ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ Богомолова Е.С.

«29» октября 2018 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

по направлению подготовки
33.06.01 Фармация

по направленности

Организация фармацевтического дела

Квалификация выпускника
«Исследователь. Преподаватель-исследователь»

Форма обучения:
очная / заочная

Н.Новгород
2018

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 33.06.01 “Фармация” (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03 сентября 2014 г. № 1201) и «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки" (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227).

Составители рабочей программы:
Шаленкова Е.В., ассистент кафедры управления и экономики фармации и фармацевтической технологии.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления и экономики фармации и фармацевтической технологии, протокол № 12 от «28» августа 2018 года.

Заведующий кафедрой,
д.фарм.н. _____ Кононова С.В.
(подпись)

«28» августа 2018 г.

Согласовано:
Заведующий отделом аспирантуры _____ Московцева О.М.

«15» октября 2018 г.

Структура программы государственной итоговой аттестации

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

2. Место государственной итоговой аттестации в структуре ООП ВО аспирантуры по направлению 33.06.01 «Фармация»

3. Компетентностная характеристика выпускника аспирантуры

4. Этапы государственной итоговой аттестации

4.1. Государственный экзамен

4.1.1. Фонд оценочных средств для проведения государственного экзамена по направлению 33.06.01 «Фармация»

4.1.2. Требования к оформлению портфолио по педагогической практике.

4.2. Второй этап ГИА – Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

4.2.1. Порядок подготовки и представления доклада по основным результатам научно-квалификационной работы (диссертации)

4.2.2. Процедура представления Научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья.

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Цель государственной итоговой аттестации (ГИА) обучающихся - установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта по направлению к основной образовательной программе высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Задачи:

- проверка уровня сформированности компетенций, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 33.06.01 «Фармация»;

- принятие решения о выдаче Заключения в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842;

- принятие решения о выдаче диплома об окончании аспирантуры и присвоении квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

2. Место государственной итоговой аттестации в структуре ООП ВО аспирантуры по направлению 33.06.01 «Фармация»

Государственная итоговая аттестация (ГИА) является итоговой аттестацией обучающихся в аспирантуре по программам подготовки научно-педагогических кадров. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ подготовки научно - педагогических кадров требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация проводится в мае - июне последнего года обучения: очная форма – в конце 3 курса, заочная форма – в конце 4 курса.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 33.06.01 «Фармация» в блок «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка и сдача государственного экзамена и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Блок	Базовая или вариатив-ная часть	Вид аттестации	Семестр, в котором проводится ГИА		Трудоемкость	
			очная форма обучения	заочная форма обучения	Зачетные единицы	Академи-ческие часы
Блок 4	Базовая часть	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	6	8	3	108
		Представление научного доклада о результатах НКР (диссертации)			6	216
				ВСЕГО	9	324

3. Компетентностная характеристика выпускника аспирантуры

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры по направлению подготовки 33.06.01 «Фармация»:

- научно-исследовательская деятельность в области охраны здоровья граждан, направленная на сохранение здоровья, улучшение качества и продолжительности жизни человека путем проведения прикладных исследований в биологии и медицине;

- преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования.

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности следующих компетенций выпускников аспирантуры по направлению подготовки 33.06.01 «Фармация» (направленность «Организация фармацевтического дела»):

№ п/п	*Код компетенции*	*Содержание компетенции (или ее части)*
1	УК-1	способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
2	УК-2	способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки
3	УК-3	готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач
4	УК-4	готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках
5	УК-5	способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности
6	УК-6	способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития
7	ОПК-1	способность и готовность к организации проведения прикладных научных исследований в области биологии и медицины
8	ОПК-2	способность и готовность к проведению прикладных научных исследований в области биологии и медицины
9	ОПК-3	способность и готовность к анализу, обобщению и публичному представлению результатов выполненных научных исследований
10	ОПК-4	готовность к внедрению разработанных методов и методик, направленных на охрану здоровья граждан
11	ОПК-5	способность и готовностью к использованию лабораторной и инструментальной базы для получения научных данных
12	ОПК-6	готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования
13	ПК -1	способность и готовность разрабатывать научно-методическое обеспечение учебных дисциплин, планы занятий, с учетом требований

		соответствующих ФГОС ВО
14	ПК-2	способность и готовность вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях
15	ПК-3	способность и готовность осуществлять проведение учебных занятий по программам подготовки кадров высшей квалификации, организовывать самостоятельную работу обучающихся, контролировать и оценивать освоение обучающимися учебных дисциплин
16	ПК-4	способность и готовность к исследованию особенностей маркетинга и менеджмента при осуществлении фармацевтической деятельности, разработке основных направлений, методологии системы организации качественного лекарственного обеспечения населения и медицинских организаций, обоснованию путей решения стратегических задач и модели совершенствования системы в современных условиях
17	ПК-5	способность и готовность выбирать приемы исследований, анализа рынка лекарственных средств, выбирать методы позиционирования лекарственных препаратов с использованием основных методов сегментации, формирование и планирование ассортимента товаров фармацевтической организации
18	ПК-6	способность и готовность определять методы формирования систем маркетинговой информации, использовать методики и принципы изучения спроса, способность использовать приемы организации работы в основных звеньях товаропроводящей сети фармацевтического рынка и дифференцировать основные методы логистического анализа услуг в сфере обращения лекарственных препаратов
19	ПК-7	способность и готовность исследовать проблемы кадрового менеджмента и рационального использования фармацевтических кадров, способность использовать методы принятия управленческих решений и анализа социально-психологических процессов в коллективах фармацевтических организаций

