

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России от 11.05.2021
№97/осн

П Р А В И Л А П Р И Е М А
в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2021/2022 учебном году

Настоящие Правила приема в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту - ПИМУ) составлены на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 3 августа 2018 года №337-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования целевого обучения»;
- Федерального закона РФ от 24 мая 1999 года N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 1 апреля 2021 г. №226 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Устава ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России.

Все вопросы, связанные с приемом в ПИМУ, решаются приемной комиссией и своевременно доводятся до сведения поступающих.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В ПИМУ для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие высшее образование (специалитет или магистратура), наличие которого подтверждается документом об образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца):

- документом об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

- документом об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документом об образовании и о квалификации, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. №216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, №31, ст.4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документом иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.2. Прием на обучение осуществляется на 1 курс.

1.3. Прием в ПИМУ на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

Право на прием на обучение за счет бюджетных ассигнований имеют следующие иностранные граждане и лица без гражданства:

- лица, поступающие в пределах квоты на образование иностранных граждан по направлениям Министерства образования и науки Российской Федерации;

- лица, поступающие в соответствии с международными договорами и федеральными законами Российской Федерации;

- иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

1.5. Прием в ПИМУ осуществляется по следующим условиям поступления на обучение с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- раздельно по очной и заочной формам обучения,
- раздельно по каждому направлению подготовки,
- раздельно на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг,
- раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

1.6. Прием на обучение в ПИМУ проводится на следующие направления подготовки:

№ п/п	Наименование направлений подготовки	Код направления подготовки	Форма обучения
1.	Биологические науки	06.06.01	Очная, заочная
2.	Фундаментальная медицина	30.06.01	Очная, заочная
3.	Клиническая медицина	31.06.01	Очная, заочная
4.	Науки о здоровье и профилактическая медицина	32.06.01	Очная, заочная
5.	Фармация	33.06.01	Очная, заочная

1.7. Количество мест в рамках контрольных цифр приема по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре составляет:

Наименование направления подготовки	Количество мест (очная форма обучения)
Клиническая медицина	18
Науки о здоровье и профилактическая медицина	1
Фармация	1
Итого	20

1.8. При приеме в ПИМУ на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, на очную и заочную формы обучения устанавливаются следующие сроки:

- а) срок начала приема документов, необходимых для поступления, - **21 июня 2021 г.**;
- б) срок завершения приема документов, необходимых для поступления, - **13 августа 2021 г.**;
- в) срок завершения вступительных испытаний – **29 августа 2021 г.**

1.9. Прием документов у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, осуществляется в сроки, установленные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.10. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, которые не требуют личного присутствия поступающего – предоставлять в ПИМУ документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы. Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.11. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией ПИМУ. Председателем приемной комиссии является ректор ПИМУ.

Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

1.12. В целях информирования о приеме на обучение ПИМУ размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

ПИМУ знакомит поступающего или его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности обучающихся. Поступающему предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

На официальном сайте размещаются:

- 1) не позднее 01 октября 2020 года: правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний; условия поступления, указанные в п. 1.5 настоящих Правил приема; количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты); перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих; шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания); информация о формах проведения вступительных испытаний; программы вступительных испытаний; информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний; информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих; информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме; информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов; информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний; правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний; образец договора об оказании платных образовательных услуг; информация о местах приема документов, необходимых для поступления; информация о почтовом адресе для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме; информация о наличии общежитий;
- 2) не позднее 1 июня 2021 года: количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с выделением целевой квоты; информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении; информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- 3) не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием места и формы их проведения.

1.13. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (8(831)422-13-95) и раздела официального сайта (<https://pimunn.ru/priemaspirant>) для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

1.14. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

2.1. Поступающий вправе поступать в ПИМУ по различным условиям поступления, указанным в п. 1.5 настоящих правил приема. При этом поступающий подает отдельные заявления о приеме по каждой совокупности условий поступления.

2.2. Прием документов проводится в здании ПИМУ по адресу: г. Нижний Новгород, пл.Минина и Пожарского, д. 10/1, Учебный корпус № 1.

