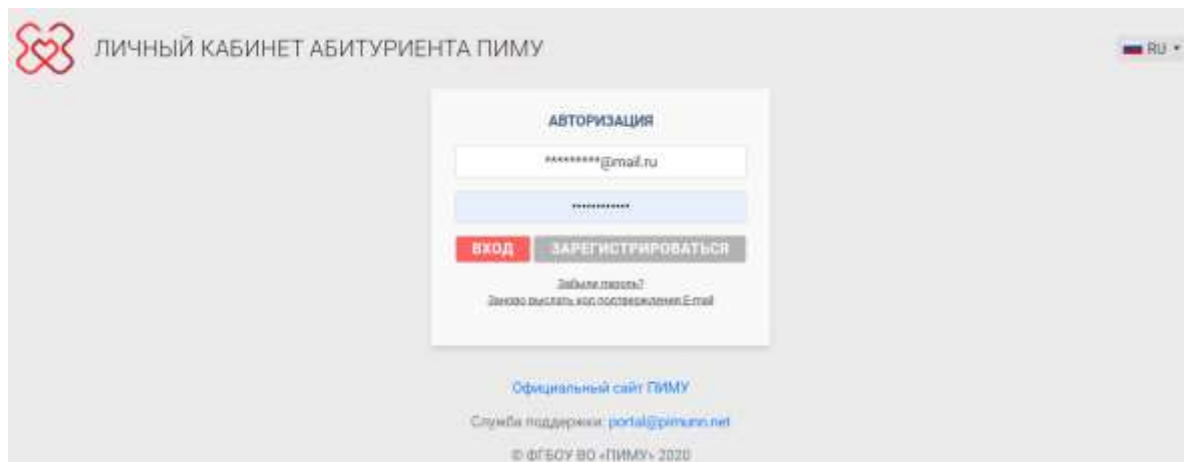


Инструкция «Личный кабинет абитуриента»

Регистрация в личном кабинете

Личный кабинет располагается по адресу <https://lka.pimunn.net/>



Регистрация в личном кабинете осуществляется по кнопке «Зарегистрироваться». Все поля, кроме ссылки на профиль в социальной сети, являются обязательными.

РЕГИСТРАЦИЯ НОВОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Пол
 Мужской Женский

E-mail

Номер телефона

ссылка на профиль соц.сети (VK или Facebook)

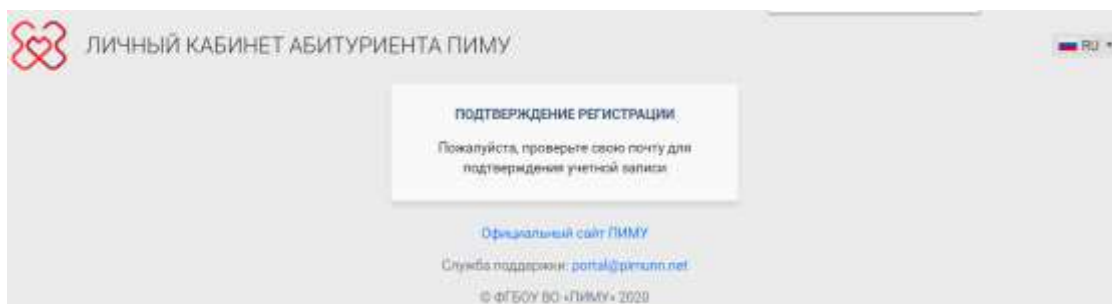
Пароль

Подтверждение пароля

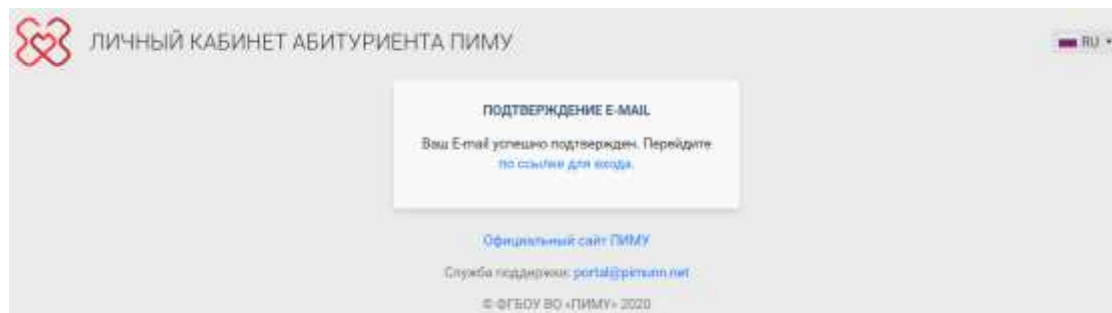
[Согласен с политикой обработки персональных данных в ФГБОУ ВО «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации](#)