4. Этапы государственной итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 33.06.01 «Фармация» ГИА аспирантов состоит из двух этапов:

1) Государственный экзамен (ГЭ)
2) Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.1. Государственный экзамен

Государственный экзамен представляет собой итоговое испытание по дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют значение для профессиональной деятельности выпускников, в том числе для преподавательского и научного видов деятельности. Государственный экзамен проводится по утвержденному списку вопросов по дисциплине научной специальности и дисциплине по выбору, а также включает портфолио аспиранта по педагогической практике.

Форма проведения государственного экзамена

Государственный экзамен проводится в устной форме:

1) Ответ на вопрос по дисциплине научной специальности;
2) Ответ на вопрос по дисциплине по выбору;

3) Портфолио по педагогической практике в виде доклада с презентацией и представлением бумажного вариант методической разработки лекции.

4.1.1. Фонд оценочных средств для проведения государственного экзамена по направлению 33.06.01 «Фармация» (направленность «Организация фармацевтического дела»)

Государственный экзамен проводится по утвержденным методическим советом аспирантуры спискам вопросов по дисциплине научной специальности (Приложение 1) и дисциплине по выбору (Приложение 2).

Критерии оценивания ответов аспирантов на вопросы по научной специальности и дисциплине по выбору:

Оценка	Критерии оценивания
«Отлично»	аспирант исчерпывающе, логически и аргументировано излагает материал ответа на вопрос, свободно отвечает на поставленные дополнительные вопросы.
«Хорошо»	аспирант демонстрирует знание базовых положений в области научной специальности и дисциплины по выбору, проявляет логичность изложения материала, но допускает неточности при использовании ключевых понятий; в ответах на дополнительные вопросы имеются незначительные ошибки.
«Удовлетворительно»	аспирант поверхностно раскрывает основные теоретические положения по дисциплине научной специальности и дисциплине по выбору; у него имеются базовые знания специальной терминологии по вопросам дисциплины научной специальности и дисциплины по выбору; в усвоении материала имеются пробелы, излагаемый материал не систематизирован; имеются смысловые и речевые ошибки.
«Неудовлетворительно»	аспирант допускает ошибки и неточности при ответах на вопросы по научной специальности и дисциплине по выбору; у аспиранта отсутствует знание специальной терминологии, нарушена логика и последовательность изложения материала; не отвечает на дополнительные вопросы по рассматриваемым темам.

4.1.2. Требования к оформлению портфолио по педагогической практике

Аспирант представляет портфолио по педагогической практике в виде доклада с презентацией по следующему плану:

1) Индивидуальный план работы аспиранта в период прохождения педагогической практики.

2) Посещение лекционных, семинарских и практических занятий на кафедре.
3) Перечень изученных нормативных документов по образованию (Закон об образовании, ФГОСы и др.)
4) Перечень подготовленных аспирантом рабочих программ, методических рекомендаций, учебных материалов (при наличии).
5) Карта компетенций по дисциплине, преподаваемой аспирантом в период практики (или по которой разработаны лекции, практические занятия и тд.).
6) Проведённые семинарские и/или практические занятия (количество, даты проведения, тематика, затруднения при подготовке и проведении).

№	Дата проведения	Тема (семинар/ практическое занятие)	Контингент слушателей (факультет, курс)	затруднения при подготовке и проведении

7) Разработанный инструментарий для контроля усвоения материала (примеры заданий).
8) Применяемые педагогические образовательные технологии.
9) Воспитательные мероприятия, в которых принимал участие аспирант.

№	Дата проведения	Тема	Контингент слушателей (факультет, курс)	затруднения при подготовке и проведении

Аспирант должен представить бумажный вариант текста лекции, разработанной им на кафедре в период прохождения педагогической практики.

Рекомендуемая логико-педагогическая структура лекции

a. Вводная часть:
•тема
•задачи
•формулировка проблемы
•состояние изучаемых вопросов
•перечень литературы по теме
•связь с предыдущими занятиями.

b. Изложение материала лекции:
•разбор фактов и их теоретическое осмысление
•историческая справка и анализ сложившейся практики
•изложение основных теоретических подходов, оценка их научного и прикладного значения
•установление междисциплинарных связей
•перспективы исследования данной проблематики

c. Заключение:
•основные выводы

•указания к самостоятельной работе
•методические советы
•вопросы по тексту лекции с эталонами ответов.

d. Список использованной литературы (подборка научных статей по дисциплине).

