

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
профессор С.Н. Цыбусов

« 16 » 02 20 17 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина – ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Направление подготовки (специальность) – 32.05.01. Медико-профилактическое дело

Квалификация – ВРАЧ ПО ОБЩЕЙ ГИГИЕНЕ, ПО ЭПИДЕМИОЛОГИИ

Факультет – МЕДИКО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ

Форма обучения - ОЧНАЯ

2017

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по специальности 32.05.01.
Медико-профилактическое дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки
Российской Федерации № 21 от 16.01.2017

Составитель программы : к.э.н., доцент кафедры экономики, менеджмента и медицинского
права
Кочкурова Е.А.


« 10 » 02 2017 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики, менеджмента и
медицинского права протокол № 4 , « 10 » февраля 2017 г.
Заведующий кафедрой, д.м.н., профессор Поздеева Т.В.


« 10 » 02 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель цикловой методической комиссии по медико-профилактическим дисциплинам
д.м.н., профессор Богомолова Е.С.


« 10 » 02 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ д. м.н., профессор Пигёмина Т.Е.


« 10 » 02 2017 г.

1.Цели и задачи освоения дисциплины: формирование у будущего врача всестороннего глубокого понимания природы и сущности спектра отношений управления как определяющего фактора эффективности работы на всех уровнях в организации

Цель освоения дисциплины: участие в формировании у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

- готовностью к работе в команде, к ответственному участию в политической жизни, способностью к кооперации с коллегами, умением анализировать значимые политические события, в том числе в области здравоохранения, владением политической культурой, владением способами разрешения конфликтов, умением организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения при различных мнениях, принимать ответственные решения в рамках своей профессиональной компетенции (ОПК-1);

-способностью и готовностью к принятию управленческих решений, направленных на сохранение здоровья населения в связи с неблагоприятным воздействием факторов среды обитания человека (ПК-19).

Задачи освоения дисциплины. В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: логику построения внутренней структуры организации и условия ее формирования, функции и принципы управления; методы и стили руководства и лидерства; принципы построения эффективных организационных коммуникаций; методы принятия управленческих решений; методы оценки эффективности деятельности медицинской организации уметь: самостоятельно анализировать и оценивать внешнюю и внутреннюю среду организации; принимать рациональные управленческие решения с учетом потребностей потребителей медицинских услуг и конкурентной ситуации; владеть: технологиями организации трудовых процессов; технологиями применения принципов и концепций менеджмента и маркетинга при принятии управленческих решений, технологиями управления персоналом; методами анализа конкретных организационных ситуаций; принципами эффективного управления хозяйственной деятельностью медицинского учреждения;

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

2.1 Дисциплина «Основы менеджмента» относится к базовой части профессионального цикла С.3 - Базовая часть. Медико-профилактические дисциплины

2.2 Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Философия

Знания: Методы и приемы философского анализа проблем; формы и методы научного познания, их эволюция.

Навыки: Владеть навыками изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления, публичной речи.

Правоведение, защита прав потребителей

Знания: морально-этических норм, правил и принципов профессионального врачебного поведения, прав пациента и врача, основных этических документов международных и отечественных профессиональных медицинских ассоциаций и организаций.

Умения: ориентироваться в действующих нормативно-правовых актах о труде, особенно в отношении женщин и детей, применять нормы трудового законодательства в конкретных практических ситуациях.

Навыки: изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления, публичной речи, морально-этической аргументации, ведения дискуссий и круглых столов.

Психология, педагогика

Знания: Основные направления психологии, общие и индивидуальные особенности психики подростка и взрослого человека, психологию личности и малых групп.

Умения: Выстраивать и поддерживать рабочие отношения с другими членами коллектив:

Навыки: Ведения дискуссий и круглых столов.

Информатика, медицинская информатика и статистика

Знания: Теоретические основы информатики, сбор, хранение, поиск, переработка, преобразование, распространение информации в медицинских и биологических системах, использование информационных компьютерных систем: в медицине и здравоохранении; правила техники безопасности.

Умения: Пользоваться учебной, научной, научно-популярной литературой, сетью Интернет для профессиональной деятельности; проводить статистическую обработку экспериментальных данных.

Навыки: Владеть базовыми технологиями преобразования информации: текстовые, табличные редакторы, поиск в сети Интернет.

2.3. Изучение дисциплины необходимо для знаний, умений и навыков, формируемых последующими дисциплинами/практиками:

Экономика здравоохранения

Знания: экономические основы общественного здоровья и охраны здоровья граждан; *Умения:* оценить деятельность здравоохранения по обеспечению оптимального уровня медико-профилактической помощи населению;

Навыки: владение методикой экономического анализа деятельности учреждений здравоохранения различных типов;

Общественное здоровье и здравоохранение

Знания: экономические основы общественного здоровья и охраны здоровья граждан; *Умения:* оценить деятельность здравоохранения по обеспечению оптимального уровня медико-профилактической помощи населению;

Навыки: применять нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения, технического регулирования, обеспечения санитарноэпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей в своей профессиональной деятельности;

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:			
			Знать	Уметь	Владеть	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6	7

