

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Приволжский исследовательский медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

**ПРИКАЗ**

« 27 » октября 2021 г.

№ 199/осн

Нижний Новгород

Об утверждении Положения о факультете сетевых образовательных программ

ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России

В целях приведения локальных нормативных актов университета в соответствие с законодательством Российской Федерации, п р и к а з ы в а ю:

1. утвердить Положение о факультете сетевых образовательных программ (приложение 1).

Ректор



Н. Н. Карякин

<p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)</p> <p>ПОЛОЖЕНИЕ «О факультете сетевых образовательных программ»</p>	<p>УТВЕРЖДЕН</p> <p>Приказом ректора от 27.10.2021 5199/ден</p>
---	---

## 1. Общие положения

1.1. Факультет сетевых образовательных программ (далее — ФСОП) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет).

1.2. ФСОП осуществляет организацию подготовки обучающихся - иностранных граждан – представителей стран ближнего зарубежья по программам высшего образования, реализуемым в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в рамках договоров о сетевой форме реализации образовательных программ.

1.3. Деятельность ФСОП курирует проректор по учебной работе, начальник управления международного сотрудничества.

1.4. Деятельность ФСОП регулируется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, решениями Ученого совета Университета.

1.5. Вопросы создания, реструктуризации, переименования, ликвидации ФСОП решаются Ученым советом Университета, утверждаются приказом ректора Университета.

1.6. Положение о ФСОП, а также изменения и дополнения Положения утверждаются приказом ректора Университета.

## 2. Цели, задачи и функции ФСОП

2.1. Основными целями деятельности ФСОП, определяющими его назначение и место в структуре Университета, являются:

2.1.1. Оказание образовательных услуг гражданам стран ближнего зарубежья, обучающимся в рамках договоров о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.1.2. Создание условий для реализации профессионального, научно-исследовательского и личностного потенциала обучающихся, их интеграции в социокультурное пространство Российской Федерации.

2.2. Для достижения указанных выше целей ФСОП решает следующие задачи:

2.2.1. Создание и развитие методической и образовательной базы для обеспечения эффективной реализации сетевых образовательных программ Университета.

2.2.2. Изучение, адаптация и внедрение лучших практик по организации учебной, научно-исследовательской и внеучебной работы при оказании образовательных услуг иностранным гражданам.

2.2.3. Развитие кадрового потенциала ФСОП.

2.3. При решении задач для достижения целей ФСОП выполняет следующие функции:

2.3.1. Координация деятельности структурных подразделений Университета при организации учебного процесса обучающихся ФСОП в соответствии с учебными планами, основными образовательными программами и другими локальными нормативными актами Университета.



- 2.3.2. Координация учебной и производственной практики обучающихся ФСОП, в том числе за рубежом.
- 2.3.3. Организация информирования обучающихся ФСОП по всем вопросам, касающимся учебного процесса.
- 2.3.4. Организация контроля за соблюдением учебной дисциплины обучающимися ФСОП.
- 2.3.5. Координация организации промежуточных аттестаций обучающихся ФСОП, предоставления академического отпуска.
- 2.3.6. Ведение личных дел обучающихся ФСОП, включая сбор и обработку персональных данных.
- 2.3.7. Подготовка справок об обучении, проектов приказов, распоряжений, выписок из документов, дубликатов и копий документов, приложений к дипломам.
- 2.3.8. Внесение и учёт данных в электронной образовательной информационной системе университета, учёт прохождения учебной и производственной практики, иных учетных документов, выдача студенческих билетов и зачетных книжек.
- 2.3.9. Подготовка по обращению обучающихся — иностранных граждан или направивших их организаций, справок для банковских и иных организаций.
- 2.3.10. Организация в установленном порядке медицинского осмотра обучающихся ФСОП.
- 2.3.11. Формирование академических групп и назначение старост данных групп.
- 2.3.12. Подготовка предложений о представлении обучающихся к различным формам поощрений за успехи в учебе, активное участие в научно- исследовательской работе и общественной жизни.
- 2.3.13. Подготовка предложений по применению в установленном порядке мер дисциплинарного взыскания за нарушение обучающимися своих обязанностей, в соответствии с локальными нормативными актами Университета.
- 2.3.14. Подготовка текущей отчетной документации руководству и подразделениям Университета, в органы государственной власти, по запросам Министерства здравоохранения РФ и Министерства образования и науки РФ, а также справочных и информационных материалов о деятельности ФСОП для размещения на официальном сайте Университета в сети Интернет, в средствах массовой информации.
- 2.3.15. Рассмотрение в рамках своей компетенции обращений граждан и направление ответов в установленном порядке.
- 2.3.16. Организация воспитательной работы среди обучающихся ФСОП совместно с отделом по воспитательной работе Университета.