РЕГИСТРАЦИЯ

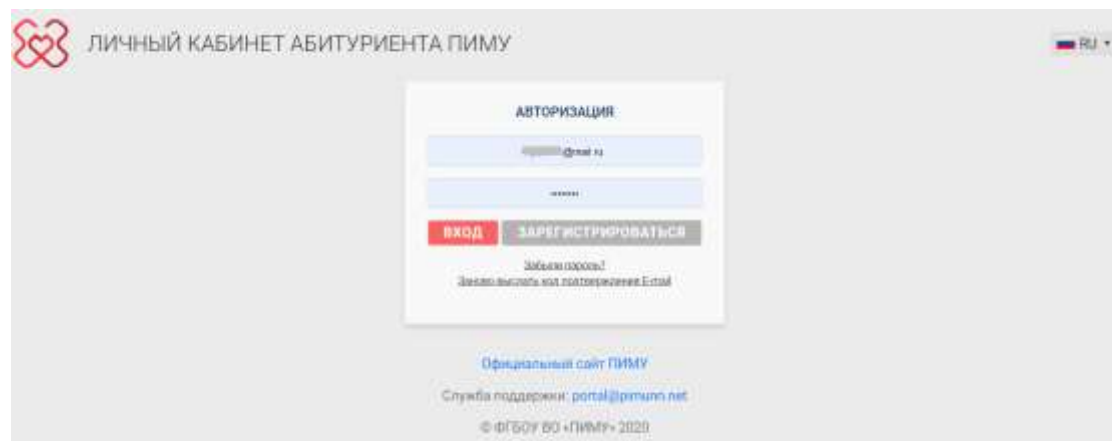
Для подтверждения регистрации на указанный в форме регистрации e-mail придет письмо с ссылкой для подтверждения.



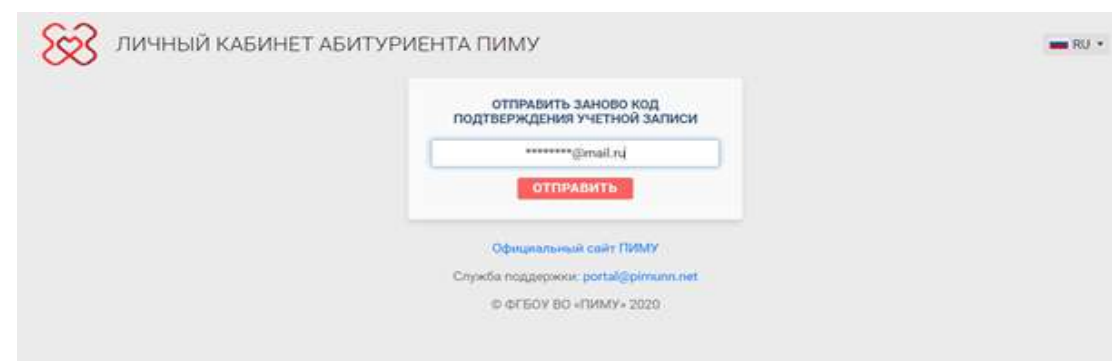
Следуйте инструкции в письме и подтвердите свой e-mail.



После этого авторизуйтесь в личном кабинете, введя e-mail и пароль, указанный при регистрации.



Если письмо с подтверждением регистрации по каким-то причинам не пришло, по ссылке «Заново выслать код подтверждения E-mail» можно заново запросить письмо с подтверждением регистрации, введя в открывшейся форме e-mail, указанный при регистрации.