1	ОПК-1	<p>готовность к работе в команде, к ответственному участию в политической жизни, способностью к кооперации с коллегами, умением анализировать значимые политические события, в том числе в области здравоохранения, владением политической культурой, владением способами разрешения конфликтов, умением и принимать организовать работу исполнителей, находить управленческие решения при различных мнениях, принимать ответственные решения в рамках своей профессиональной компетенции</p>	<p>основы планирования, организации, координации, регулирования конфликтных ситуаций мотивации, контроля и оценки в пределах профессиональной деятельности.</p>	<p>организовать работу исполнителей; находить управленческие решения при различных мнениях; анализировать значимые политические события, в том числе в области здравоохранения</p>	<p>навыками принимать ответственные решения в рамках своей профессиональной компетенции</p>	<p>тестирование контрольные вопросы ситуационные задачи доклады</p>
---	-------	---	---	--	---	---

2.	ПК-19	способность и готовность к принятию управленческих решений, направленных на сохранение здоровья населения в связи с неблагоприятным воздействием факторов среды обитания человека	методы принятия, реализации и оценки управленческих решений в условиях определенности, неопределенности и риска	разрабатывать управленческих решений, направленных на сохранение здоровья населения в связи с неблагоприятным воздействием факторов среды обитания человека	навыками реализации управленческих решений, направленных на сохранение здоровья населения в связи с неблагоприятным воздействием факторов среды обитания человека	тестирование контрольные вопросы ситуационные задачи доклады
----	-------	---	---	---	---	--

4. Разделы дисциплины и компетенции, которые формируются при их изучении:

п / №	Код компетенции	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	ОПК- 1 ПК-19	Введение в менеджмент	Исторические силы, новые тенденции и их влияние на менеджмент. Сущность, содержание и трактовки понятия «менеджмент». Менеджмент как: процесс, аппарат управления, категория людей, вид деятельности, наука и искусство. Менеджер и его деятельность.
2	ОПК- 1 ПК-19	Организация как объект управления	Определение понятия «организации» и ее характеристики. Цели, задачи, миссия и философия организации. Виды организации. Внутренняя и внешняя среды организации и их значение. Организационные структуры управления. Понятие и структура организационной культуры.
3	ОПК- 1 ПК-19	Функции управления организацией	Функции управления: понятие, классификация, характеристика общих и специфических функций управления. Принципы реализации функций управления.. Методы эффективного управления: административные, экономические, социологические, психологические.
4	ОПК- 1 ПК-19	Организационные процессы	Коммуникационный процесс: природа, цель и элементы. Принятие управленческих решений . Методы и модели принятия решений. Повышение качества разработки управленческих решений. Критерии оценки принятия управленческих решений. Групповое решение проблемы, преимущества и недостатки. Эффективное проведение совещаний.
5	ОПК- 1 ПК-19	Лидерство в управлении	Понятия авторитета, власти, влияния, лидерства в управлении. Формы и источники власти и лидерства. Методы эффективного использования власти и влияния в управлении. Компоненты лидерства, их характеристика и выбор эффективного стиля руководства.

6.	ОПК- 1 ПК-19	Управление конфликтами	Конфликт и его природа в организации. Типология конфликтов. Личностные и групповые особенности протекания конфликтов. Последствия конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причины стрессов. Индивидуальные и организационные стратегии управления стрессами.
7.	ОПК- 1 ПК-19	Управление персоналом	Управление персоналом: планирование, набор персонала, отбор персонала, адаптация, ротация кадров; обучение персонала, повышение квалификации; оценка трудовой деятельности, прогнозирование. Требования к личности менеджера. Карьера и ее функции.
8.	ОПК- 1 ПК-19	Управление трудовыми процессами	Качественные и количественные характеристики труда. Нормирование труда: методологическая основа и принципы нормирования труда. Нормы времени и нагрузки. Нормообразующие факторы и основные этапы расчетов нормативов. Методы нормирования труда. Бюджет рабочего времени рабочего персонала.
9.	ОПК- 1 ПК-19	Стратегический менеджмент	Формирование стратегического видения, миссии и целей. Анализ внешней среды. Анализ внутренней среды. Общие стратегии конкуренции. Стратегии поведения в конкурентной среде. Отраслевые стратегии. Бизнес планирование.

5. Распределение трудоемкости дисциплины.

5.1. Распределение трудоемкости дисциплины и видов учебной работы по семестрам:

Вид учебной работы	Трудоемкость		Трудоемкость по семестрам	
	объем в зачетных единицах (ЗЕ)	объем в академических часах (АЧ)	5	6
		(АЧ)		
Аудиторные занятия (всего) , том числе:	2,6	86	86	
Лекции	0,6	14	14	
Лабораторные практикумы				
Практические занятия (ПЗ)		72	72	
Клинические практические занятия (КПЗ)				
Семинары (С)				
Самостоятельная работа	1,4	58	58	
Промежуточная аттестация				
Итого	4	144	144	

5.2. Разделы дисциплины, виды учебной работы и формы текущего контроля:

п/№	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной работы (в АЧ)							Оценочные средства
			Л	ЛП	ПЗ	КПЗ	С	СРС	всего	
1.	5	Введение в менеджмент	2	-	8	-	-	5	15	Тестирование Контрольные вопросы Ситуационные задачи Доклады
2.	5	Организация как объект управления	2	-	8			5	15	Тестирование Контрольные вопросы Ситуационные задачи Деловая игра
3.	5	Функции управления организацией	3	-	8			5	16	Тестирование Контрольные вопросы Ситуационные задачи Доклады
4.	5	Организационные процессы	3	-	8			5	16	Тестирование Контрольные вопросы Ситуационные задачи Доклады
5.	5	Лидерство в управлении	3	-	8			5	16	Тестирование Контрольные вопросы Ситуационные задачи Доклады
6	5	Управление конфликтами	3	-	8			6	17	Тестирование Контрольные вопросы
										Ситуационные задачи Доклады
7	5	Управление ресурсами организации	3	-	8			6	17	Тестирование Контрольные вопросы Ситуационные задачи Доклады

8.	5	Управление трудовыми процессами	3	-	8		6	17	Тестирование Контрольные вопросы Ситуационные задачи Доклады
9	5	Стратегический менеджмент	2		8		5	15	Тестирование Контрольные вопросы Ситуационные задачи Доклады
		ИТОГО	14	-	72		58	144	Тестирование Контрольные вопросы Ситуационные задачи Доклады

Л- лекции

ЛП – лабораторный практикум

ПЗ – практические занятия

КПЗ – клинические практические занятия

С – семинары

СРС – самостоятельная работа студента

5.3. Распределение лекций по семестрам:

№ п\п	Наименование тем лекций	Объем в АЧ	
		Семестр 5	Семестр 6
1.	Введение в менеджмент	2	
2.	Организация как объект управления	2	
3.	Функции управления организацией	1	
4.	Организационные процессы	1	
5.	Лидерство в управлении	1	
6	Управление конфликтами	1	
7.	Управление ресурсами организации	2	
8.	Управление трудовыми процессами	2	
9	Стратегический менеджмент	2	
	ИТОГО (всего - АЧ)	14	

5.4. Распределение лабораторных практикумов по семестрам: *не предусмотрено.*

5.5. Распределение тем практических занятий по семестрам:

№ п\п	Наименование тем практических занятий	Объем в АЧ	
		Семестр 5	Семестр 6
1.	Школы менеджмента. Исторические силы, новые тенденции и их влияние на менеджмент. Сущность, содержание и трактовки понятия «менеджмент». Менеджмент как: процесс, аппарат управления, категория людей, вид деятельности, наука и искусство.. Менеджер и его деятельность.	8	
2.	Определение понятия «организации» и ее характеристики. Цели, задачи, миссия и философия организации. Виды организации. Внутренняя и внешняя среды организации и их значение. Влияние факторов внешней и внутренней среды на деятельность организаций в современных условиях. Организационные структуры управления. Понятие и структура организационной культуры.	8	
3.	Функции управления: понятие, классификация, характеристика общих и специфических функций управления. Принципы реализации функций управления. Функция планирования как основная функция управления, ее задачи, принципы, виды и этапы. Ответственность и делегирование полномочий. Мотивация и ее роль в управлении. Виды мотивации. Контроль: сущность и значение, виды и этапы. Методы эффективного управления: административные, экономические, социологические, психологические.	8	
4.	Коммуникационный процесс: природа, цель и элементы. Понятие обратной связи в коммуникации. Значение эффективной коммуникации для работы. Принятие решений как составная часть всех управленческих функций руководителя. Методы и модели принятия решений. Повышение качества разработки управленческих решений. Критерии оценки принятия управленческих решений. Факторы, влияющие на эффективность работы группы. Групповое решение проблемы, преимущества и недостатки. Эффективное проведение совещаний.	8	
5.	Понятия авторитета, власти, влияния, лидерства в управлении. Подходы и концепции к оценке форм власти и лидерства. Методы эффективного использования власти и влияния в управлении. Компоненты лидерства, их характеристика и выбор эффективного стиля руководства.	8	
6	Конфликт и его природа в организации. Типология конфликтов. Личностные и групповые особенности протекания конфликтов. Последствия конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причины стрессов. Стратегии управления стрессами.		
7	Проблемы эффективности распределения трудовых ресурсов в организациях. Управление кадрами: планирование, набор персонала, отбор персонала, адаптация, ротация кадров; обучение персонала, повышение квалификации; оценка трудовой деятельности, прогнозирование. Требования к личности менеджера. Карьера и ее функции.	8	

8.	Качественные и количественные характеристики труда. Нормирование труда: методологическая основа и принципы нормирования труда. Принцип прогрессивности норм. Нормы времени и нагрузки. Нормообразующие факторы и основные этапы расчетов нормативов. Методы нормирования труда: аналитическийисследовательский, аналитически-расчетный метод, суммарный. Классификация затрат рабочего времени. Хронометраж. Фотохронометраж. Бюджет рабочего времени рабочего персонала.	8	
9	Формирование стратегического видения, миссии и целей. Анализ внешней среды. Анализ внутренней среды. Общие стратегии конкуренции. Стратегии поведения в конкурентной среде.	8	
	Отраслевые стратегии. Бизнес планирование.		
	ИТОГО	72	

5.6. Распределение тем клинических практических занятий по семестрам: *не предусмотрено*