### **3. Структура, руководство и организация деятельности ФСОП**

- 3.1. ФСОП имеет в своем составе деканат, координирующий образовательный процесс и подчиняющийся декану ФСОП. Декан ФСОП подчиняется по вопросам организации учебного процесса проректору по учебной работе, по вопросам международной деятельности начальнику управления международного сотрудничества.
- 3.2. ФСОП возглавляет декан.
- 3.3. Структура и штат ФСОП определяются с учетом специфики и объема работы и утверждаются ректором Университета по представлению проректора по учебной работе при согласовании с деканом ФСОП.
- 3.4. Декан ФСОП:
- 3.4.1. Осуществляет оперативное управление деятельностью ФСОП на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ФСОП функций.
- 3.4.2. Представляет ФСОП по вопросам его деятельности на совещаниях, заседаниях Ученого совета, заседаниях ректората, заседаниях советов факультетов, собраниях кафедр Университета, в государственных органах, органах местного самоуправления и



организациях независимо от их организационно-правовой формы.

3.4.3. В пределах своей компетенции подписывает и визирует справки, письма, реестры, таблицы и иные документы, дает указания и поручения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками ФСОП.

3.4.4. Дает предложения по формированию штатного расписания ФСОП.

3.4.5. Определяет полномочия сотрудников факультета, распределяет обязанности между сотрудниками ФСОП, согласовывает их должностные инструкции.

3.4.6. Обеспечивает выполнение установленных норм труда, соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, локальных актов Университета сотрудниками ФСОП.

3.4.7. Обеспечивает в рамках своих полномочий исполнение трудового законодательства, вносит предложения о поощрении или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников ФСОП.

3.4.8. Осуществляет иные функции в пределах своей компетенции.

3.5. Сотрудники ФСОП осуществляют свою деятельность в соответствии с распределением функциональных обязанностей и несут персональную ответственность за их исполнение, бережно относятся к имуществу работодателя.

#### 4. Права ФСОП

ФСОП в целях выполнения возложенных на него функций имеет право:

4.1. Инициировать и проводить общие собрания обучающихся, профессорско-преподавательского состава, на которых обсуждать меры по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, качества преподавания и успеваемости обучающихся, организации быта и досуга.

4.2. Участвовать в работе комиссий по оценке знаний студентов, обучающихся на сетевых образовательных программах.

4.3. Участвовать в конкурсах научных работ, в олимпиадах и иных подобных мероприятиях как в Университете, так и за его пределами.

4.4. Ходатайствовать перед администрацией Университета о поощрении или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников и обучающихся ФСОП в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Участвовать в обсуждении, разработке и согласовании локальных нормативных актов Университета.

4.6. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Университета, сторонними организациями любых организационно-правовых форм, физическими лицами, органами государственной власти в России и за рубежом для выполнения своих функций в целях решения задач для обеспечения достижения целей, определенных настоящим Положением.

4.7. Организовывать образовательные конференции совместно с кафедрами ПИМУ, участвовать в конференциях, совещаниях, иных мероприятиях для обмена опытом в России и за рубежом.

4.8. Запрашивать и получать информацию в рамках своей компетенции у структурных подразделений Университета, иных организаций.

4.9. Осуществлять сбор, анализ, хранение и распространение справочно-информационных материалов в целях исполнения функций, возложенных на ФСОП настоящим Положением.

4.10. Осуществлять сбор, обработку, хранение и передачу персональных данных обучающихся и выпускников Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Принимать участие в разработке и реализации программ Университета различной направленности.

4.12. Принимать участие в совещаниях и иных мероприятиях, проводимых ректором,

проректорами, деканатами факультетов и кафедрами Университета по вопросам, отнесенным к компетенции ФСОП, а также по вопросам материально-технического, финансового и организационного обеспечения своей деятельности.

4.13. Выносить на рассмотрение ректора, проректора по учебной работе, Ученого совета, ректората Университета предложения по вопросам совершенствования деятельности ФСОП.

## 5. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями Университета

5.1. ФСОП взаимодействует со всеми подразделениями, а также факультетами и кафедрами Университета в соответствии с его структурой, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением с целью качественного выполнения комплекса возложенных на него функций.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения согласно действующему законодательству.

Проректор по учебной работе



Е.С. Богомолова

Декан факультета сетевых образовательных программ



Е.Б. Абросимова

Заместитель начальника учебно-методического управления



Л.В. Ловцова

Начальник управления кадрами



Ю.И. Китаева

Начальник юридического управления



А.В. Качко