

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

ПРИКАЗ

«04» мая 2018 г.

№ 131

Нижний Новгород

Об утверждении Положения «О порядке подготовки, оформления и выдачи заключения по диссертации в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»

В целях приведения локальных нормативных актов университета в соответствие с законодательством

приказываю:

1. Утвердить Положение «О порядке подготовки, оформления и выдачи заключения по диссертации в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России».
2. Считать утратившим силу приказ от 22.05.2017 г. № 107 «Об утверждении Положения о порядке подготовки, оформления и выдачи заключения по диссертации в ФГБОУ ВО НижГМА Минздрава России, Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел аспирантов в ФГБОУ ВО НижГМА Минздрава России».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на исполняющего обязанности первого проректора – проректора по научной работе Клеменову И.А.

Приложение:

1. Положение «О порядке подготовки, оформления и выдачи заключения по диссертации в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» - на 12 л. в 1 экз.

Исполняющий обязанности ректора

Н.Н. Карякин

ВЕРНО,
ЗАВЕДУЮЩИЙ
КАНЦЕЛЯРИЕЙ
Н. А. БУРДЮГОВА

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке подготовки, оформления и
выдачи заключения по диссертации в
ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»

І. Общие положения

1. Положение «О порядке подготовки, оформления и выдачи заключения по диссертации в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (далее по тексту – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (далее - Положение о присуждении ученых степеней); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259), Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук", утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093; Решением Президиума Высшей аттестационной комиссии РФ от 22 июня 2012 г. № 25/52 «О формах заключения диссертационного совета по диссертации и заключения организации, в которой выполнена диссертация или к которой был прикреплен соискатель».

2. Настоящее Положение определяет порядок подготовки, оформления и выдачи заключения по диссертации в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России (далее - Университет).

3. Заключение по диссертации дает организация, где выполнялась диссертация, и утверждается первым проректором - проректором по научной работе Университета. В заключении отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации требованиям, установленным пунктом 9 Положения о присуждении ученых степеней, научная специальность (научные

специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

4. Заключение организации по диссертации выдается: не позднее 3 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя руководителя организации, где выполнялась диссертация, заявления о выдаче заключения - в случае соискания ученой степени доктора наук; не позднее 2 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя руководителя организации, где выполнялась диссертация, заявления о выдаче заключения - в случае соискания ученой степени кандидата наук.

5. Заключение организации по диссертации является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения первым проректором - проректором по научной работе Университета.

II. Порядок подготовки и выдачи заключения организации по диссертации

1. Основанием для оформления заключения в Университете является заключение проблемной комиссии Университета по специальности диссертации, на которой проходило заслушивание соискателя по законченной диссертации. Назначение заседания проблемной комиссии осуществляется после подачи соискателем заявления (образец 1, 2, 3) на имя ректора и его визирования.

2. После ознакомления с диссертацией и иными представленными соискателем материалами, председатель проблемной комиссии назначает дату предварительного рассмотрения диссертации на заседании проблемной комиссии, двух рецензентов по кандидатской диссертации и трех рецензентов по докторской диссертации, имеющих ученые степени кандидатов или докторов наук соответственно и являющихся специалистами по профилю представленной диссертации. Рецензенты изучают представленные материалы диссертации в течение 2 недель.

3. Для рассмотрения и обсуждения диссертации на проблемной комиссии соискатель ученой степени кандидата или доктора наук должен представить полностью подготовленную и оформленную в соответствии с требованиями, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации, диссертацию в несброшюрованном виде для каждого рецензента.

Помимо диссертации, соискатель ученой степени кандидата или доктора наук представляет на обсуждение проблемной комиссии акт проверки первичной документации, заключение локального этического комитета (при необходимости), заключение по анализу математического и статистического обеспечения диссертации.

Для соискателей, подготовивших диссертацию без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора или кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно соответствовать Положению о присуждении ученых степеней.

4. На обсуждение диссертации могут приглашаться другие заинтересованные сотрудники Университета, имеющие, как правило, ученую степень доктора наук и являющиеся специалистами по обсуждаемой научной проблеме. Если диссертация выполнена на стыке двух специальностей или имеется связь исследования с другими научными специальностями, то на заседание проблемной комиссии приглашаются специалисты с соответствующей кафедры.

5. Заседание проблемной комиссии ведет председатель. В случаях, когда он сам является научным руководителем (консультантом) соискателя ученой степени кандидата или доктора наук, полномочия ведущего предоставляются заместителю, который выбирается здесь же простым большинством членов проблемной комиссии, присутствующих на заседании.

6. Заочное рассмотрение итогов научного исследования без соискателя ученой степени кандидата или доктора наук не допускается. Присутствие научных руководителей (консультантов) обязательно.

7. Председательствующий ведет заседание в соответствии с повесткой дня. Называются фамилия, имя и отчество соискателя ученой степени кандидата или доктора наук, тема диссертации и специальность, по которой выполнена работа, научный руководитель и рецензенты.