5.7. Распределение тем семинаров по семестрам: *не предусмотрено*

5.8. Распределение самостоятельной работы студента (СРС) по видам и семестрам:

п/№	Наименование вида СРС*	Объем в АЧ	
		Семестр 5	Семестр 6
1.	Работа с литературными и интерактивными источниками информации.	8	
2.	Написание рефератов.	8	
3.	Самостоятельная подготовка к занятиям	11	
4.	Решение ситуационных задач.	8	
5.	Работа с электронными образовательными ресурсами, размещенными на образовательном портале Академии.	5	
6.	Подготовка к тестированию.	18	
	ИТОГО	58	

9. Самостоятельная работа студента

№ п/п	Раздел дисциплины	Наименование работ	Трудоемкость (час)
1.	Введение в менеджмент	Работа с литературными и интерактивными источниками информации. Подготовка к тестированию. Подготовки к докладам. Решение ситуационных задач.	5

2.	Организация как объект управления	Работа с литературными и интерактивными источниками информации. Решение ситуационных задач. Подготовка к деловой игре.	5
3.	Функции управления организацией	Работа с литературными и интерактивными источниками информации. Подготовка к тестированию. Подготовки к докладам. Решение ситуационных задач.	5
4.	Организационные процессы	Работа с литературными и интерактивными источниками информации. Подготовка к тестированию. Подготовки к докладам. Решение ситуационных задач.	5
5	Лидерство в управлении	Работа с литературными и интерактивными источниками информации. Подготовка к тестированию. Подготовки к докладам. Решение ситуационных задач.	5
6.	Управление конфликтами	Работа с литературными и интерактивными источниками информации. Подготовка к тестированию. Подготовки к докладам. Решение ситуационных задач.	6
7.	Управление персоналом	Работа с литературными и интерактивными источниками информации. Подготовка к тестированию. Подготовки к докладам. Решение ситуационных задач.	6
8	Управление трудовыми процессами	Работа с литературными и интерактивными источниками информации. Подготовка к тестированию. Подготовки к докладам. Решение ситуационных задач.	6
9	Стратегический менеджмент	Работа с литературными и интерактивными источниками информации. Подготовка к тестированию. Подготовки к докладам. Решение ситуационных задач.	5
Итого:			48

6. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения дисциплины.

6.1. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации*, виды оценочных средств:

№ п/п	№ семестра	Формы контроля	Наименование раздела дисциплины	Оценочные средства		
				Виды	Кол-во вопросов в задании	Кол-во независимых вариантов
1	2	3	4	5	6	7

1.	5	Контроль освоения темы	Введение менеджмент в	Тестирование Контрольные вопросы Ситуационные задачи Доклады	11 14 6 4	При проведении компьютерного тестирования количество независимых вариантов не ограничено
2.	5	Контроль освоения темы, контроль самостоятельной работы студента, экзамен	Организация как объект управления	Тестирование Контрольные вопросы Ситуационные задачи Деловая игра	10 10 1 1	При проведении компьютерного тестирования количество независимых вариантов не ограничено
3.	5	Контроль освоения темы, самостоятельная работа студента	Функции управления организацией	Тестирование Контрольные вопросы Ситуационные задачи Доклады	12 10 6 5	При проведении компьютерного тестирования количество независимых вариантов не ограничено
4.	5	Контроль освоения темы	Организационные процессы	Тестирование Контрольные вопросы Ситуационные задачи Доклады	14 10 7 5	При проведении компьютерного тестирования количество независимых вариантов не ограничено
5.	5	Контроль освоения темы	Лидерство в управлении	Тестирование Контрольные вопросы Ситуационные задачи Доклады	10 10 5 4	При проведении компьютерного тестирования количество независимых вариантов не ограничено
6.	5	Контроль освоения темы, экзамен	Управление конфликтами	Тестирование Контрольные вопросы Ситуационные задачи Доклады	10 7 6 5	При проведении компьютерного тестирования количество независимых вариантов не ограничено
7.	5	Контроль освоения темы, экзамен	Управление персоналом	Тестирование Контрольные вопросы Ситуационные задачи Доклады	12 12 5 5	При проведении компьютерного тестирования количество независимых вариантов не ограничено

8.	5	Контроль освоения темы, экзамен	Управление трудовыми процессами	Тестирование Контрольные вопросы Ситуационные задачи Доклады	8 12 5 5	При проведении компьютерного тестирования количество независимых вариантов не ограничено
9.	5	Контроль освоения темы, экзамен	Стратегический менеджмент	Тестирование Контрольные вопросы Ситуационные задачи Доклады	11 4 2 3	При проведении компьютерного тестирования количество независимых вариантов не ограничено

**формы текущего контроля: контроль самостоятельной работы студента, контроль освоения темы; формы промежуточной аттестации: зачет, экзамен*

6.2. Примеры оценочных средств:

6.2.1. Контрольные вопросы.

