., к.м.н. Галова Е.А., к.м.н. доцент Суворова Л.В., д.м.н. Тарасова А.А., д.м.н. Козлова Е.М.

**Курируемые специальности:**

- педиатрия (14.01.08)

**5. Физиология и патология нервной системы, психиатрия, медицинская реабилитация**

**Председатель:** д.м.н. профессор Григорьева В.Н.

**Секретарь:** к.м.н. Хрулев А.Е.

**Члены комиссии:** д.м.н. профессор Трошин В.Д., д.м.н. профессор Касимова Л.Н., д.м.н. профессор Густов А.В., д.м.н. профессор Белоусова Т.Е., д.м.н. доцент Смирнов А.А., д.м.н., доцент Антипенко Е.А., д.м.н. Белова А.Н.,

**Курируемые специальности:**

- нервные болезни (14.01.11)
- психиатрия (14.01.06)

**6. Биомедицинские науки**

**Председатель:** д.б.н. профессор Ермолин И.Л.

**Секретарь:** к.б.н. Преснухина Н.Г.

**Члены комиссии:** к.м.н. доцент Радаев А.М., д.м.н. профессор Потемина Т.Е., д.м.н. доцент Шевченко Е.А., д.м.н. доцент Шевантаева О.Н., д.б.н. профессор Конторщикова К.Н., д.б.н. профессор Мухина И.В., д.м.н. профессор Потехина Ю.П., д.м.н. профессор Стельникова И.Г., д.б.н. профессор Щербатюк Т.Г., д.м.н. профессор Эделев Н.С., к.м.н. доцент Воробьев В.Г., д.м.н. Кузнецов С.С., д.м.н. доцент Орлинская Н.Ю., д.б.н. доцент Снопина Л.Б., д.б.н. профессор Ерлыкина Е.И., д.б.н. доцент Обухова Л.М., д.б.н. профессор Монич В.А., д.м.н. профессор РАН Загайнова Е.В., д.м.н. профессор Гладкова Н.Д., в.н.с. лаборатории медицинской биофизики, д.б.н. Мартусевич А.К., к.б.н. Преснякова М.В., к.б.н. Соловьева А.Г., к.м.н. Лебедев М.Ю., к.б.н. Широкова Н.Ю.

**Курируемые специальности:**

- анатомия человека (14.03.01)
- патологическая анатомия (14.03.02)
- патологическая физиология (14.03.03)

- физиология (03.03.01)
- судебная медицина (14.03.05)
- клеточная биология, цитология, гистология (03.03.04)
- биохимия (03.01.04)
- биофизика (03.01.02)

## **7. Иммунология, инфекционная патология и эпидемиология**

**Председатель:** д.м.н. доцент Ковалишена О.В.

**Секретарь:** к.м.н. доцент Сергеева А.В.

**Члены комиссии:** член-корр. РАМН профессор д.м.н. Шкарин В.В., д.м.н. доцент Благоданова А.С., д.м.н. профессор Корочкина О.В., д.м.н. доцент Собчак Д.М., д.м.н. доцент Соболевская О.Л., д.м.н. профессор Ефимов Е.И., д.б.н. доцент Заславская М.И., д.м.н. профессор Павлушин А.В., д.м.н. доцент Шпрыков А.С.

### **Курируемые специальности:**

- инфекционные болезни (14.01.09)
- эпидемиология (14.02.02)
- фтизиатрия (14.01.16)
- микробиология (03.02.03)

## **8. Социально-гигиенические, экологические и экономические проблемы охраны и укрепления здоровья населения**

**Председатель:** д.м.н. доцент Поздеева Т.В.

**Секретарь:** к.м.н. Перевезенцев Е.А.

**Члены комиссии:** д.м.н. профессор Филиппов Ю.Н., д.м.н. профессор Богомолова Е.С., д.м.н. профессор Матвеева Н.А., д.м.н. доцент Гурьянов М.С., д.м.н. профессор Позднякова М.А., д.м.н. доцент Чекалова Н.Г., д.м.н. доцент Федотова И.В., д.м.н. доцент Силкин Ю.Р., д.м.н. профессор Рахманов Р.С., д.м.н. доцент Разгулин С.А., д.м.н. доцент Леванов В.М., к.э.н. доцент Кочкурова Е.А., д.м.н. Карякин Н.Н., д.ф.н. доцент Грехов А.В., д.ф.н. доцент Изуткин Д.А., к.м.н. доцент Коптева Л.Н., д.м.н., профессор Камаев И.А., к.м.н. доцент Тарычев В.В., д.м.н. профессор Переслегина И.А., д.м.н. профессор Ананьин С.А.