Критерии и шкала оценивания портфолио по педагогической практике

Оценка	Критерии оценивания
«Отлично»	Оформление и содержание портфолио полностью соответствует требованиям к портфолио по педагогической практике. Индивидуальный план практики выполнен в полном объеме. Аспирант хорошо ориентирован в нормативных документах по высшему образованию. Свободно пользуется понятийным аппаратом по педагогике и психологии высшей школы. В отчете описаны применяемые педагогические образовательные технологии и представлены подготовленные аспирантом учебные материалы и инструментарий для контроля усвоения материала по дисциплинам, преподаваемым на месте прохождения педагогической практики. Не нарушены сроки сдачи отчета.
«Хорошо»	В оформлении и содержании портфолио имеются незначительные отступления от требований к портфолио по педагогической практике. Индивидуальный план практики выполнен в полном объеме. Аспирант ориентирован в нормативных документах по высшему образованию, пользуется понятийным аппаратом по педагогике и психологии высшей школы. В портфолио представлены подготовленные аспирантом учебные материалы и инструментарий для контроля усвоения материала по дисциплинам, преподаваемым на месте прохождения педагогической практики. Не нарушены сроки сдачи портфолио.
«Удовлетворительно» (соблюдается три и более условий)	В оформлении и содержании портфолио прослеживается небрежность и имеются значительные отступления от требований к портфолио по педагогической практике. Индивидуальный план практики выполнен не в полном объеме. Аспирант с трудом ориентируется в нормативных документах по высшему образованию и допускает грубые ошибки при использовании понятийного аппарата по педагогике и психологии высшей школы. Нарушены сроки сдачи портфолио.
«Неудовлетворительно» (соблюдается три и более условий)	Индивидуальный план практики выполнен не в полном объеме. Аспирант не ориентируется в нормативных документах по высшему образованию и допускает грубые ошибки при использовании понятийного аппарата по педагогике и психологии высшей школы. Нарушены сроки сдачи портфолио.

При подготовке к государственному экзамену по специальностям, соответствующим направлению 33.06.01 «Фармация» (направленность «Организация фармацевтического дела»), аспирант может использовать рекомендованную литературу (Приложение 3).

4.2. Второй этап ГИА – Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

Результатом научно-исследовательской деятельности должна быть научно-квалификационная работа (НКР) (диссертация).

НКР представляет собой диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, выполненной в соответствии с п. 9-14 «Положения о присуждении ученых степеней» (утв. Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. N 842)., в которой содержится решение задач, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно обоснованные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

Второй этап ГИА проводится не ранее, чем через 7 дней после первого этапа.

Тексты научных докладов, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования.

4.2.1. Порядок подготовки и представления доклада по основным результатам НКР (диссертации)

Требования к научному докладу об основных результатах научно – квалификационной работы (диссертации) аспиранта

1. Тема научного доклада (НД) по научно-квалификационной работе (диссертации) аспиранта должна соответствовать области профессиональной деятельности аспиранта (специальности).

Содержание научного доклада должно свидетельствовать о готовности аспиранта к защите научно-квалификационной работы (диссертации) и отражать следующие основные аспекты содержания этой работы:

- актуальность, научную новизну, теоретическое и практическое значение;
- объект, предмет, цель и задачи исследования;
- методологию исследования;
- основные результаты исследования;
- список публикаций по теме исследования.

2. Текст научного доклада должен быть написан аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичного выступления – защиты научно-квалификационной работы (диссертации). Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.
3. Научный доклад должен содержать решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо научно-обоснованные технические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.
4. В докладе по научно-квалификационной работе (диссертации) должны быть приведены сведения об использовании полученных автором научных результатов и выводов, а также рекомендации по их возможному использованию.
5. Основные результаты научно-квалификационной работы (диссертации) должны быть опубликованы в научных рецензируемых изданиях, определенных в Перечне рецензируемых изданий, согласно Положению о присуждении ученых степеней, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

4.2.2. Процедура представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

1. К представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-

квалификационной работы (диссертации) допускаются аспиранты, подготовившие научно-квалификационную работу (диссертацию) в соответствии с требованиями и допущенные к прохождению ГИА.

2. Текст НД представляется по структуре и объему автореферата диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, материал, раскрывающий и дополняющий содержание доклада, оформляется в виде приложений.

3. Текст научного доклада должен быть проверен на объем заимствования и размещен во внутренней электронной библиотечной системе (ВЭБС) ПИМУ не менее чем за 7 дней до представления на ГИА. Текст доклада представляется в аспирантуру в электронном виде (формат PDF) и сопровождаются следующими сведениями:

- Заглавие документа (Научный доклад об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) «*НАЗВАНИЕ ДИССЕРТАЦИИ*»)
- Автор (аспирант Ф.И.О. полностью)
- Научный руководитель (должность, ученая степень, звание Ф.И.О.полностью)
- Направление подготовки
- Специальность
- Кафедра
- Количество страниц
- Год создания.

Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4. Не позднее чем за 3 рабочих дня до второго этапа ГИА секретарю ГЭК представляются отзыв научного руководителя и две рецензии. Рецензенты обязаны ознакомиться с полным текстом научно-квалификационной работы (диссертации). Рецензенты должны иметь ученую степень по соответствующей специальности. Рецензентов назначает заведующий выпускающей кафедры по представлению научного руководителя аспиранта. В рецензии должны быть отражены характеристика научного уровня, структуры и содержания работы, обоснованность выводов и решений, степень самостоятельности, отмечены положительные и отрицательные стороны, даны рекомендации по устранению недостатков. В заключительной части рецензент рекомендует оценку по четырехбалльной системе и рекомендует (не рекомендует) научно-квалификационную работу (диссертацию) к защите.