1. Раскройте основные характеристики понятий «управление», «менеджмент» и «менеджер».
2. Исходя из определения понятия «менеджмент», предложите формулировки производственного, инновационного, кадрового, маркетингового, информационного менеджмента.
3. Чем обусловлено многообразие подходов к определению содержания менеджмента?
4. Каково значение научного подхода в менеджменте?
5. Какие сферы деятельности системы управления являются приоритетными в школе классического менеджмента, судя по ее основным принципам?
6. Какова роль и значение подхода человеческих отношений в формировании менеджмента?
7. Каковы основные принципы и содержание школы науки управления (количественного подхода)?
8. Охарактеризуйте процессный, системный, ситуационный подходы к управлению?
9. Чем вызвана необходимость формирования новой системы взглядов на управление в конце XX века?
10. Что общего между управлением и искусством?
11. На чем основано утверждение о том, что управление является наукой?
12. Что представляют собой функции управления и чем определяется их состав?
13. Какими важнейшими качествами должен обладать менеджер высшего звена?
14. Почему руководителю необходим комплексный взгляд на вещи?

6.2.2. Ситуационные задачи.

1. Задание для самостоятельной работы: проведите самоанализ по следующим вопросам

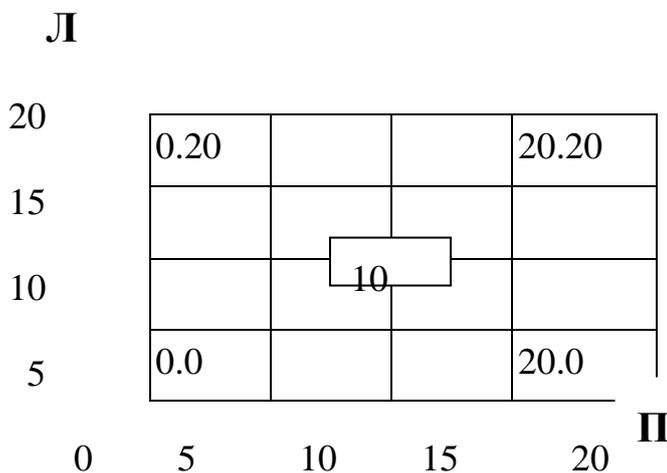
1. В критических ситуациях провожу в своем коллективе исследования социальнопсихологического климата, мнений, настроений людей.
2. В работе коллектива используются стандартные правила, методические указания, инструкции и другие управленческие документы.
3. Я обосновываю и отстаиваю мнение коллектива (если убежден в его справедливости) перед вышестоящим руководством.
4. Тщательно планирую работу аппарата управления.
5. Прикладываю все усилия, чтобы добиться от подчиненных выполнения заданий.
6. Мои подчиненные четко знают свои и общие задачи, стоящие перед подразделением или учреждением.

7. Я лично решаю, что и как должно делаться в коллективе для достижения организационных целей, предоставляя подчиненным исполнительские функции.
8. Допускаю в работе подчиненных проявление высокого уровня инициативы и самостоятельности в выборе способов достижения стоящих перед ними целей.
9. Допускаю это не только в выборе способов, но в самом процессе выработки целей при условии, что подчиненные обосновывают их.
10. Мне как руководителю приходится идти на организацию в коллективе работ по выходным дням и сверхурочно.
11. Для обеспечения контроля над выполнением заданий и исполнения дисциплины требую, чтобы подчиненные информировали меня о проделанной ими работе.
12. Допускаю, чтобы подчиненные устанавливали свой собственный темп, режим и порядок выполнения работы, если это не отражается на конечных результатах.
13. Осуществляю руководство, консультируюсь и советуюсь с подчиненными.
14. Стараюсь поддерживать в коллективе деловой этикет. Тrequю его соблюдения от подчиненных.
15. Планирую служебный рост работников так, чтобы люди знали перспективы своего продвижения и условия, требуемые для этого.
16. Считаю, что в условиях НТП лучшие результаты в управлении достигаются, когда человек или коллектив работает в условиях принудительного режима.
17. В работе коллектива, которым я руковожу, бывают сбои, авралы.
18. Информую коллектив о событиях, происходящих в нем, и общем положении дел в системе управления.
19. Поддерживаю свой внешний вид, одежду, порядок в кабинете, манеры поведения на должном уровне.
20. Оплата и стимулирование труда в коллективе осуществляются в соответствии с реальным вкладом каждого в общий результат.
21. Как руководитель я реализую долгосрочную кадровую политику (придерживаюсь на практике определенных, известных коллективу принципов найма, продвижения, увольнения работников).
22. Анализируя работу подчиненных, прихожу к выводу, что они недостаточно знающие и умелые работники, у них не хватает инициативы, деловитости и других необходимых качеств.
23. В руководстве использую личный положительный пример как средство влияния на подчиненных и создания благоприятного социально-психологического климата в коллективе.
24. В коллективе, которым я руковожу, бывают конфликты.
25. Создаю условия, при которых подчиненные могут высказывать свои мнения и оказывать практическое влияние на производственный процесс.
26. В руководстве использую распределение полномочий (оставляю за собой решение наиболее важных вопросов, а второстепенные делегирую на нижние уровни).
27. Читаю книги и слушаю лекции о том, как работать с людьми в процессе руководства.
28. Как руководитель придерживаюсь на практике известных мне теоретических и прикладных рекомендаций по работе с людьми.
29. Считаю, что для повышения отдачи от людей в сфере управления ведущую роль должны играть организационно-технические факторы (технические средства, приказы, регламенты, инструкции и т.п.), а на втором плане должны находиться социальнопсихологические (доверие, морально-психологический климат и др.).
30. Результаты коллектива, которым я руковожу, бывают высокими.
31. Как руководитель я создаю условия для обеспечения физического здоровья подчиненных на работе и в быту, побуждаю их укреплять свое здоровье.