### **Курируемые специальности:**

- общественное здоровье и здравоохранение (14.02.03)
- гигиена (14.02.01)
- социальная философия (09.00.11)

## **9. Стоматология**

**Председатель:** д.м.н. профессор Казарина Л.Н.

**Секретарь:** к.м.н., доцент Пурсанова А.Е.

**Члены комиссии:** д.м.н. профессор Гажва С.И., д.м.н. профессор Жулев Е.Н., д.м.н. профессор Дурново Е.А., д.м.н. доцент Короткова Н.Л., д.м.н. доцент Косюга С.Ю., д.м.н. доцент Успенская О.А., д.м.н., доцент Саакян М.Ю.к.м.н. доцент Рунова Н.Б., к.м.н. доцент Хомутишникова Н.Е., к.м.н. доцент Жданова М.Л., к.м.н. доцент Николаева Е.Ю., к.м.н. доцент Кочубейник А.В., к.м.н. доцент Ершов П.Э., к.м.н. Болотнова Т.В., к.м.н. доцент Вдовина Л.В.

### **Курируемые специальности:**

- стоматология (14.01.14)

## **10. Фармация**

**Председатель:** д.ф.н. доцент Кононова С.В.

**Секретарь:** к.х.н. Волков А.А.

**Члены комиссии:** д.х.н. профессор Гордцов А.С., к.х.н. доцент Зимина С.В., , к.х.н. доцент Пискунова М.С., д.м.н. доцент Борисов В.И., д.м.н. доцент Столярова В.В., к.ф.н. Большакова А.Е., к.ф.н. Мищенко М.А., к.ф.н. Жукова О.В., д.х.н. профессор Мельникова Н.Б., д.м.н. доцент Ловцова Л.В., к.ф.н. Пономарева А.А.

**Курируемые специальности:**

- технология получения лекарств (14.04.01)
- фармацевтическая химия, фармакогнозия (14.04.02)
- организация фармацевтического дела (14.04.03)
- фармакология, клиническая фармакология (14.03.06)
- химия элементоорганических соединений (02.00.08)

**11. Травматология, ортопедия и нейрохирургия**

**Председатель:** д.м.н. профессор Королев С.Б.

**Секретарь:** к.м.н. научный сотрудник Рукина Н.Н.

**Члены комиссии:** гл.н.с. научного консультативно-реабилитационного отделения, д.м.н. Новиков А.В., в.н.с. микрохирургического отделения, д.м.н. Александров Н.М., в.н.с. группы ортопедии детей, д.м.н. Богосьян А.Б., гл.н.с. группы микронеурологии д.м.н., профессор Кравец Л.Я., ст.н.с. группы микронеурологии, д.м.н. Медяник И.А., ст.н.с. группы реабилитации, д.м.н. Морозов И.Н., ст.н.с. группы реабилитации д.м.н. Полякова А.Г., в.н.с. группы ортопедии детей Тенилин Н.А., научный сотрудник группы нейрохирургии, к.м.н. Боков А.Е., руководитель института травматологии и ортопедии, к.м.н. Млявых С.Н., к.м.н. Галова Е.А., к.м.н. Трофимов А.О.

**Курируемые специальности:**

- травматология и ортопедия (14.01.15)
- нейрохирургия (14.01.18)

Утверждено приказом и.о.ректора  
от 02.апреля.2018 г. № 89

Образец 1

Исполняющему обязанности ректора  
ФГБОУ ВО «ПИМУ»  
Минздрава России  
Н.Н. Карякину

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу внести изменения в научное руководство/консультирование моей  
диссертационной работой «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_

тема диссертации

(н.рук./н.конс. \_\_\_\_\_)

уч.степень, уч.звание, ФИО полностью

и

назначить научным руководителем/консультантом \_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_  
ФИО полностью

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_

обоснование

\_\_\_\_\_ (ПОДПИСЬ)

СОГЛАСОВАНО \_\_\_\_\_ (ФИО научного руководителя)

СОГЛАСОВАНО \_\_\_\_\_ (ФИО предполагаемого научного руководителя)

СОГЛАСОВАНО \_\_\_\_\_ (зав. аспирантурой)\*

СОГЛАСОВАНО \_\_\_\_\_ (И.А. Клеменова)