Далее соискатель ученой степени кандидата или доктора наук с учетом выделенного для него времени в регламенте излагает основные положения диссертации и полученные научные результаты проведенного исследования. После доклада соискателя ученой степени каждому из членов проблемной комиссии и приглашенных на заседание предоставляется возможность задать вопросы. Затем слово предоставляется научному руководителю (консультанту). В процессе научной дискуссии по работе, которая начинается после выступления научного руководителя (консультанта), высказываются рецензенты, на вопросы и замечания которых должен ответить соискатель. Докладчику предоставляется возможность ответить на замечания рецензентов. В процессе свободной дискуссии могут принять участие все присутствующие на заседании без ограничения времени выступления и количества выступающих. Кроме указания на положительные и отрицательные стороны работы, участники прений выражают свое отношение к диссертации, рекомендуя или не рекомендуя ее к защите.

8. По итогам обсуждения на заседании проблемной комиссии диссертация может быть рекомендована к защите в любом профильном диссертационном совете или возвращена на доработку для устранения замечаний принципиального характера и повторному представлению на заседании проблемной комиссии. Решение принимается открытым голосованием и простым большинством присутствующих на заседании проблемной комиссии.

9. Итоги обсуждения диссертации оформляются для соискателей ученой степени, подготовивших диссертацию без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выпиской из протокола заседания проблемной комиссии, которая в свою очередь содержит расширенное заключение о работе (образец 4). Данное заключение подписывается председателем проблемной

комиссии и утверждается первым проректором - проректором по научной работе Университета.

Также проблемная комиссия оформляет заключение о работе, подготовленное в соответствии с требованиями, установленными Положением о присуждении ученых степеней (образец 5). Данное заключение подписывается председателем проблемной комиссии и утверждается первым проректором - проректором по научной работе Университета.

10. Итоги обсуждения диссертации оформляются для соискателей ученой степени, подготовивших диссертацию при освоении программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выпиской из протокола заседания проблемной комиссии, которая в свою очередь содержит расширенное заключение о работе (образец 4). Данное заключение подписывается председателем проблемной комиссии и утверждается первым проректором - проректором по научной работе Университета.

Также проблемная комиссия оформляет заключение о работе, подготовленное в соответствии с требованиями, установленными Положением о присуждении ученых степеней (образец 5). Данное заключение подписывается председателем проблемной комиссии и утверждается первым проректором - проректором по научной работе Университета.

Также проблемная комиссия оформляет выписку из протокола заседания о допуске аспиранта к ГИА.

III. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета.

2. Соблюдение данного положения является обязательным для всех сотрудников Университета.

3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Ученого совета и приказом ректора Университета.

Заведующий научной частью

_____ Е.Д. Божкова

Зам. начальника
юридического управления

_____ Е.М. Есюкова

Образец 1
Исполняющему обязанности ректора
ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России

от соискателя кафедры

наименование кафедры

Ф.И.О. соискателя полностью
контактный телефон, e-mail соискателя

Заявление

Прошу Вас провести предварительную экспертизу моей диссертационной работы на тему «_____» на соискание ученой степени кандидата/доктора _____ наук по специальности _____ на предмет её готовности к защите в диссертационном совете и выдать заключение.

Диссертационная работа выполнена на кафедре(-ах) _____ ФГБОУ ВО «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Научный руководитель/консультант _____

(Ф.И.О. полностью, учёная степень, учёное звание, должность)

Ф.И.О. соискателя был(-а) прикреплён(-а) к НижГМА соискателем для подготовки диссертации и сдачи кандидатских экзаменов с _____ по _____.

Диссертация представляется впервые (повторно).

Подтверждаю, что все представляемые к защите данные и результаты являются подлинными и оригинальными и, кроме специально оговорённых случаев, получены мной лично.

Согласен(-на) на дальнейшую обработку моих персональных данных, необходимую при проведении процедуры подготовки заключения по диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук, подготовленной в ФГБОУ ВО «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Дата
Подпись и расшифровка

Виза научного руководителя.
Виза заведующего кафедрой.

Образец 2.
Исполняющему обязанности ректора
ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России

от очного/заочного аспиранта кафедры

наименование кафедры

Ф.И.О. аспиранта полностью

Заявление

Прошу Вас провести предварительную экспертизу моей диссертационной работы на тему « _____ » на соискание ученой степени кандидата _____ наук по специальности _____ на предмет её готовности к защите в диссертационном совете и выдать заключение.

Диссертационная работа выполнена на кафедре _____ ФГБОУ ВО «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Научный руководитель _____ (Ф.И.О. полностью, учёная степень, учёное звание, должность).

Являюсь аспирантом очного (заочного) обучения по специальности _____, с _____ по настоящее время.

Диссертация представляется впервые.

Подтверждаю, что все представляемые к защите данные и результаты являются подлинными и оригинальными и, кроме специально оговорённых случаев, получены мной лично.