32. Для обеспечения высоких производственных результатов создаю в коллективе условия для проявления творчества, новаторства, инициативы.
33. Требую от подчиненных точных обоснований при формировании планов и мероприятий.
34. Ради производственной необходимости приходится отодвигать на второй план решение таких вопросов развития коллектива, как анализ и улучшение социальнопсихологического климата, поддержание общего порядка в организации труда и т.п.
35. Прилагаю усилия, чтобы добиваться от подчиненных обеспечения высокой трудовой дисциплины и выполнения принятого распорядка дня.
36. Работа коллектива осуществляется на основе четкого баланса прав, обязанностей, функций, ответственности и их справедливого распределения между подразделениями и членами коллектива.
37. Для достижения высоких производственных результатов в коллективе осуществляется профессиональная учеба и поощряется самостоятельная работа по повышению квалификации.
38. Большое внимание, как руководитель, я уделяю контролю действий подчиненных по поддержанию высокого темпа и качества их работы.
39. Стиль руководства, которого я придерживаюсь, оказывает положительное влияние на поведение членов коллектива, их отношение к работе и общий социальнопсихологический климат.
40. Стиль руководства, которого я придерживаюсь, оказывает положительное влияние на производственные результаты коллектива.

Ключ к анализу

1. В вашем опросном листе должны быть представлены ответы на все 40 вопросов.
2. Обведите кружком порядковые номера следующих позиций нашего опросного листа: 7, 10, 16, 17, 22, 24, 29, 34.
3. Проставьте по единице (1) рядом с теми обведенными порядковыми номерами, на которые вы ответили «редко» — Р или «никогда» — Н.
4. Также проставьте по единице рядом с теми не обведенными порядковыми номерами, на которые вы ответили «систематически» — С или «часть» — Ч.
5. Теперь обведите кружком уже не порядковые номера, а те единицы, которые вы проставили рядом со следующими порядковыми номерами опросного листа: 1, 3, 7, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 18, 19, 20, 21, 23, 24, 25, 26, 27, 31, 39. Если рядом с какими-то номерами единицы не окажется, то ничего не обводите.
6. Подсчитайте количество обведенных единиц: $L = \underline{\hspace{2cm}}$
7. Подсчитайте количество не обведенных единиц $P = \underline{\hspace{2cm}}$
8. Нанесите полученные значения L и P на соответствующие оси графика (см. рисунок); проведите из этих точек перпендикуляры к осям и найдите точку пересечения этих перпендикуляров между собой на графике.



9. Вычислите затем значения: $Сл = Л \times 5 = \underline{\hspace{2cm}}$;
 $Сп = П \times 5 = \underline{\hspace{2cm}}$.

2. Задание для самостоятельной работы

1. Если имеется выбор между двумя вариантами, то его лучше сделать быстрее, чем отложить на определенное время.
2. Я легко раздражаюсь, когда замечаю, что не могу на все 100% выполнить задание.
3. Когда я работаю, это выглядит так, будто я все ставлю на карту.
4. Если возникает проблемная ситуация, то я чаще принимаю решение одним из последних.
5. Когда у меня два дня подряд нет дела, я теряю покой.
6. В некоторые дни мои успехи ниже средних.
7. По отношению к себе я более строг, чем по отношению к другим.
8. Я более доброжелателен, чем другие.
9. Когда я отказываюсь от трудного задания, я потом сурово осуждаю себя, так как знаю, что в нем я добился бы успеха.
10. В процессе работы я нуждаюсь в небольших паузах для отдыха.
11. Усердие - это не основная моя черта.
12. Мои достижения в труде не всегда одинаковы.
13. Меня больше привлекает другая работа, чем та, которой я занят.
14. Порицание меня стимулирует сильнее, чем похвала.
15. Я знаю, что мои коллеги считают меня деловым человеком.
16. Препятствия делают мои решения еще более твердыми.
17. У меня легко вызвать честолюбие.
18. Когда я работаю без вдохновения, это обычно заметно.
19. При выполнении работы я не рассчитываю на помощь других.
20. Иногда я откладываю то, что должен был сделать немедленно.
21. Нужно полагаться только на самого себя.
22. В жизни мало вещей более важных, чем деньги.
23. Всегда, когда мне предстоит выполнить важное задание, я ни о чем • другом не думаю.
24. Я менее честолюбив, чем многие другие.
25. В конце отпуска я обычно радуюсь, что скоро выйду на работу.
26. Когда я расположен к работе, я делаю ее лучше и квалифицированнее, чем другие.
27. Мне проще и легче общаться с людьми, которые могут упорно работать.
28. Когда у меня нет дел, я чувствую, что мне не по себе.
29. Мне приходится выполнять ответственную работу чаще, чем другим.
30. Когда мне приходится принимать решение, я стараюсь делать это как можно лучше.
31. Мои друзья иногда считают меня ленивым.
32. Мои успехи в какой-то мере зависят от моих коллег.
33. Бессмысленно противодействовать воле руководителя.
34. Иногда я не знаю, какую работу придется выполнять.
35. Когда что-то не ладится, я нетерпелив.
36. Обычно я обращаю мало внимания на свои достижения.
37. Если я работаю вместе с другими, моя работа дает большие результаты, чем работа других.
38. Многого, за что я берусь, я не довожу до конца.
39. Я завидую людям, которые не очень загружены работой.
40. Я не завидую тем, кто стремится к власти и положению.
41. Если я уверен, что прав, то для доказательства своей правоты я могу пойти даже на крайние меры.