\* - только для аспирантов

Образец 2

Исполняющему обязанности ректора  
ФГБОУ ВО «ПИМУ»  
Минздрава России  
Н.Н. Карякину

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу изменить название/тему диссертации « \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »

название диссертации

(н.рук./н.конс. \_\_\_\_\_ )

уч.степень, уч.звание, ФИО полностью

на « \_\_\_\_\_ »

новое название диссертации

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_

обоснование

\_\_\_\_\_ (подпись)

СОГЛАСОВАНО \_\_\_\_\_ (ФИО научного руководителя)

СОГЛАСОВАНО \_\_\_\_\_ (зав. аспирантурой)\*

СОГЛАСОВАНО \_\_\_\_\_ (И.А. Клеменова)

\* - только для аспирантов

## Наименование темы большими буквами

Кандидатская диссертация соискателя/сотрудника/аспиранта кафедры

\_\_\_\_\_  
Науч. руководитель/консультант \_\_\_\_\_

уч. степень, уч. зв., ФИО

Сроки исполнения \_\_\_\_\_

## АННОТАЦИЯ РАСШИРЕННАЯ

(во введении отражается основание для планирования темы, ее актуальность)

Цель исследования (для работ прикладного характера указывается разработка способа диагностики, лечения, профилактики и т.д.).

Задачи исследования.

Объект исследования (с отражением количественной стороны).

Методы исследования (приводятся конкретно, обязательно новые и уникальные).

Используемые средства (указывается аппаратура, препараты и др.).

Новизна (обосновывается приоритетность и перспективность темы, указываются преимущества перед аналогами).

Если тема охраноспособна, необходимо указать, какая научно-практическая задача решается на уровне открытия (закономерность, явление, свойство) или изобретения (устройство, изделие, материал, способ профилактики, диагностики, лечения, реабилитации, охраны окружающей среды); дается ориентировочное название и срок оформления заявки.

Ожидаемые результаты (определяется возможная область применения и форма внедрения). После описания ожидаемых результатов даются предполагаемые формы внедрения с указанием сроков. Методические документы: методические рекомендации, приказы, информационные письма. Нормативные документы: нормативы (ПДК, ПДУ), санитарные правила, стандарты, инструкции, научно-информационные, справочные документы, аудиовизуальные методические фильмы, разработка аппаратуры, вакцин, сывороток, экспозиции на выставках, подготовка передач для радио и телевидения; подготовка специалистов, проведение школ, семинаров; публикации в центральной печати, сообщения на съездах и конференциях.

Ожидаемый социально-медицинский эффект (определяется улучшением показателей здоровья, здравоохранения и т.д.).

Работа выполняется по служебному заданию НижГМА. Сведения, подлежащие правовой охране, разглашению не подлежат и могут быть реализованы на договорных началах.

Дата

Подпись исполнителя

## Наименование темы большими буквами

Тема НИР кафедры \_\_\_\_\_

Науч. руководитель \_\_\_\_\_  
уч. степень, уч. зв., ФИО

Сроки исполнения \_\_\_\_\_

## АННОТАЦИЯ РАСШИРЕННАЯ

(во введении отражается основание для планирования темы, ее актуальность)

Цель исследования (для работ прикладного характера указывается разработка способа диагностики, лечения, профилактики и т.д.).

Задачи исследования.

Объект исследования (с отражением количественной стороны).

Методы исследования (приводятся конкретно, обязательно новые и уникальные).

Используемые средства (указывается аппаратура, препараты и др.).

Новизна (обосновывается приоритетность и перспективность темы, указываются преимущества перед аналогами).

Если тема охраноспособна, необходимо указать, какая научно-практическая задача решается на уровне открытия (закономерность, явление, свойство) или изобретения (устройство, изделие, материал, способ профилактики, диагностики, лечения, реабилитации, охраны окружающей среды); дается ориентировочное название и срок оформления заявки.

Ожидаемые результаты (определяется возможная область применения и форма внедрения). После описания ожидаемых результатов даются предполагаемые формы внедрения с указанием сроков. Методические документы: методические рекомендации, приказы, информационные письма. Нормативные документы: нормативы (ПДК, ПДУ), санитарные правила, стандарты, инструкции, научно-информационные, справочные документы, аудиовизуальные методические фильмы, разработка аппаратуры, вакцин, сывороток, экспозиции на выставках, подготовка передач для радио и телевидения; подготовка специалистов, проведение школ, семинаров; публикации в центральной печати, сообщения на съездах и конференциях.