Если вводимый пароль не подходит, восстановить пароль можно по ссылке «Забыли пароль». В открывшейся форме необходимо указать e-mail, указанный при регистрации, и далее следовать инструкциям в письме, направленном на указанный e-mail.

Профиль пользователя

Профиль пользователя включает в себя следующие блоки:

- ✓ Фото профиля – загрузка фото абитуриента;
- ✓ Сведения обо мне – краткая информация об абитуриенте, указанная при регистрации;
- ✓ Мои заявления – список поданных заявлений;
- ✓ Полезные материалы – ссылки на полезные материалы и нормативные документы, касающиеся проведения приемной кампании;
- ✓ Объявления – последние опубликованные объявления

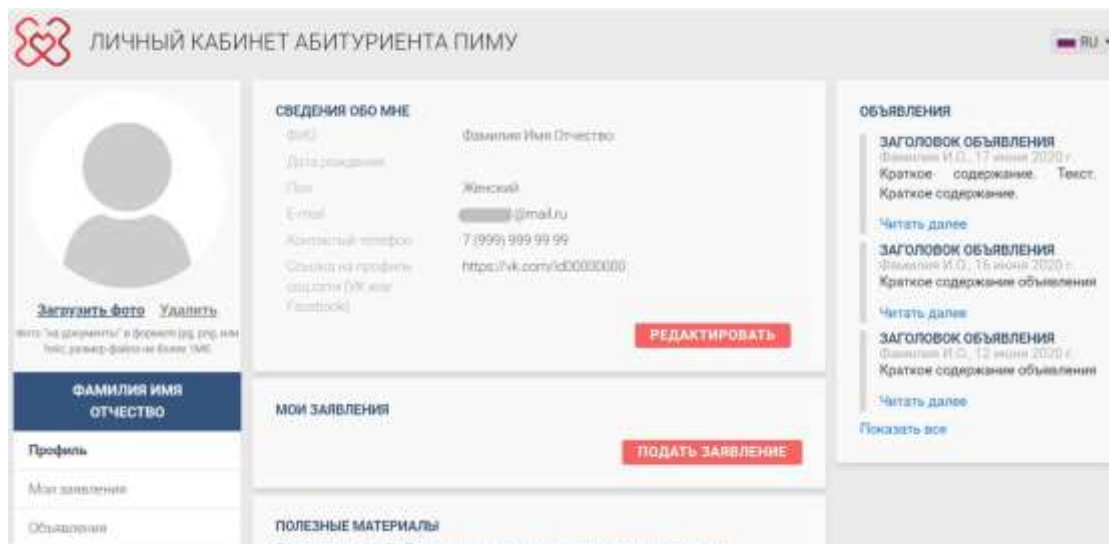


Фото профиля

Фото абитуриента, загруженное в профиле ЛК, далее идет в личное дело абитуриента, поэтому необходимо соблюдать следующие требования к файлу:

Цветное или черно-белое фото «на документы» в формате jpg, png, или heic. Размер файла не должен превышать 1Мб.

Загрузка фото не является обязательной.

Блок «Сведения обо мне»

Сведения обо мне содержат краткую информацию о пользователе, указанную при регистрации. Редактирование данных доступно по кнопке «Редактировать», пока у абитуриента нет зарегистрированных заявлений на поступление.

Блок «Мои заявления»