2.3. Документы, необходимые для поступления, представляются или направляются в ПИМУ одним из следующих способов:

а) направляются в электронной форме посредством ЭИОС ПИМУ «Личный кабинет поступающего;

б) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

в) лично, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъекта Российской Федерации (Нижегородская область), издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. №316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, №20, ст.3157), исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2.4. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ПИМУ поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

2.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в ПИМУ не позднее срока завершения приема документов, установленного пунктом 1.8 настоящих Правил приема.

2.6. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии);

б) дату рождения;

в) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

г) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);

д) сведения о документе установленного образца;

е) условия поступления, указанные в п. 1.5 настоящих Правил приема с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

- ж) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания – по каждому вступительному испытанию;
- з) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий;
- и) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний);
- к) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение, с указанием сведений о них;
- л) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;
- м) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- н) способ возврата поданных документов.

2.7. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- а) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением), с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением), с датой (датами) завершения приема документа установленного образца; с правилами приема, утвержденными ПИМУ, правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- б) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- в) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- г) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр.

Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего или доверенного лица.

2.8. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

- а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- б) документ установленного образца;
- в) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме, если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);
- г) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);
- д) иные документы по усмотрению поступающего.

2.9. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" и представляет следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность, гражданство, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;
- б) документ установленного образца;
- в) документы или иные доказательства, подтверждающие принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии с пунктом 6 статьи 17

Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

г) иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

2.10. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"; при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

2.11. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

2.12. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

2.13. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы ПИМУ, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим заявления об отказе от зачисления осуществляется с использованием дистанционных технологий.

2.14. Приемная комиссия ПИМУ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

2.15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные для поступления на обучение документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в п. 2.3 Правил приема. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

3. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

3.1. Для поступающих на очную и заочную формы обучения, на места в рамках контрольных цифр, по договорам об оказании платных образовательных услуг

устанавливается следующий перечень вступительных испытаний по направлениям подготовки:

№ п/п	Наименование направления подготовки	Перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих
1.	Биологические науки	1. Специальная дисциплина 2. Иностранный язык 3. Философия
2.	Фундаментальная медицина	1. Специальная дисциплина 2. Иностранный язык 3. Философия
3.	Клиническая медицина	1. Специальная дисциплина 2. Иностранный язык 3. Философия
4.	Науки о здоровье и профилактическая медицина	1. Специальная дисциплина 2. Иностранный язык 3. Философия
5.	Фармация	1. Специальная дисциплина 2. Иностранный язык 3. Философия

Специальная дисциплина соответствует программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний, указанных в п. 3.1 Правил приема. Прием иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства проводится без вступительных испытаний.

3.3. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

3.4. Вступительные испытания проводятся с 26 августа 2021 г. по 29 августа 2021 г. по утвержденному председателем приемной комиссии расписанию.

3.5. Вступительные испытания ПИМУ проводятся с использованием дистанционных технологий. Перечень вопросов доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте ПИМУ.

3.6. Для поступающих на очную и заочную формы обучения, на места в рамках контрольных цифр приема, по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается двадцатибалльная шкала оценивания по каждому вступительному испытанию.

Для поступающих на очную и заочную формы обучения, на места в рамках контрольных цифр, по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания:

№ п/п	Наименование направления подготовки	Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания
1.	Биологические науки	Специальная дисциплина – 10 Философия – 10

		Иностранный язык – 10
2.	Фундаментальная медицина	Специальная дисциплина – 10 Философия – 10 Иностранный язык – 10
3.	Клиническая медицина	Специальная дисциплина – 10 Философия – 10 Иностранный язык – 10
4.	Науки о здоровье и профилактическая медицина	Специальная дисциплина – 10 Философия – 10 Иностранный язык – 10
5.	Фармация	Специальная дисциплина – 10 Философия – 10 Иностранный язык – 10

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

3.7. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих. Проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

3.8. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно. Передача вступительных испытаний не разрешается.

3.9. Вступительные испытания по специальной дисциплине и философии проводятся на русском языке. Вступительное испытание по иностранному языку может проводиться на английском, немецком, французском языках. Поступающий выбирает один язык из предлагаемых и сдает вступительное испытание на выбранном языке. В указанном случае установлены одинаковые форма проведения и программа вступительного испытания.