Ожидаемый социально-медицинский эффект (определяется улучшением показателей здоровья, здравоохранения и т.д.).

Работа выполняется по служебному заданию НижГМА. Сведения, подлежащие правовой охране, разглашению не подлежат и могут быть реализованы на договорных началах.

Дата

Подпись руководителя

Образец 5

Исполняющему обязанности ректора  
ФГБОУ ВО «ПИМУ»  
Минздрава России  
Н.Н. Карякину

\_\_\_\_\_

от соискателя кафедры

\_\_\_\_\_

наименование кафедры

Ф.И.О. соискателя полностью  
контактный телефон, e-mail соискателя

### Заявление

Прошу Вас провести предварительную экспертизу моей диссертационной работы на тему «\_\_\_\_\_» на соискание ученой степени кандидата/доктора \_\_\_\_\_ наук по специальности \_\_\_\_\_ на предмет её готовности к защите в диссертационном совете и выдать заключение.

Диссертационная работа выполнена на кафедре(-ах) \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.  
Научный руководитель/консультант \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, учёная степень, учёное звание, должность)

Ф.И.О. соискателя был(-а) прикреплён(-а) к «ПИМУ» соискателем для подготовки диссертации и сдачи кандидатских экзаменов с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Диссертация представляется впервые (повторно).

Подтверждаю, что все представляемые к защите данные и результаты являются подлинными и оригинальными и, кроме специально оговорённых случаев, получены мной лично.

Согласен(-на) на дальнейшую обработку моих персональных данных, необходимую при проведении процедуры подготовки заключения по диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) \_\_\_\_\_ наук, подготовленной в ФГБОУ ВО «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Дата

Подпись и расшифровка

Виза научного руководителя.

Виза заведующего кафедрой.



Образец 6.

Исполняющему обязанности ректора  
ФГБОУ ВО «ПИМУ»  
Минздрава России  
Н.Н. Карякину

от очного/заочного аспиранта кафедры

наименование кафедры

Ф.И.О. аспиранта полностью

### Заявление

Прошу Вас провести предварительную экспертизу моей диссертационной работы на тему «\_\_\_\_\_» на соискание ученой степени кандидата \_\_\_\_\_ наук по специальности \_\_\_\_\_ на предмет её готовности к защите в диссертационном совете и выдать заключение.

Диссертационная работа выполнена на кафедре \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью, учёная степень, учёное звание, должность).

Являюсь аспирантом очного (заочного) обучения по специальности \_\_\_\_\_, с \_\_\_\_\_ по настоящее время.

Диссертация представляется впервые.

Подтверждаю, что все представляемые к защите данные и результаты являются подлинными и оригинальными и, кроме специально оговорённых случаев, получены мной лично.

Согласен(-на) на дальнейшую обработку моих персональных данных, необходимую при проведении процедуры подготовки заключения по диссертации на соискание ученой степени кандидата \_\_\_\_\_ наук, подготовленной в ФГБОУ ВО «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Дата

Подпись и расшифровка

Виза научного руководителя.

Образец 7.

Исполняющему обязанности ректора  
ФГБОУ ВО «ПИМУ»  
Минздрава России  
Н.Н. Карякину

от \_\_\_\_\_ кафедры

должность

наименование кафедры

Ф.И.О. сотрудника полностью

### Заявление

Прошу Вас провести предварительную экспертизу моей диссертационной работы на тему «\_\_\_\_\_» на соискание ученой степени кандидата \_\_\_\_\_ наук по специальности \_\_\_\_\_ на предмет её готовности к защите в диссертационном совете и выдать заключение.

Диссертационная работа выполнена на кафедре \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью, учёная степень, учёное звание, должность).

Диссертация представляется впервые.

Подтверждаю, что все представляемые к защите данные и результаты являются подлинными и оригинальными и, кроме специально оговорённых случаев, получены мной лично.

Согласен(-на) на дальнейшую обработку моих персональных данных, необходимую при проведении процедуры подготовки заключения по диссертации на соискание ученой степени кандидата \_\_\_\_\_ наук, подготовленной в ФГБОУ ВО «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Дата

Подпись и расшифровка

Виза научного руководителя.

Виза заведующего кафедрой.

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20. \_\_ г.