Оценка	***Критерии оценивания***
«отлично»	научно-квалификационная работа полностью соответствует квалификационным требованиям и рекомендуется к защите
«хорошо»	научно-квалификационная работа рекомендуется к защите с учетом высказанных замечаний без повторного НД
«удовлетворительно»	научно-квалификационная работа рекомендуется к существенной доработке
«неудовлетворительно»	научно-квалификационная работа не соответствует квалификационным требованиям

5. Представление аспирантами научного доклада (НД) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава, при обязательном присутствии председателя комиссии.

6. Представление и обсуждение НД проводятся в следующем порядке:

- выступление аспиранта с НД (15 минут);

- ответы аспиранта на вопросы;

- выступление научного руководителя с краткой характеристикой аспиранта;

- представление рецензий секретарем;

- ответ аспиранта на замечания рецензентов;

- свободная дискуссия членов комиссии;

- вынесение и объявление решения ГЭК о соответствии НД квалификационным требованиям и рекомендации научно-квалификационной работы к защите (см. критерии оценивания)

7. Решение о соответствии НД квалификационным требованиям принимается простым большинством голосов членов государственной экзаменационной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

8. На каждого аспиранта, представившего НД, заполняется протокол. В протоколе отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном уровне подготовленности аспиранта, а также выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке аспиранта.

Протокол подписывается председателем и секретарем.

9. Если по результатам защиты Научного доклада ни один из перечисленных выше критериев не был оценен неудовлетворительно большинством членов Государственной экзаменационной комиссии, ГЭК дает положительную оценку защите Научного доклада, а выпускающая кафедра оформляет заключение о рекомендации научно-квалификационной работы (диссертации) к защите на соискание ученой степени кандидата наук.

10. Решение государственной экзаменационной комиссии объявляется аспиранту непосредственно на заседании и оформляется в протоколе.

11. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации, в личных делах аспирантов хранятся выписки из протокола заседаний государственных экзаменационных комиссий.

В научном исследовании, имеющем прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в научном исследовании, имеющем теоретический характер, рекомендации по использованию научных выводов. Выпускная квалификационная работа должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

Основные научные результаты проведенного исследования должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях и журналах (не менее трех публикаций). К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты научно-исследовательской работы, приравниваются патенты на изобретения, свидетельства на полезную модель, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, зарегистрированные в установленном порядке.

Содержание научно-квалификационной работы должно учитывать требования ФГОС ВО и профессионального стандарта (при его наличии) к профессиональной подготовленности аспиранта и включать:

- обоснование актуальности темы, обусловленной потребностями теории и практики и степенью разработанности в научной и научно-практической литературе;

- изложение теоретических и практических положений, раскрывающих предмет НКР;

- содержать графический материал (рисунки, графики и пр.) (при необходимости);

- выводы, рекомендации и предложения; список использованных источников; приложения (при необходимости).

Критерии и шкала оценивания научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации)

Оценка	Критерии оценивания
«Отлично»	Актуальность проблемы обоснована анализом состояния теории и практики в конкретной области науки. Показана значимость проведенного исследования в решении научных проблем: найдены и апробированы эффективные варианты решения задач, значимых как для теории, так и для практики. Грамотно представлено теоретико-методологическое обоснование НКР (диссертации); обоснована научная новизна, теоретическая и практическая значимость выполненного исследования, глубоко и содержательно проведен анализ полученных результатов эксперимента. Текст доклада об основных результатах НКР (диссертации) отличается высоким уровнем научности, четко прослеживается логика исследования, корректно дается критический анализ существующих исследований, автор доказательно обосновывает свою точку зрения. Аспирант исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы.
«Хорошо»	Достаточно полно обоснована актуальность исследования, предложены варианты решения исследовательских задач, имеющих конкретную область применения. Доказано отличие полученных результатов исследования от подобных, уже имеющихся в науке. Для обоснования исследовательской позиции взята за основу конкретная теоретическая концепция. Сформулирован терминологический аппарат, определены методы и средства научного исследования, но вместе с тем нет должного научного обоснования по поводу замысла и целевых характеристик проведенного исследования, нет должной аргументированности представленных материалов. Нечетко сформулированы научная новизна и теоретическая значимость.

	Основной текст доклада об основных результатах НКР (диссертации) изложен в единой логике, в основном соответствует требованиям научности и конкретности, но встречаются недостаточно обоснованные утверждения и выводы. Аспирант демонстрирует знание базовых положений в области научной специальности и дисциплины по выбору, проявляет логичность изложения материала, но допускает неточности при использовании ключевых понятий. В ответах на дополнительные вопросы имеются незначительные ошибки.
«Удовлетво-рительно»	Актуальность исследования обоснована недостаточно. Методологические подходы и целевые характеристики исследования четко не определены, однако полученные в ходе исследования результаты не противоречат закономерностям практики. Дано технологическое описание последовательности применяемых исследовательских методов, приемов, форм, но выбор методов исследования не обоснован. Полученные результаты не обладают научной новизной и не имеют теоретической значимости. В тексте диссертации имеются нарушения единой логики изложения, допущены неточности в трактовке основных понятий исследования, подмена одних понятий другими. Аспирант поверхностно раскрывает основные теоретические положения. Излагаемый материал не систематизирован; имеются смысловые и речевые ошибки.
«Неудовлетворительно»	Актуальность выбранной темы обоснована поверхностно. Имеются несоответствия между поставленными задачами и положениями, выносимыми на защиту. Теоретико-методологические основания исследования раскрыты слабо. Понятийно – категориальный аппарат не в полной мере соответствует заявленной теме. Отсутствуют научная новизна, теоретическая и практическая значимость полученных результатов. В формулировке выводов по результатам проведенного исследования нет аргументированности и самостоятельности суждений. Текст работы не отличается логичностью изложения, носит эклектичный характер и не позволяет проследить позицию автора по изучаемой проблеме. В работе имеется плагиат. У аспиранта отсутствует знание специальной терминологии, нарушена логика и последовательность изложения материала; не отвечает на дополнительные вопросы по теме диссертации.