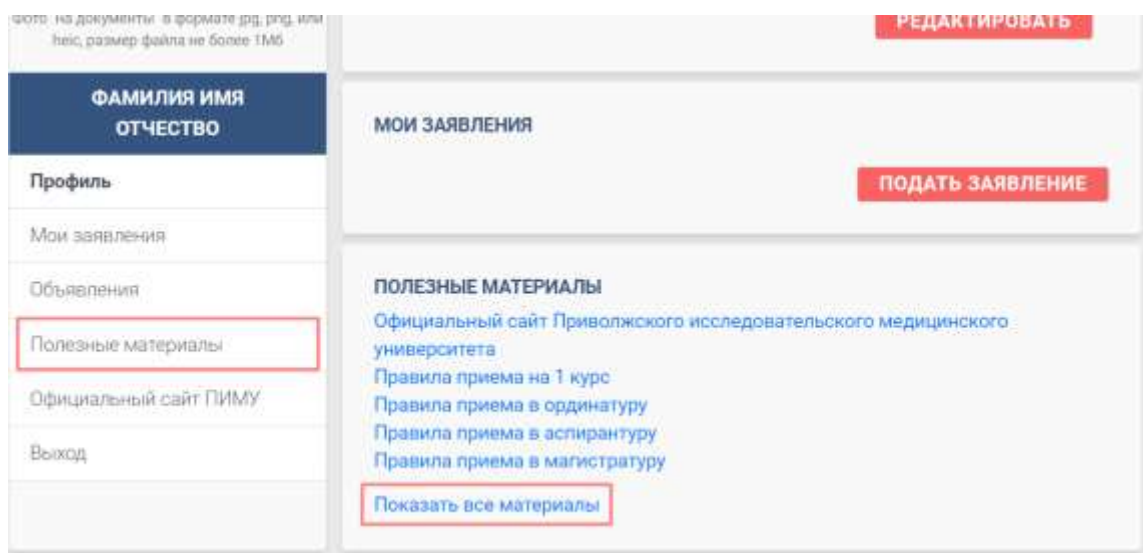
В разделе отображается перечень созданных абитуриентом заявлений. По кнопке «Подать заявление» можно перейти к созданию нового заявления. Нажав по заявлению в списке это заявление откроется для просмотра и (или) редактирования.

Подробнее о работе с заявлениями описано в соответствующем разделе инструкции **Мои заявления**.

Блок «Полезные материалы»

В разделе отображается перечень основных ссылок на нормативные документы и иные полезные материалы, касающиеся проведения приемной кампании.

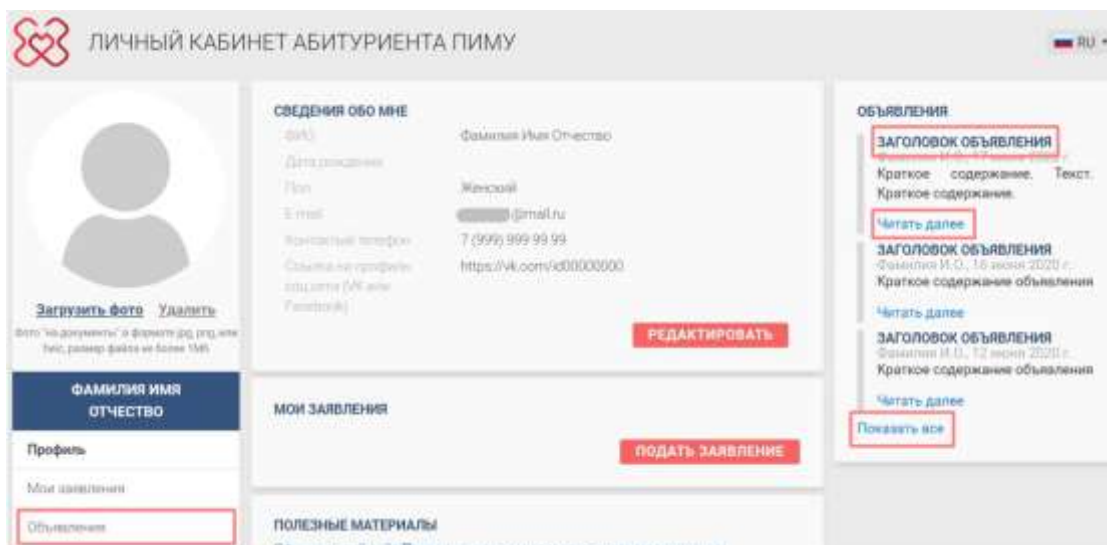
Полный перечень ссылок и полезных материалов доступен в разделе «Полезные материалы» в левом меню или по кнопке «Показать все материалы» внизу блока полезных материалов.



Блок «Объявления»

В разделе отображается перечень последних объявлений для абитуриентов. По нажатию на объявление (заголовок объявления или кнопка «Читать далее») в блоке откроется полнотекстовый вариант этого объявления.

Полный перечень объявлений доступен в разделе «Объявления» в левом меню или по кнопке «Показать все» внизу блока объявлений.