Печать организации

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

\_\_\_\_\_

(полное официальное название организации в соответствии с уставом)

Диссертация \_\_\_\_\_

(название диссертации)

выполнена в \_\_\_\_\_

(наименование учебного или научного структурного подразделения)

В период подготовки диссертации соискатель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество - при наличии (полностью))

работал в \_\_\_\_\_

(полное официальное название организации в соответствии с Уставом)

\_\_\_\_\_

наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

В 20 \_\_\_\_ г, окончил \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)

Специальности \_\_\_\_\_

(наименование специальности)

С \_\_\_\_\_ г. по настоящее время является \_\_\_\_\_

(должность, название организации)

Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов выдано в 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(полное официальное название организации(ий) в соответствии с Уставом)

Научный руководитель (консультант) - \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество - при наличии, основное место

\_\_\_\_\_

работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного

\_\_\_\_\_

подразделения, должность)

По итогам выступления \_\_\_\_\_ были заданы вопросы.

(фамилия, имя отчество соискателя)

Вопрос-ответ.

Выступление научного руководителя.

Выступления рецензентов.

В дискуссии приняли участие: \_\_\_\_\_

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, научная специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени, а также обоснованность присвоения пометки «Для служебного пользования» и целесообразность защиты диссертации (на соискание ученой степени доктора наук) в виде научного доклада.

По теме исследования автором опубликованы следующие работы:

I. Статьи, опубликованные в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях:

II. Статьи, опубликованные в других сборниках:

(Приводится перечень публикаций с полным библиографическим описанием согласно ГОСТу).

Диссертация \_\_\_\_\_

(название диссертации)

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора) \_\_\_\_\_ наук по специальности(ям) \_\_\_\_\_

(отрасль науки)

(шифр(ы) и наименование(я) специальности(ей) научных работников)

Заключение принято на заседании \_\_\_\_\_

(наименование проблемной комиссии)

Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ чел.

Результаты голосования: «за» - \_\_\_\_\_ чел., «против» - \_\_\_\_\_ чел  
«воздержалось» - \_\_\_\_\_ чел. протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20—г.

\* Линии и подстрочные пояснения не печатаются.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(подпись лица, оформившего  
заключение)

(фамилия, имя, отчество - при наличии,  
ученая степень, ученое звание, наименование  
структурного подразделения, должность)

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество - при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20. \_\_ г.

Печать организации

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

\_\_\_\_\_ (полное официальное название организации в соответствии с Уставом)

Диссертация \_\_\_\_\_

(название диссертации)

выполнена в \_\_\_\_\_

(наименование учебного или научного структурного подразделения)

В период подготовки диссертации соискатель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество - при наличии (полностью))

работал в \_\_\_\_\_

(полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование учебного или научного структурного

подразделения, должность)

В 20 \_\_ г. окончил \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)

по специальности \_\_\_\_\_.

(наименование специальности)

Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов выдано в 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_ (полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом)

Научный руководитель (консультант) - \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество - при наличии, основное место работы:

\_\_\_\_\_ полное

официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, специальность, которой соответствует диссертация полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем, а также обоснованность присвоение пометки «Для служебного пользования» и

целесообразность защиты диссертации (на соискание ученой степени доктора наук)  
в виде научного доклада.

Диссертация \_\_\_\_\_  
(название диссертации)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество - при наличии)  
рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата  
(доктора) \_\_\_\_\_ наук по специальности(ям)  
(отрасль науки)

\_\_\_\_\_ (шифр(ы) и наименование специальности (ей) научных работников)  
Заключение принято на заседании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения организации)  
Присутствовало на заседании \_\_\_ чел. Результаты голосования: «за» - \_\_\_ чел.,  
«против» - чел., «воздержалось» - \_\_\_ чел., протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
200\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись лица, оформившего  
заключение)

(фамилия, имя, отчество - при наличии,  
ученая степень, ученое звание, наименование  
структурного подразделения, должность)

Образец 10

Выписка из протокола № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Г.  
заседания кафедры \_\_\_\_\_

**Председатель:** \_\_\_\_\_

**Секретарь:** \_\_\_\_\_

**Присутствовали:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Повестка дня:** утверждение темы диссертации  
аспиранта/соискателя/сотрудника \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Слушали:** сообщение аспиранта/соискателя/сотрудника кафедры

\_\_\_\_\_

название кафедры

\_\_\_\_\_

ФИО

по диссертационной работе на соискание ученой степени кандидата/доктора  
медицинских наук на тему « \_\_\_\_\_ ».