5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При обучении по данной образовательной программе лиц с ограниченными возможностями здоровья для них разрабатывается индивидуальная программа прохождения государственной итоговой аттестации с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в

соответствии с п. 5 «Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России».

Приложение 1

Направление 33.06.01. Фармация
Направленность Организация фармацевтического дела
По дисциплине «Организация фармацевтического дела»

1. Порядок проведения приемки товаров аптечного ассортимента в аптечной организации. Требования к приемке ТАА в аптечной организации (организация помещений, ответственные лица).

2. Порядок действий при приемке товаров: экспертиза сопроводительных документов и приемка по количеству мест, требования к оформлению сопроводительных документов, формы документов, подтверждающих качество товаров, в зависимости от вида ТАА, ассортиментная и качественная экспертиза ТАА.

3. Особенности приемочного контроля лекарственных препаратов (ЛП). Работа с несоответствующими ЛП: порядок действий, взаимодействие с контрагентами, размещение несоответствующих упаковок, ответственные лица, документальное оформление обнаружения несоответствующих упаковок, возврата, передачи на уничтожение.

4. Особенности приемочного контроля медицинских изделий. Работа с несоответствующими МИ: порядок действий, взаимодействие с контрагентами, размещение несоответствующих упаковок, ответственные лица, документальное оформление обнаружения несоответствующих упаковок, возврата, передачи на уничтожение.

5. Особенности приемочного контроля НС и ПВ. Работа с несоответствующими НС и ПВ: порядок действий, взаимодействие с контрагентами, размещение несоответствующих упаковок, ответственные лица, документальное оформление обнаружения несоответствующих упаковок, возврата, передачи на уничтожение.

6. Особенности приемочного контроля ИБЛП. Работа с несоответствующими ИБЛП: порядок действий, взаимодействие с контрагентами, размещение несоответствующих упаковок, ответственные лица, документальное оформление обнаружения несоответствующих упаковок, возврата, передачи на уничтожение.

7. Особенности приемочного контроля БАД и пищевых продуктов. Работа с несоответствующими ТАА порядок действий, взаимодействие с контрагентами, размещение несоответствующих упаковок, ответственные лица, документальное оформление обнаружения несоответствующих упаковок, возврата, передачи на уничтожение.

8. Порядок уничтожения ЛП: условия, последовательность действий ответственных лиц, взаимодействие с контрагентами, документальное оформление, сроки, ответственные лица.

9. Хранение как элемент фармацевтической деятельности. Цели процесса хранения товаров аптечного ассортимента (далее ТАА). Группы товаров, подлежащие хранению в аптечной организации. Основные нормативные документы, регламентирующие хранение товаров аптечного ассортимента.

10. Требования к помещениям для хранения лекарственных средств. Варианты размещения лекарственных средств в помещениях аптечной организации. Выбор климатических условий и места хранения для конкретного ЛП и ТАА.

11. Выбор климатических условий хранения ТАА. Порядок определения температурного, светового режима, параметров влажности для хранения ЛП. Интерпретация температурных терминов, терминов «защищенное от света место»,

«сухое место».

12. Порядок определения температурного, светового режима, параметров влажности для хранения медицинских изделий. Особенности хранения медицинских изделий.

13. Порядок определения режима хранения других товаров аптечного ассортимента. Товарные группы, подлежащие хранению отдельно от других ТАА.

14. Особенности хранения иммунобиологических ЛП.

15. Работа с несоответствующим товаров, обнаруженным во время хранения. Изоляция и оформление несоответствующих ТАА. Условия возврата несоответствующего ТАА поставщику. Порядок передачи несоответствующих ТАА на уничтожение.

16. Контроль температуры и влажности в помещениях аптечной организации. Приборы для контроля температуры и влажности в помещениях хранения. Требования к размещению. Периодичность поверок и калибровок. Ответственные лица за поверки и калибровки, документальное оформление поверок и калибровок.

17. Периодичность контроля температуры и влажности в помещениях аптечной организации (в том числе в холодильниках). Журналы контроля температуры и влажности. Количество журналов, форма журналов, правила ведения, ответственные лица за ведение журналов.

18. Особенности контроля условий хранения иммунобиологических ЛП. Количество журналов, форма журналов, правила ведения, ответственные лица за ведение журналов.

19. Виды и варианты административной ответственности за нарушение порядка хранения и приемки товара.

20. Современное оборудование для хранения ЛП. Локальные документы, регламентирующие размещение ЛП. Правила размещения ЛС в фармацевтических холодильниках. Особенности размещения ЛП в витринах торгового зала.