Задача 1. Путем проведения фотохронометражных наблюдений было установлено, что среднее время врача педиатрического отделения («чистое» время), затраченное на прием одного больного составляет 7 мин. По данным структуры рабочего времени, полученным также в результате фотохронометражных наблюдений, основная деятельность врача за все время приема занимает 210 мин; вспомогательная - 60 мин, время на кратковременный отдых, личные надобности составляет 7,14 % по отношению к оперативному времени (основная и вспомогательная деятельность). Рассчитайте норму нагрузки для врачей при амбулаторном приеме.

Задача 2. Рассчитайте годовой бюджет рабочего времени dietсестры санатория - профилактория в 2011 г. Число не рабочих дней в 2011 году составило 114 календарных дней. Общее число предпраздничных дней в году равняется 7. В предпраздничные дни рабочей время сокращается на 1 час. Общее количество часов за счет сокращения рабочего времени в предвыходные дни составило 50 часов. Полный рабочий день медсестры составляет 7 часов. Затраты времени не связанные с основной работой составили 1,5 часа в день.

6.2.3. Примеры тестовых заданий

Ответов на задание может быть более одного.

1. Менеджмент — это ...

- а) процесс перевода управляемой системы в заранее заданное состояние;
- б) наука об общих законах получения, хранения, передачи и преобразования информации в сложных управляющих системах;
- в) самостоятельный вид профессиональной деятельности людей, направленной на достижение определенных организационных целей;
- г) способ, манера общения с людьми.

2. Менеджмент с точки зрения различных подходов рассматривается как

- а) процесс;
- б) вид деятельности;
- в) науку и искусство;
- г) категорию людей;
- д) орган или аппарат управления;

3. Основные идеи применения научного подхода в менеджменте были разработаны:

- а) П. Друкером и Р. Уотермененом;
- б) Д. Мак-Греггором и М. Фоллеттом;
- в) Г. Ганттом и Ф. Гилбретом;
- г) Ф. Тейлором

4. Научная школа исходит из следующего постулата: «Залог успеха организации...»:

- а) работа менеджера;
- б) организация труда рабочего;
- в) отношения между руководителем и рабочими;
- г) все вышеперечисленное.

5. Большой вклад в разработку идей классической школы внесли:

- а) П. Друкер и Р. Уотермен;
- б) Д. Мак-Греггор и М. Фоллетт;
- в) Г. Гантт и Ф. Гилбрет;
- г) А.Файоль.

6. Классическая школа исходит из следующего постулата: «Залог успеха организации...»:

- а) работа менеджера;
- б) организация труда рабочего;
- в) отношения между руководителем и рабочими;
- г) все вышеперечисленное.

7. **Основоположником школы человеческих отношений являлся:** а) Ф. Тейлор;
б) А. Файоль;
в) П. Друкер;
г) Э. Майо.
8. **Школа человеческих отношений исходит из следующего постулата: «Залог успеха организации...»:**
а) работа менеджера;
б) организация труда рабочего;
в) отношения между руководителем и рабочими;
г) все вышеперечисленное.
9. **Системный подход в науке о менеджменте позволил:**
а) исключить научный поиск лучших вариантов решений как панацею от всех болезней;
б) признать факторы внешней среды и отработать методики их анализа;
в) автоматизировать часть процессов управления;
г) широко использовать математические методы в управлении.
10. **Ситуационный подход в науке о менеджменте позволил:**
а) исключить научный поиск лучших вариантов решений как панацею от всех болезней;
б) признать факторы внешней среды и отработать методики их анализа;
в) автоматизировать часть процессов управления;
г) широко использовать математические методы в управлении.
11. **Процессный подход в науке о менеджменте позволил:**
а) исключить научный поиск лучших вариантов решений как панацею от всех болезней;
б) признать факторы внешней среды и отработать методики их анализа;
в) автоматизировать часть процессов управления;
г) широко использовать математические методы в управлении.
- 6.2.4. Тематика курсовых проектов (работ) и/или реферативных работ:

6.2.4. Темы рефератов

1. Менеджмент как наука об управлении людьми.
2. Организация процесса мотивации в отечественных организациях.
3. Коммуникации и развитие организации.
4. Природа и классификация функций менеджмента.
5. Методы управления в учреждениях здравоохранения.
6. Сопротивление переменам в учреждениях здравоохранения.
7. Управление стрессами в учреждениях здравоохранения.
8. Власть в управлении в учреждениях здравоохранения.
9. Анализ конкурентной среды учреждения здравоохранения.
10. Стратегии управления персоналом в учреждении здравоохранения.
11. Бизнес- планирование деятельности учреждения здравоохранения.
12. Сетевая организация – организация 21 века.
13. Проблемы распределения прав и ответственности в современной организации.
14. Использование невербальных коммуникаций в работе руководителя.
15. Теоретические основы реинжиниринга современных предприятий.