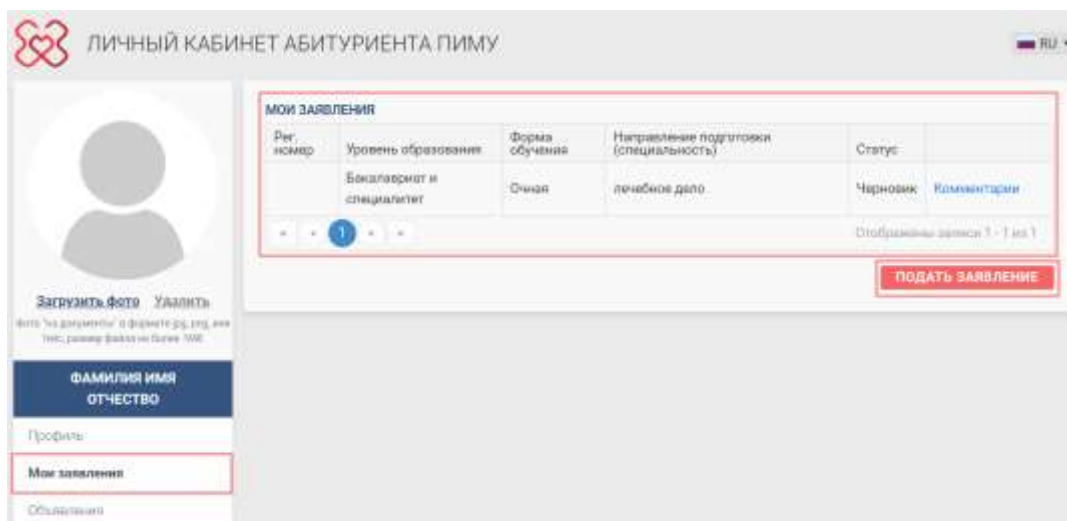


Мои заявления

Раздел «Мои заявления» содержит список поданных абитуриентом заявлений.

Подача нового заявления осуществляется по кнопке «Подать заявление».

Открыть заявление на просмотр и редактирование заявлений можно, выбрав его в списке заявлений.



Перед подачей заявления рекомендуется заранее подготовить сканированные копии следующих документов:

- ✓ Документ абитуриента, удостоверяющий личность (разворот с фотографией и с пропиской)
- ✓ СНИЛС
- ✓ Документ доверенного лица, удостоверяющий личность (если заявление подается доверенным лицом)
- ✓ Нотариально заверенная доверенность (если заявление подается доверенным лицом)
- ✓ Документ об образовании (с приложением)
- ✓ Свидетельство о признании иностранного образования (если предыдущий документ об образовании получен за рубежом)
- ✓ Документы, подтверждающие наличие преимущественного права зачисления (при наличии льгот, дающих преимущественное право зачисления согласно Правил приема)
- ✓ Документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений / портфолио (при наличии достижений / портфолио)
- ✓ Договор о целевом обучении (при наличии)
- ✓ Фото «на документы» (цветное или черно-белое)
- ✓ Медицинские документы (только для иностранных граждан):
 - Справка о ФЛО (флюорография)
 - Справка об отсутствии ВИЧ/СПИД
 - Справка RW
 - Справка 086
 - Данные о наличии прививок (выписка из медкарты, прививочный сертификат): паротит, краснуха, корь, гепатит В, дифтерия.
- ✓ Иные документы, которые по мнению абитуриента должны быть приложены к заявлению

Подача заявления

На первом этапе при создании нового заявления необходимо выбрать уровень образования, на который подается заявление.

Если подача заявления осуществляется доверенным лицом, необходимо проставить соответствующую галочку и прикрепить сканы документов: удостоверение личности (разворот с фотографией и пропиской) и доверенность.

После выбора уровня образования откроется форма заявления, состоящая из 5 шагов:

- ✓ Шаг 1 – Направления подготовки
- ✓ Шаг 2 – Личные данные
- ✓ Шаг 3 – Образование
- ✓ Шаг 4 – Условия поступления
- ✓ Шаг 5 – Документы

Заявление заполняется последовательно по шагам.