21. Организация и ведение ПКУ различных групп ЛП в аптечной организации: формы журналов, порядок их заполнения и хранения; ответственные лица. Организация хранения калия перманганата в аптечных организация: ответственные лица, учет и документальное оформление.

22. Организация хранения НС и ПВ в аптечных организациях: порядок получения допуска к работе с НС и ПВ, требования к помещениям, хранение ключей от сейфов, договоры с охранными организациями

23. Организация реализации НС и ПВ в аптечных организациях: лица, имеющие право работы с НС и ПВ. Отпуск НС и ПВ по рецептам врача. Сроки хранения рецептов, ответственные лица. Организация учета рецептов. Уничтожение рецептов.

24. Организация реализации лекарственных препаратов, подлежащих ПКУ в аптечных организациях (кроме НС и ПВ): лица, имеющие право работы данными ЛП. Сроки хранения рецептов, ответственные лица. Организация учета рецептов. Уничтожение рецептов.

25. Понятие нормы отпуска, предельно допустимого количества для выписывания на один рецепт, рекомендуемого количества для выписывания на один рецепта. Категории ЛП, на которые они установлены. Оформление врачом превышения установленных норм.

26. Когда и кому запрещается выписывать рецепты на лекарственные препараты.

Виды рецептурных бланков. Фармацевтическая экспертиза рецепта. Как оформляется превышение срока действия рецепта № 107-1/у для хронических больных? Для выписывания каких ЛС предназначен бланк № 148-1/у-88. Для выписывания каких ЛС предназначен бланк № 148-1/у-04 (л) и № 148-1/у-06 (л)? Для выписывания каких ЛС предназначен бланк № 107-1/у?

27. Работа провизора с неправильно выписанными рецептами. Ответственные лица, документальное оформление, взаимодействие с контрагентами. Работа провизора с обращениями граждан по поводу не указанных в инструкции побочных эффектов. Ответственные лица, документальное оформление, взаимодействие с контрагентами.

28. Маркетинговые методы определения потребности в ЛС. Изучение спроса на товары аптечного ассортимента, виды спроса. Система маркетинговых исследований лекарственных препаратов. Основные маркетинговые стратегии: анализ маркетинговой среды фирмы, SWOT- и STEP-анализ, портфельные стратегии, сегментирование рынка.

29. Формирование товарного ассортимента: маркетинговая концепция. Показатели ассортимента, методики выделения ассортиментных групп по объему реализации и предсказуемости продаж. Особенности управления данными товарными группами.

30. Правила оформления витрин в аптечной организации. Возможности хранения ТАА и ЛП на витринах, требования к ценникам. Применение техник мерчандайзинга при оформлении витрин.

Приложение 2

Направление 33.06.01. Фармация

Направленность Организация фармацевтического дела

Дисциплина по выбору аспиранта «Современные информационные технологии в фармацевтической деятельности»

1. Предназначение показателей цитирования – журнала, статьи, автора. Выходные данные статьи. Поясните на примере конкретной статьи.
2. Международно-признанная база данных цитирования Web of Science. Международно-признанная база данных цитирования Scopus. Российский индекс научного цитирования
3. Показатель научной значимости журнала – импакт-фактор. Как его рассчитывают, где его можно найти, что он означает. Импакт-фактор у наиболее популярных журналов в мире.
4. Метод количественной характеристики продуктивности ученого (его публикаций).
5. Международная фармацевтическая федерация – FIP. История, проекты, актуальные задачи, современная деятельность.
6. ВОЗ. История, проекты, актуальные задачи, современная деятельность.
7. Понятие «фармацевтическая помощь», «фармацевтическая услуга», концепция ВОЗ-FIP об обязанностях фармацевтического работника «Фармацевт семь звезд».
8. Понятие «фармацевтическая информация». Фармацевтическая информация как элемент фармацевтической помощи. Требования к фармацевтической информации. Носители фармацевтической информации и ее реализации. Роль фармацевтического работника в предоставлении фармацевтической информации.
9. Проблемы фармацевтической информационной среды. Информационно-консультационное обеспечение фармакотерапии конкретного пациента. направления информационно-консультационных услуг.
10. Подходы к совершенствованию деятельности аптечных организаций на основе использования современных информационных технологий.
11. Посетители аптечных организаций как потребители фармацевтической информации. Методы исследования портрета потребителя фармацевтической информации. Аптечные работники как субъекты предоставления фармацевтической информации.
12. Права и обязанности фармацевтического работника в процессе предоставления фармацевтической информации.
13. Факторы, влияющие на потребительское поведение при выборе лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.
14. Особенности лекарственного препарата как товара.
15. Основные этапы принятия решения о покупке лекарственного препарата. Основные потребности покупателя лекарственного препарата.
16. Фармацевтическое консультирование, основные его этапы и нормативные границы, информация, предоставляемая потребителю о лекарственных препаратах во время фармацевтического консультирования.
17. Информация, предоставляемая потребителю в торговом зале.
18. Достоверные источники информации о лекарственных препаратах для фармацевтического работника. Два официальных источника информации с точки зрения Федеральный закон РФ от 12.04.2010 г. №61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»
19. Маркетинговая информация о ЛП. Управление информационной деятельностью аптек на основе подходов стратегического управления, системного анализа, фармакоэкономики, маркетинговых исследований.
20. Сервисные аптечные информационные услуги на инновационных платформах. Правила формирования информационных баз и алгоритма работы программы. Наиболее популярные сайты специализированные фармацевтические форумы, информационные порталы и электронные версии газет и журналов – источников фармацевтической