6.3. Оценочные средства, рекомендуемые для включения в фонд оценочных средств для проведения итоговой государственной аттестации не предусмотрены

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (печатные, электронные издания, интернет и другие сетевые ресурсы).

7.1. Перечень основной литературы*:

п/№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Кол-во экземпляров	
		в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4
1.	Основы менеджмента: учебник/Егоршин А.П., 3-е изд., доп. и перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 350 с.	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=507285	
2.	Петрова Н.Г. Основы медицинского менеджмента и маркетинга: учебное пособие / Н. Г. Петрова, И. В. Додонова, С. Г. Погосян. – СПб.: Фолиант, 2013. – 352 с. ISBN 9785939292375.	20	

7.2. Перечень дополнительной литературы

п/№	Наименование	Кол-во экземпляров	
		в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4
1.	Основы стратегического менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Менеджмент» / Дж. Д. Хангер, Т. Л. Уилен; пер. с англ. - 4-е изд. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 319 с.- Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=377024	10	
2.	Управленческие решения: Учебник / К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, В.Б. Уткин. - 7-е изд. - М.: Дашков и К, 2012. - 496 с.- Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=327956		
3.	Основы менеджмента: Учебник/Егоршин А.П., 3-е изд., доп. и перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 350 с.- Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=507285		
4.	Дорошенко, Г. В. Менеджмент в здравоохранении : учебное пособие / Г. В. Дорошенко, Н. И. Литвинова, Н. А. Пронина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Форум, : ИНФРА-М, 2006. – 160 с. : мяг. – (Профессиональное образование) .	1	

7.3. Перечень методических рекомендаций для аудиторной и самостоятельной работы студентов:

№	Количество экземпляров
---	------------------------

	Наименование согласно библиографическим требованиям	На кафедре	В библиотеке
1.	Введение в менеджмент	В электронном виде	
2	Организация как объект управления	В электронном виде	
3	Функции управления организацией	В электронном виде	
4	Организационные процессы	В электронном виде	
5	Лидерство в управлении	В электронном виде	
6	Управление конфликтами	В электронном виде	
7	Управление персоналом организации	В электронном виде	
8	Управление трудовыми процессами	В электронном виде	
9	Стратегический менеджмент	В электронном виде	

7.4. Перечень методических рекомендаций для преподавателей:

№ п/п	Название методических разработок к практическим занятиям для преподавателей	Количество экземпляров	
		На кафедре	В библиотеке
1	Введение в менеджмент	На каждого преподавателя	-
2	Организация как объект управления	На каждого преподавателя	-
3	Функции управления организацией	На каждого преподавателя	-
4	Организационные процессы	На каждого преподавателя	-
5	Лидерство в управлении	На каждого преподавателя	-
6	Управление конфликтами	На каждого преподавателя	-
7	Управление персоналом организации	На каждого преподавателя	-
8	Управление трудовыми процессами	На каждого преподавателя	-
9	Стратегический менеджмент	На каждого преподавателя	-

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

8.1. Перечень помещений, необходимых для проведения аудиторных занятий по дисциплине.

1. учебная аудитория

8.2. Перечень оборудования, необходимого для проведения аудиторных занятий по дисциплине.

1. Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран)
2. Мультимедийные презентации

9. Образовательные технологии в интерактивной форме, используемые в процессе преподавания дисциплины:

1. Лекция-визуализация
2. Проблемная лекция

Всего _10% интерактивных занятий от объема аудиторной работы.

9.1. Примеры образовательных технологий в интерактивной форме:

1. Лекция - визуализация: «Лидерство в управлении»
2. Проблемная лекция: «Управление конфликтами»

9.2. Электронные образовательные ресурсы, используемые в процессе преподавания дисциплины:

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<http://eup.ru/> Лучшие электронные библиотеки и коллекции рефератов, статей, научных работ

<http://www.aup.ru/> Книги по всем управленческим дисциплинам на русском языке. Возможно сохранение html-версии на компьютере

Портал по менеджменту, маркетингу и рекламе, финансам, инвестициям, управлению персоналом, экономической теории. Бесплатные библиотеки по каждому разделу, форумы, Интернет-магазин

<http://ecsocman.edu.ru/> Библиотека экономической литературы Научные учреждения и государственные структуры

<http://www.cefir.ru/projects.html> ЦЭФИР - центр экономических и финансовых исследований

<http://www.minfin.ru/> Министерство финансов РФ

<http://www.nalog.ru/> Министерство по налогам и сборам РФ

Статистика и факты

<http://www.economist.com/country> Данные о современном состоянии и проблемах стран мира

<http://www.stat.hse.ru/> Статистический портал Высшей Школы Экономики. Самые свежие статистические данные, макроэкономические показатели России.

<http://www.gks.ru/> Госкомстат России

<http://www.beafnd.org/> Фонд Бюро Экономического Анализа

Лист изменений.

№	Дата внесения изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	Содержание изменения	Подпись