Шаг 1. Направления подготовки

На первом шаге указывается перечень направлений подготовки и способов финансирования, на которые абитуриент желает подать заявление.

Для программ специалитета в заявлении может быть указано до трех направлений подготовки (специальностей), при этом по каждому направлению подготовки можно выбрать несколько видов финансирования.

Для программ магистратуры – одно направление подготовки и один вид финансирования.

Для программ ординатуры – два направления подготовки и несколько видов финансирования.

Для программ аспирантуры ограничения по количеству выбранных направлений подготовки отсутствуют.

ШАГ 1
Направления подготовки
ШАГ 2
Личные данные
ШАГ 3
Образование
ШАГ 4
Условия поступления
ШАГ 5
Документы

Направления подготовки (специальности)

* Для каждой формы обучения необходимо создать одно новое заявление, в котором указывается не более 3-х выбранных направлений подготовки (специальностей). Вы можете подать заявление на несколько форм обучения. Например, абитуриент имеет право участвовать в конкурсе по очной форме обучения на 3 направлениях подготовки (специальностях), на очно-заочной – 3 и на заочной – 3.

Форма обучения

Выбранные направления подготовки (специальности)

* Вы можете выбрать несколько видов финансирования в рамках одного направления подготовки (специальности).

Направление подготовки (специальнос...	Вид финансирования	Приоритетность	
31.05.03 Стоматология (СФ)	Целевое	1	
33.05.01 Фармация (ФФ)	Бюджетное	1	
+ Добавить направление (специальность)			

Добавление новых позиций в перечень выбранных направлений подготовки осуществляется по кнопке «Добавить направление».

Редактирование ранее добавленных направлений осуществляется по кнопке . Сохранение изменений – по кнопке .

Удаление позиций в перечне выбранных направлений подготовки осуществляется по кнопке .

Выбранные направления подготовки (специальности)

* Вы можете выбрать несколько видов финансирования в рамках одного направления подготовки (специальности).

Направление подготовки (специальнос...	Вид финансирования	Приоритетность	
<input type="text" value="31.05.03 Стоматология (СФ)"/>	<input type="text" value="Целевое"/>	<input type="text" value="1,00"/>	
33.05.01 Фармация (ФФ)	Бюджетное	1	
+ Добавить направление (специальность)			

В блоке «Дополнительно» вы подтверждаете, что ознакомились с правилами и условиями поступления в образовательную организацию. Синим цветом выделены активные ссылки на нормативные документы, с которыми должен ознакомиться абитуриент.

Дополнительно

Подтверждаю одновременную подачу заявлений о приеме не более чем в пять вузов, включая ПИМУ. Подтверждаю одновременную подачу заявлений о приеме в ПИМУ не более чем по трем специальностям и (или) направлениям подготовки.

Подтверждаю подачу заявления о приеме на основании соответствующего особого права только в ПИМУ и только на заявленную специальность.

Ознакомлен(а):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации;
- с Правилами приема на 1 курс;
- с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;
- с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно;
- с информацией о предоставляемых поступающим особым правам и преимуществам;

Согласен (на) на обработку персональных данных (с 18 лет и до 18 лет)

- в случае зачисления – 75 лет
- в случае незачисления – 6 месяцев

С информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представлении подлинных документов ознакомлен(а).

СЛЕДУЮЩИЙ ШАГ

Шаг 2. Личные данные

На втором шаге заполняются личные данные абитуриента. Обязательные поля отмечены *.

Необходимо указать:

- ✓ Личные данные (заполняются на основании информации, указанной при регистрации и могут быть отредактированы на данном шаге).
- ✓ Паспортные данные (заполняются в точности как указано в паспорте)
- ✓ СНИЛС и ИНН
- ✓ Контактная информация
- ✓ Сведения о родственниках (как запасной контакт для связи с абитуриентом)
- ✓ Дополнительная информация

Для всех последующих создаваемых заявлений личные данные будут заполняться автоматически.

ШАГ 1	ШАГ 2	ШАГ 3	ШАГ 4	ШАГ 5	ШАГ 6
Направление подготовки	Личные данные	Образование	Условия поступления	Документы	Комментарии

Личные данные абитуриента

Фамилия*

Имя*

Отчество

Дата рождения*

Пол* Мужской Женский

E-mail

Номер телефона*

Гражданство*

Паспортные данные

Документ, удостоверяющий

Шаг 3. Образование

На третьем шаге заполняются данные о предыдущем образовании абитуриента. Обязательные поля отмечены *.