информации

21. Нормативно-правовые правила разработки информационных материалов для пользователей.
22. Нормативное регулирование и организация работы с персональными данными покупателей.
23. Реклама как источник информации о лекарственных препаратов. Требования к рекламе безрецептурных лекарственных препаратов.
24. Реклама как источник информации о лекарственных препаратов. Требования к рекламе рецептурных лекарственных препаратов.
25. Современные проблемы информатизации лекарственной помощи населению и разработки информационных систем. Содержательная, нормативно-правовая и организационная стороны пропаганды здорового образа жизни среди населения.
26. Роль фармацевтического работника в данном процессе в соответствии с программой реализации государственной политики в области лекарственного обеспечения.
27. Значение информационно-консультационной деятельности по ВОЗ. В соответствии с программой ВОЗ «Фокус на пациента» АО и провизоры вовлекаются в проекты по пропаганде здорового образа жизни и профилактике болезней. Охарактеризуйте мероприятия, которые относится к основным оздоровительным и обучающим услугам относятся такого плана.
28. Контроль и проверка эффективности информационно-консультационной деятельности аптечных организаций. Характеристики качества информационно-консультационных услуг.
29. Внимание к информационно-консультационной деятельности со стороны профессиональных организаций. Примеры современных проектов профессиональных организаций («ФАРМОПЕКА: Врач-Аптека-Пациент» и др.)
30. Нормативно-правовое регулирование информационного обеспечения фармацевтической деятельности (ВОЗ, ФЗ «О рекламе», ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»)

Направление 33.06.01. Фармация
Направленность Организация фармацевтического дела
Дисциплина по выбору аспиранта «Коммуникации в управлении фармацевтическими организациями»

1. Понятие коммуникации, и цели коммуникации. Этапы и элементы коммуникационного процесса.
2. Коммуникационный барьеры и методы их преодоления. Формы коммуникативного взаимодействия (формальные и неформальные). Вербальная и невербальная форма коммуникации. Эмоции в коммуникационном процессе. Виды коммуникации.
3. Обратная связь и ее значение в обеспечении эффективности коммуникационного процесса. Качества, которыми должна обладать эффективная обратная связь.
4. Понятие конфликта и конфликтной ситуации. Основные структурные элементы конфликта (субъекты и участники конфликта, предмет и объект конфликта).
5. Динамика конфликта (стадии формирования и эскалация конфликта в коллективе аптечной организации).
6. Предконфликтная ситуация, основные ее характеристики. Функции конфликтов. Классификация конфликтов.
7. Виды организационных конфликтов (внутриличностный, межличностный, внутригрупповой, межгрупповой, внутриорганизационный, вертикальный, горизонтальный, линейно-функциональный, ролевой)
8. Системный анализ причин конфликтов в фармацевтической организации: объективные и субъективные, первичные и производные, главные и второстепенные.
9. Причины конфликтов между руководителями и подчиненными. Основные элементы управления конфликтом.
10. Предупреждение и прогнозирование конфликтов в аптечном коллективе. Диагностика и анализ конфликтной ситуации.
11. Возможности управления конфликтами а аптечном коллективе на стадии предконфликтной ситуации.
12. Основные методы урегулирования конфликтов в фармацевтических организациях (организационные, административные, межличностные).
13. Основные методы урегулирования конфликтов. Деятельность провизора в роли медиатора конфликта.
14. Предпосылки для медиации. Выбор типа медиаторства в зависимости от конфликтной ситуации. Техники медиаций. Win-win стратегия. МАКС-методика.
15. Конфликтные личности в коллективе аптеки. Особенности социального и производственного взаимодействия с конфликтными личностями.
16. Коллектив как малая группа. Структурные характеристика малой группы. Психологическая структура малой группы.
17. Групповая динамика. Стадии развития малой группы. Виды межличностных отношении в группе.
18. Авторитетность в группе. Механизмы развития малой группы. Групповая сплоченность. Личность в групповом процессе.
19. Социальные и психологические факторы, определяющие личное пространство. Факторы влияния группы на личность.
20. Понятие социально-психологического климата. Содержательные характеристики социально-психологического климата.
21. Факторы, определяющие социально-психологический климат. Показатели социально-психологического климата.
22. Понятие конфликта и конфликтной ситуации. Динамика конфликта. Стресс как неотъемлемая составляющая конфликта. Влияние конфликтов на СПК коллектива аптеки.
23. Характеристики эффективной команды. Факторы, снижающие эффективность

команды. Основные признаки команды.
24. Типы команд и их характеристика. Основные принципы формирования команды. Пути формирования команды. Стадии естественного развития команды.
25. Особенности управления в малой группе. Функции, навыки у умения руководителя группы. Основные стили управления, их достоинства и недостатки. Критерии эффективности руководителя аптечной организации
26. Выбор стиля руководства в зависимости от управленческой ситуации и характеристик подчиненных.
27. Демократический стиль управления как способ формирования лояльности подчиненных. Стили лидерства. Лидерство и руководство: сходство и различие в управлении коллективом.
28. Делегирование ответственности. Постановка задач. SMART-целеполагание. Организация выполнения задач. Распределение обязанностей. Выбор стратегии делегирования ответственности в зависимости от зрелости подчиненных.
29. Тайм менеджмент в провизора аптеки. Возможность поручений в зависимости от их важности и срочности (Матрица Эйзенхауэра). Контроль выполнения поручений.
30. Особенности мотивации фармацевтических работников. Ответственность и интерес в работе руководителя аптеки и специалистов. Технологии признания заслуг.