Согласен(-на) на дальнейшую обработку моих персональных данных, необходимую при проведении процедуры подготовки заключения по диссертации на соискание ученой степени кандидата _____ наук, подготовленной в ФГБОУ ВО «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Дата

Подпись и расшифровка

Виза научного руководителя.

Образец 3.
Ректору ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России

от _____ кафедры

должность

наименование кафедры

Ф.И.О. сотрудника полностью

Заявление

Прошу Вас провести предварительную экспертизу моей диссертационной работы на тему « _____ » на соискание ученой степени кандидата _____ наук по специальности _____ на предмет её готовности к защите в диссертационном совете и выдать заключение.

Диссертационная работа выполнена на кафедре _____ ФГБОУ ВО «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Научный руководитель _____ (Ф.И.О. полностью, учёная степень, учёное звание, должность).

Диссертация представляется впервые.

Подтверждаю, что все представляемые к защите данные и результаты являются подлинными и оригинальными и, кроме специально оговорённых случаев, получены мной лично.

Согласен(-на) на дальнейшую обработку моих персональных данных, необходимую при проведении процедуры подготовки заключения по диссертации на соискание ученой степени кандидата _____ наук, подготовленной в ФГБОУ ВО «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Дата

Подпись и расшифровка

Виза научного руководителя.

Виза заведующего кафедрой.

УТВЕРЖДАЮ:

(должность)

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

« ____ » _____ 20. __ г.

Печать организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(полное официальное название организации в соответствии с уставом)

Диссертация _____

(название диссертации)

выполнена в _____

(наименование учебного или научного структурного подразделения)

В период подготовки диссертации соискатель _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии (полностью))

работал в _____

(полное официальное название организации в соответствии с Уставом)

наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

В 20 ____ г, окончил _____

(наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)

Специальности _____

(наименование специальности)

С _____ г. по настоящее время является _____

(должность, название организации)

Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов выдано в 20 ____ г.

(полное официальное название организации(ий) в соответствии с Уставом)

Научный руководитель (консультант) - _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии, основное место

работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного

подразделения, должность)

По итогам выступления _____ были заданы вопросы.

(фамилия, имя отчество соискателя)

Вопрос-ответ.

Выступление научного руководителя.

Выступления рецензентов.

В дискуссии приняли участие: _____

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, научная специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени, а также обоснованность присвоения пометки «Для служебного пользования» и целесообразность защиты диссертации (на соискание ученой степени доктора наук) в виде научного доклада.

По теме исследования автором опубликованы следующие работы:

I. Статьи, опубликованные в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях:

II. Статьи, опубликованные в других сборниках:

(Приводится перечень публикаций с полным библиографическим описанием согласно ГОСТу).

Диссертация _____

(название диссертации)

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук по специальности(ям) _____

(отрасль науки)

(шифр(ы) и наименование(я) специальности(ей) научных работников)

Заключение принято на заседании _____

(наименование проблемной комиссии)

Присутствовало на заседании _____ чел.

Результаты голосования: «за» - _____ чел., «против» - _____ чел
«воздержалось» - _____ чел. протокол № _____ от « _____ » _____ 20—г.

* Линии и подстрочные пояснения не печатаются.

_____ (_____)

(подпись лица, оформившего
заключение)

(фамилия, имя, отчество - при наличии,
ученая степень, ученое звание, наименование
структурного подразделения, должность)

Образец 5
УТВЕРЖДАЮ:

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии)

« ____ » _____ 20. __ г.

Печать организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

_____ (полное официальное название организации в соответствии с Уставом)

Диссертация _____

(название диссертации)

выполнена в _____

(наименование учебного или научного структурного подразделения)

В период подготовки диссертации соискатель _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии (полностью))

работал в _____

(полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование учебного или научного структурного

подразделения, должность)

В 20 __ г. окончил _____

(наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)

по специальности _____.

(наименование специальности)

Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов выдано в 20 __ г.

_____ (полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом)

Научный руководитель (консультант) - _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии, основное место работы: _____)

_____ (полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, специальность, которой соответствует диссертация полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем, а также обоснованность присвоение пометки

«Для служебного пользования» и целесообразность защиты диссертации (на соискание ученой степени доктора наук) в виде научного доклада.

Диссертация _____
(название диссертации)

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии)
рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук по специальности(ям)
(отрасль науки)

_____ (шифр(ы) и наименование специальности (ей) научных работников)
Заключение принято на заседании _____

_____ (наименование структурного подразделения организации)
Присутствовало на заседании ___ чел. Результаты голосования: «за» - _____ чел., «против» - чел., «воздержалось» - _____ чел., протокол № _____ от «__» _____ 200__ г.

_____ (_____)

(подпись лица, оформившего заключение)

(фамилия, имя, отчество - при наличии, ученая степень, ученое звание, наименование структурного подразделения, должность)