3.10. ПИМУ может проводить вступительные испытания дистанционно с идентификацией поступающих посредством системы прокторинга в соответствии с требованиями «Порядка проведения вступительных испытаний при приеме подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

3.11. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

3.12. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут использовать справочные материалы (словарь) при проведении вступительного испытания по иностранному языку.

3.13. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний уполномоченные должностные лица ПИМУ вправе прекратить вступительное испытание с составлением соответствующего акта.

3.14. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее следующего рабочего дня с момента проведения вступительного испытания.

3.15. Лица, получившие на вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины, повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

3.16. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

3.17. Апелляция подается посредством электронной информационной системы ПИМУ в день объявления результатов вступительного испытания. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может быть подана в день проведения вступительного испытания.

3.18. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

3.19. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Поступающий имеет право принять участие в рассмотрении апелляции посредством видеоконференцсвязи.

3.20. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица).

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. ПИМУ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (индивидуальные особенности) поступающих.

4.2. Вступительные испытания для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся с использованием дистанционных технологий.

4.3. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

4.4. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

4.5. Особые условия проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

5. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

5.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

5.2. ПИМУ установлен следующий перечень учитываемых индивидуальных достижений поступающих, за которые начисляются баллы:

1. Наличие диплома ординатуры, интернатуры.
2. Изобретение, патент, свидетельство о государственной регистрации программы

для ЭВМ.

3. Участие в гранте (РФФИ, РНФ, РНГФ).
4. Опубликованные научные работы.
5. Победитель, призер заключительного этапа студенческой олимпиады «Я – профессионал».
6. Доклады на конференциях, конгрессах, съездах.
7. Государственные награды, премии, стипендии Президента РФ, Правительства РФ, именные стипендии во время предшествующего обучения.
8. Отзывы, благодарности от руководителей организаций.

5.3. За указанные в п. 5.2 индивидуальные достижения начисляются баллы в следующем порядке:

№ п/п	Индивидуальное достижение	Балл
1	Наличие диплома ординатуры, интернатуры	5
2	Изобретение, патент, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ	5
3	Участие в гранте (РФФИ, РНФ, РНГФ)	5
4	Опубликованные научные работы	3
5	Победитель, призер заключительного этапа студенческой олимпиады «Я – профессионал»	3
6	Государственные награды, премии, стипендии Президента РФ, Правительства РФ, именные стипендии во время предшествующего обучения	3
7	Доклады на конференциях, конгрессах, съездах	2
8	Отзывы, благодарности от руководителей медицинских организаций	1

5.4. Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

5.5. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

6.1. По результатам вступительных испытаний ПИМУ формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

6.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

1. по убыванию суммы конкурсных баллов (сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения);

2. при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной ПИМУ.

3. В качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих учитывается средний балл диплома о высшем образовании.

6.3. В списках поступающих по каждому поступающему указываются: сумма конкурсных баллов, количество баллов за каждое вступительное испытание, количество баллов за индивидуальные достижения; наличие заявления о согласии на зачисление.

6.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте ПИМУ и обновляются ежедневно до издания соответствующих приказов о зачислении.

6.5. При приеме в ПИМУ на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре поступающие не позднее 30 августа 2021 г. представляют заявление о согласии на зачисление. В день завершения приема документов они подаются в Приемную комиссию ПИМУ не позднее 18.00.

При поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах целевой квоты, поступающий в заявлении о согласии на зачисление указывает обязательство в течение первого года обучения:

- Представить оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления;
- Представить копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала (в случае зачисления на места по целевой квоте).

6.6. Зачисление на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, на очную и заочную формы обучения проводится 31 августа 2021 г. (издаются и размещаются на официальном сайте приказы о зачислении поступающих). Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 6.5 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест. ПИМУ возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.

6.7. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан, проводится в сроки, определяемые федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление осуществляется отдельными приказами ПИМУ.

6.8. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте ПИМУ и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

7.1. ПИМУ проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации (часть 5 статьи 71.1 Федерального закона №273-ФЗ).

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона №273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации (часть 7 статьи 56 Федерального закона №273-ФЗ).

7.2. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 2.8 Правил приема, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора.

7.3. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

Проректор по учебной работе

Е.С.Богомолова