Направление 33.06.01. Фармация
Направленность Организация фармацевтического дела
Дисциплина по выбору аспиранта «Нормативно-правовое регулирование фармацевтической деятельности»

1. Понятие нормативного документа (НД). Юридическая сила. Когда НД вступают в юридическую силу? Когда НД утрачивают юридическую силу?

2. Иерархия НД? Структура нормативно-правовой базы в соответствии с принципами иерархичности: приведите примеры.

3. Перечислите основные принципы охраны здоровья граждан в РФ. Что такое фармацевтическая организация?

4. Кто такой фармацевтический работник? Кто имеет право на осуществление фармацевтической деятельности в РФ? Каковы обязанности фармацевтических работников с точки зрения различных нормативных документов: профессиональных стандартов, ФЗ №61, ФЗ №323.

5. Каковы ограничения, налагаемые на медицинских работников и фармацевтических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности (Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации").

6. Требования к фармацевтическому работнику с точки зрения различных нормативных документов: образование, сертификаты, стаж, периодичность повышения квалификации, обязательность прохождения медицинских осмотров.

7. Требования к фармацевтическому работнику: номенклатура должностей, профессиональные стандарты, уровень сложности работ в соответствии с квалификационным справочником.

8. Аттестация фармацевтических работников с целью проверки на соответствие должности. Нормативно-правовое регулирование, периодичность, порядок проведения.

9. Аттестация фармацевтических работников для присвоения квалификационной категории. Нормативно-правовое регулирование, периодичность, порядок проведения.

10. Опишите структуру контрагентов фармацевтической организации (те организации и ведомства, с которыми может взаимодействовать АО).

11. Требования к соискателю лицензии. Виды аптечных организаций. Пакет документов для получения лицензии на фармацевтическую деятельность. Нормативная документация, определяющая порядок лицензирования.

12. Лицензионные требования и условия к лицензиату. Грубое нарушение лицензионных требований и условий. Нормативная документация, определяющая порядок лицензирования.

13. Сравнение лицензионных требования и условия к лицензиату и соискателю лицензии. Ответственность за нарушение лицензионных требований и условий.

14. Требования к помещениям и оборудованию непроизводственных аптечных организаций. Состав помещений. Площади помещений. Нормативная документация, определяющая требования к помещениям аптечных организаций.

15. Требования к помещениям аптечной организации согласно Приказу Минздрава России от 31.08.2016 № 647н «Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения». Планировка торгового зала.

16. Наружное оформление аптечной организации согласно Приказу Минздрава

России от 31.08.2016 № 647н «Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения».

17. Требования к помещениям и оборудованию производственных аптечных организаций. Минимальный состав помещений. Площади помещений. Нормативная документация, определяющая требования к помещениям аптечных организаций

18. Требования к организации хранения ТАА в аптечных организациях. Нормативная документация, определяющая порядок хранения.

19. Требования к организации реализации ТАА в аптечных организациях. Нормативная документация, определяющая порядок реализации.

20. Требования к организации заказа приемки ТАА в аптечных организациях. Нормативная документация, определяющая порядок приемки. Договорные отношения с поставщиком. Критерии выбора поставщика.

21. Лицензирующие органы. Разделений функций и полномочий лицензирующих органов при лицензировании отдельных видов деятельности.

22. Особенности лицензирования НС и ПВ. Нормативные документы. Требования к организации помещений.

23. Основание для отказа в предоставлении лицензии. Порядок переоформления лицензии. Оформление дубликата лицензии. Порядок приостановления действия лицензии. Порядок аннулирования лицензии.

24. Государственное регулирование цен на товары аптечного ассортимента. Причины. Принципы регулирования. Уровни регулирования. Пути регулирования. Государственное регулирование цен на ЖНВЛС. Нормативные документы, регламентирующие предельные надбавки в Нижегородской области.

25. Государственная регистрация цен. Государственный реестр цен. Источники информации о предельных зарегистрированных ценах: актуальные порталы и сайты Предоставление информации потребителям о ценах на ЖНВЛП

26. Лицензионный контроль. Органы, которые осуществляют лицензионный контроль, цели государственного контроля, средства государственного контроля.

27. Виды проверок. Проверки в отношении соискателя лицензии. Внеплановая выездная проверка: предмет проверки, периодичность. Документарная проверка: предмет проверки, периодичность.

28. Права и обязанности юридических лиц при осуществлении проверок. Проверки в отношении лицензиата. Предмет проверки.

29. Периодичность проверок. Основание для включения плановой проверки лицензиата в ежегодный план проведения плановых проверок. Основания для внеплановой выездной проверки.

30. Права и обязанности юридических лиц при осуществлении проверок.