Все данные, в т.ч. наименование образовательной организации, выдавшей документ, заполняются в точном соответствии с документом об образовании.

Для всех последующих создаваемых заявлений данные об образовании будут заполняться автоматически.

Шаг 1: Направление подготовки | Шаг 2: Личные данные | **Шаг 3: Образование** | Шаг 4: Условия поступления | Шаг 5: Документы | Шаг 6: Комментарии

Данные о предыдущем образовании

Уровень образования* Среднее (полное) общее образование

Форма обучения* Очная

Документ об образовании* Аттестат о среднем(полном) общем образовании

Серия документа* 1234

Номер документа* 123456

Дата выдачи документа* 02.05.2018

Образовательная организация, выдавшая документ* Название образовательной организации согласно документу
*Заполнить в точности как в документе об образовании
Например: ФГБОУ ВО «Православный императорский медицинский университет» МБОУ «Гимназия №1»

Предыдущее образование получено в ПИМУ

Направление подготовки (специальность) по диплому*
*Например, IT.03.02 Управление качеством

Изучаемый иностранный язык* Английский язык

ПРЕДЫДУЩИЙ ШАГ | СЛЕДУЮЩИЙ ШАГ

Шаг 4. Условия поступления

На четвертом шаге заполняются данные о вступительных испытаниях, наличии права поступления без вступительных испытаний согласно Правил приема, наличии индивидуальных достижений (портфолио), льгот и (или) целевого направления.

При наличии результатов ЕГЭ (только для бакалавриата и специалитета) указываются перечень дисциплин, по которым сдавалось ЕГЭ, балл ЕГЭ и год сдачи.

ЕГЭ и испытания, проводимые вузом самостоятельно

Дисциплина	Балл ЕГЭ	Год сдачи
Биология	64	2020
Русский язык	78	2020

+ Добавить дисциплину

Результаты ЕГЭ привязаны к другому документу, удостоверяющему личность

Прохождение вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно

Вступительные испытания по дисциплинам: Психологии

Основание для участия в конкурсе по результатам вступительных испытаний, проводимых ПИМУ самостоятельно: Дети инвалиды

Если результаты ЕГЭ привязаны к другому документу, удостоверяющему личность, необходимо отметить данный пункт галочкой и указать реквизиты документа, по которому сдавалось ЕГЭ.

Результаты ЕГЭ привязаны к другому документу, удостоверяющему личность

Документ, удостоверяющий личность, к которому привязаны результаты ЕГЭ:

Серия паспорта:
*Например, 1234

Номер паспорта:
*Например, 123456

Дата выдачи паспорта:
*Например, 11.06.2020

Код подразделения:
*Например, 111-111

Если абитуриент планирует проходить вступительные испытания, проводимые вузом самостоятельно (при наличии такого права согласно Правил приема для программ бакалавриата и специалитета или при поступлении на программы магистратуры, аспирантуры и ординатуры), в поле «Вступительные испытания по дисциплинам» указываются дисциплины, которые абитуриент планирует сдавать в рамках поступления в вуз, основание (для бакалавриата и специалитета) и язык вступительных испытаний.

Прохождение вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно

Вступительные испытания по дисциплинам:

Основание для участия в конкурсе по результатам вступительных испытаний, проводимых ПИМУ самостоятельно:

Язык вступительных испытаний:

Если абитуриент имеет право на прием без прохождения вступительных испытаний согласно Правил приема, данное поле отмечается галочкой, другие сведения о вступительных испытаниях не заполняются.

Если абитуриент имеет целевое направление, необходимо отметить данное поле галочкой, указать название организации, выдавшей целевое направление, и направление подготовки, по которому выдано это направление.

Обратите внимание! Если у вас есть целевое направление по определенному направлению подготовки, это направление подготовки должно быть указано на Шаге 1 с видом финансирования «Целевое».