**Постановили:** планировать кандидатскую/докторскую диссертацию  
« \_\_\_\_\_ »

аспиранта/сотрудника/соискателя кафедры (название кафедры)

\_\_\_\_\_ ФИО на заседании проблемной комиссии и утвердить

научным руководителем \_\_\_\_\_ (уч. степ., уч. зв.

ФИО)

**Председатель:** \_\_\_\_\_ /ФИО/

**Секретарь:** \_\_\_\_\_ /ФИО/



Образец 11

Выписка из протокола № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Г.  
заседания кафедры \_\_\_\_\_

**Председатель:** \_\_\_\_\_

**Секретарь:** \_\_\_\_\_

**Присутствовали:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Повестка дня:** внесение изменений в научное руководство диссертационной  
работой « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Слушали:** сообщение аспиранта/соискателя/сотрудника кафедры

\_\_\_\_\_

название кафедры	ФИО
------------------	-----

по диссертационной работе на соискание ученой степени кандидата/доктора  
медицинских наук на тему « \_\_\_\_\_ »  
(научный руководитель \_\_\_\_\_) в связи с рассмотрением вопроса о

\_\_\_\_\_.

**Постановили:** разрешить внести изменения в научное  
руководство/консультирование диссертацией « \_\_\_\_\_ »  
аспиранта/сотрудника/соискателя кафедры (название кафедры)  
\_\_\_\_\_ ФИО и рассмотреть вопрос о назначении научным  
руководителем/консультантом \_\_\_\_\_ на заседании  
проблемной комиссии

**Председатель:** \_\_\_\_\_ /ФИО/

**Секретарь:** \_\_\_\_\_ /ФИО/

Образец 12

Выписка из протокола № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Г.  
заседания кафедры \_\_\_\_\_

**Председатель:** \_\_\_\_\_

**Секретарь:** \_\_\_\_\_

**Присутствовали:** \_\_\_\_\_

**Повестка дня:** изменение названия диссертации/ изменение темы диссертации

\_\_\_\_\_ (ФИО) « \_\_\_\_\_ »

**Слушали:** сообщение аспиранта/соискателя/сотрудника кафедры

\_\_\_\_\_

название кафедры

ФИО

по диссертационной работе на соискание ученой степени кандидата/доктора  
медицинских наук на тему « \_\_\_\_\_ »  
(научный руководитель \_\_\_\_\_) в связи с рассмотрением вопроса о

\_\_\_\_\_.

**Постановили:** разрешить изменить название диссертации/ изменить тему  
диссертации « \_\_\_\_\_ »

аспиранта/сотрудника/соискателя кафедры (название кафедры)

\_\_\_\_\_ ФИО на « \_\_\_\_\_ »

(новое название/новая тема) и рассмотреть вопрос на заседании проблемной  
комиссии

**Председатель:** \_\_\_\_\_ /ФИО/

**Секретарь:** \_\_\_\_\_ /ФИО/

Образец 13

Выписка из протокола № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Г.  
заседания проблемной комиссии \_\_\_\_\_

**Председатель:** \_\_\_\_\_

**Секретарь:** \_\_\_\_\_

**Присутствовали:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Повестка дня:** утверждение темы диссертации  
аспиранта/соискателя/сотрудника \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Слушали:** сообщение аспиранта/соискателя/сотрудника кафедры

\_\_\_\_\_

название кафедры

ФИО

по диссертационной работе на соискание ученой степени кандидата/доктора  
медицинских наук на тему « \_\_\_\_\_ ».

**Постановили:** планировать кандидатскую/докторскую диссертацию  
« \_\_\_\_\_ »

аспиранта/сотрудника/соискателя кафедры (название кафедры)

\_\_\_\_\_ ФИО на заседании Ученого совета Университета и утвердить

научным руководителем \_\_\_\_\_ (уч. степ., уч. зв.

ФИО)

**Председатель:** \_\_\_\_\_ /ФИО/

**Секретарь:** \_\_\_\_\_ /ФИО/

Образец 14

Выписка из протокола № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Г.  
заседания проблемной комиссии \_\_\_\_\_

**Председатель:** \_\_\_\_\_

**Секретарь:** \_\_\_\_\_

**Присутствовали:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Повестка дня:** внесение изменений в научное руководство диссертационной  
работой « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Слушали:** сообщение аспиранта/соискателя/сотрудника кафедры

\_\_\_\_\_

название кафедры

\_\_\_\_\_

ФИО

по диссертационной работе на соискание ученой степени кандидата/доктора  
медицинских наук на тему « \_\_\_\_\_ »  
(научный руководитель \_\_\_\_\_) в связи с рассмотрением вопроса о

**Постановили:** разрешить внести изменения в научное

руководство/консультирование диссертацией « \_\_\_\_\_ »

аспиранта/сотрудника/соискателя кафедры (название кафедры)

\_\_\_\_\_ ФИО и рассмотреть вопрос о назначении научным

руководителем/консультантом \_\_\_\_\_ на заседании

Ученого совета Университета

**Председатель:** \_\_\_\_\_ /ФИО/

**Секретарь:** \_\_\_\_\_ /ФИО/

Образец 15

Выписка из протокола № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.  
заседания проблемной комиссии \_\_\_\_\_

**Председатель:** \_\_\_\_\_

**Секретарь:** \_\_\_\_\_

**Присутствовали:** \_\_\_\_\_

**Повестка дня:** изменение названия диссертации/ изменение темы диссертации  
\_\_\_\_\_ (ФИО) « \_\_\_\_\_ »

**Слушали:** сообщение аспиранта/соискателя/сотрудника кафедры \_\_\_\_\_

название кафедры

ФИО

по диссертационной работе на соискание ученой степени кандидата/доктора  
медицинских наук на тему « \_\_\_\_\_ »  
(научный руководитель \_\_\_\_\_) в связи с рассмотрением вопроса о \_\_\_\_\_.

**Постановили:** разрешить изменить название диссертации/ изменить тему  
диссертации « \_\_\_\_\_ »

аспиранта/сотрудника/соискателя кафедры (название кафедры) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО на « \_\_\_\_\_ »

(новое название/новая тема) и рассмотреть вопрос на заседании Ученого совета  
Университета.

Председатель: \_\_\_\_\_ /ФИО/

Секретарь: \_\_\_\_\_ /ФИО/

## Образец 16

Отзыв рецензента \_\_\_\_\_  
уч. степ., уч. зв.

\_\_\_\_\_  
ФИО

Актуальность диссертационной работы \_\_\_\_\_  
ФИО соискателя ученой степени

« \_\_\_\_\_ »  
тема диссертации

определяется проблемой \_\_\_\_\_

Целью представленной диссертационной работы явилась: \_\_\_\_\_

Научная новизна и теоретическая значимость работы. \_\_\_\_\_

Практическая значимость работы. \_\_\_\_\_

Оценка содержания диссертации. \_\_\_\_\_

Методический уровень исследования. \_\_\_\_\_

Научная обоснованность положений, выводов и рекомендаций. \_\_\_\_\_

Результаты исследований доложены \_\_\_\_\_.

По диссертационной работе опубликовано \_\_\_\_\_ работ, в том числе \_\_\_\_\_ в журналах, рекомендованных ВАК.

Принципиальных возражений и замечаний по существу диссертационного исследования не возникло, однако имеются следующие пожелания:

### *Пример замечаний*

« - изменить редакцию научной новизны;

- изменить 1 пункт из «положения, выносимые на защиту», так как это известный факт;

- название раздела 3.3 лучше изменить, например «Результаты изучения значения ...» (далее по тексту);

- в практических рекомендациях дать перечень районов (территорий), где с учетом качества питьевой воды в первую очередь осуществить запуск линий по производству бутылированной воды (согласно выводу №3)».

### **Заключение**

Диссертационная работа \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » является квалификационной научно-исследовательской работой, выполненной под руководством доктора медицинских наук, профессора \_\_\_\_\_ на высоком уровне. Работа содержит новое решение актуальной задачи - \_\_\_\_\_, имеющее важное научно-практическое значение для \_\_\_\_\_ науки.

Работа \_\_\_\_\_(ФИО соискателя ученой степени) соответствует требованиям п.9 «Положение о порядке присуждения ученой степени», предъявляемым к диссертациям на соискание ученой степени кандидата медицинских наук и после устранения указанных замечаний может быть рекомендована к публичной защите по специальности 14.00.00 – \_\_\_\_\_.

Рецензент

Должность, уч.степ., уч.зв.

\_\_\_\_\_

/ФИО/

подпись

*Подпись заверяется по месту работы рецензента*