Если абитуриент имеет индивидуальные достижения (портфолио), необходимо отметить данное поле галочкой и на Шаге 5 прикрепить сканы документов, подтверждающих наличие этих достижений. После проверки работниками приемной комиссии информация о зачетных достижениях будет отражена в конкурсной позиции в рейтинге абитуриентов по выбранным направлениям подготовки на официальном сайте ПИМУ.

Если абитуриент имеет льготы, дающие преимущественное право зачисления, необходимо отметить данное поле галочкой, указать категорию льготы и на Шаге 5 прикрепить сканы документов, подтверждающих такое право.

Шаг 5. Документы

На пятом шаге прикрепляются сканированные копии документов абитуриента:

- ✓ Документ абитуриента, удостоверяющий личность (разворот с фотографией и с пропиской)
- ✓ СНИЛС
- ✓ Документ доверенного лица, удостоверяющий личность (если заявление подается доверенным лицом)
- ✓ Доверенность (если заявление подается доверенным лицом)
- ✓ Документ об образовании
- ✓ Свидетельство о признании иностранного образования (если предыдущий документ об образовании получен за рубежом)
- ✓ Документы, подтверждающие наличие преимущественного права зачисления (при наличии льгот, дающих преимущественное право зачисления согласно Правил приема)
- ✓ Документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений / портфолио (при наличии достижений / портфолио)
- ✓ Договор о целевом обучении (при наличии)
- ✓ Фото «на документы» (цветное или черно-белое)
- ✓ Медицинские документы (только для иностранных граждан):
 - Справка о ФЛО (флюорография)
 - Справка об отсутствии ВИЧ/СПИД
 - Справка RW
 - справка 086

- Данные о наличии прививок (выписка из медкарты, прививочный сертификат): паротит, краснуха, корь, гепатит В, дифтерия.
- ✓ Иные документы, которые по мнению абитуриента должны быть приложены к заявлению

Если абитуриент готов заключить договор на оказание платных образовательных услуг, необходимо отметить данное поле галочкой.

После того, как все необходимые данные внесены в заявление, необходимо сформировать печатную форму **заявления на поступление** по ссылке «[Сформировать заявление на поступление](#)», распечатать и подписать заявление, затем загрузить скан в соответствующий раздел.

Отправка заявления на проверку

Когда заявление полностью сформировано, необходимо отправить его на проверку по кнопке «Отправить на проверку». После отправки на проверку заявление больше не доступно для редактирования абитуриенту.

При изменении статуса заявления абитуриент будет оповещаться письмом на e-mail, указанный при регистрации.

В случае, если все заполнено верно, и у оператора нет замечаний, заявлению присваивается статус «Зарегистрировано».

Если по заявлению имеются замечания, оператор может вернуть его на доработку с указанием, что нужно исправить в заявлении. Заявлению присваивается статус «Возвращено на доработку».

Все комментарии оператора по заявлению отображаются на Шаге 6 заявления. Абитуриент имеет возможность отправить комментарий оператору.

После устранения замечаний **необходимо заново сформировать заявление на поступление и обновить скан** на шаге 5, затем отправить заявление на проверку.

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОСТУПЛЕНИЕ

Рег. номер заявления: _____ Дата подачи заявления: 17.06.2020

Оператор: _____

Статус: **Возвращено на доработку**

ШАГ 1: Направления подготовки
 ШАГ 2: Личные данные
 ШАГ 3: Образование
 ШАГ 4: Условия поступления
 ШАГ 5: Документы
 ШАГ 6: Комментарии

Комментарии

Комментарий: _____

Дата	Автор	Комментарий
18.06.2020 00:13	_____	Необходимо исправить на шаге 3 наименование образовательной организации (заполнить в точном соответствии с документом об образовании). На шаге 1 было выбрано целевое, на шаге 4 не указана организация, выдавшая направление, отсутствует договор о целевом обучении на шаге 5.

В случае, когда необходимо внести исправления в зарегистрированное или отправленное на проверку заявление, необходимо связаться с оператором приемной комиссии для возвращения заявления на доработку.

Абитуриент может отозвать заявление по кнопке «Отозвать». В этом случае данному заявлению присваивается статус «Отозвано», данное заявление больше не может быть отправлено на проверку.