

ПРАВИЛА ПРИЕМА в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России на обучение по программам ординатуры в 2021/2022 учебном году (новая редакция)

Настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту – ПИМУ, Университет) составлены на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 3 августа 2018 года №337-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования целевого обучения»;
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 г. № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 апреля 2021 г. №413н «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2021/22 учебный год»;
- Устава ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России.

Все вопросы, связанные с приемом в Университет, решаются приемной комиссией и своевременно доводятся до сведения поступающих.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В ПИМУ для обучения по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее - программы ординатуры) принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

1.2. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.10.2015 г. № 707н. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования

(далее - документ иностранного государства об образовании).

1.3. Прием на обучение в ПИМУ по программам ординатуры проводится на следующие специальности:

№ п/п	Код специальности	Наименование специальности
1	31.08.01	Акушерство и гинекология
2	31.08.02	Анестезиология-реаниматология
3	31.08.05	Клиническая лабораторная диагностика
4	31.08.07	Патологическая анатомия
5	31.08.08	Радиология
6	31.08.09	Рентгенология
7	31.08.10	Судебно-медицинская экспертиза
8	31.08.16	Детская хирургия
9	31.08.18	Неонатология
10	31.08.19	Педиатрия
11	31.08.20	Психиатрия
12	31.08.21	Психиатрия-наркология
13	31.08.26	Аллергология и иммунология
14	31.08.28	Гастроэнтерология
15	31.08.32	Дерматовенерология
16	31.08.35	Инфекционные болезни
17	31.08.36	Кардиология
18	31.08.39	Лечебная физкультура и спортивная медицина
19	31.08.42	Неврология
20	31.08.45	Пульмонология
21	31.08.47	Рефлексотерапия
22	31.08.48	Скорая медицинская помощь
23	31.08.49	Терапия
24	31.08.50	Физиотерапия
25	31.08.51	Фтизиатрия
26	31.08.53	Эндокринология
27	31.08.54	Общая врачебная практика (семейная медицина)
28	31.08.56	Нейрохирургия
29	31.08.57	Онкология
30	31.08.58	Оториноларингология
31	31.08.59	Офтальмология
32	31.08.63	Сердечно-сосудистая хирургия
33	31.08.65	Торакальная хирургия
34	31.08.66	Травматология и ортопедия
35	31.08.67	Хирургия
36	31.08.68	Урология

37	31.08.69	Челюстно-лицевая хирургия
38	31.08.70	Эндоскопия
39	31.08.71	Организация здравоохранения и общественное здоровье
40	31.08.72	Стоматология общей практики
41	31.08.73	Стоматология терапевтическая
42	31.08.74	Стоматология хирургическая
43	31.08.75	Стоматология ортопедическая
44	31.08.76	Стоматология детская
45	31.08.77	Ортодонтия
46	32.08.07	Общая гигиена
47	32.08.12	Эпидемиология
48	32.08.14	Бактериология
49	33.08.01	Фармацевтическая технология
50	33.08.02	Управление и экономика фармации
51	33.08.03	Фармацевтическая химия и фармакогнозия

1.4. Прием в ПИМУ для обучения по программам ординатуры осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры) и на места в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр приема.

ПИМУ установлено следующее количество мест в рамках контрольных цифр:

№ п/п	Код специальности	Наименование специальности	КЦП (количество мест)
1	31.08.01	Акушерство и гинекология	17
2	31.08.02	Анестезиология-реаниматология	20
3	31.08.05	Клиническая лабораторная диагностика	8
4	31.08.07	Патологическая анатомия	5
5	31.08.08	Радиология	5
6	31.08.09	Рентгенология	13
7	31.08.10	Судебно-медицинская экспертиза	4
8	31.08.16	Детская хирургия	3
9	31.08.18	Неонатология	8
10	31.08.19	Педиатрия	20
11	31.08.20	Психиатрия	10
12	31.08.21	Психиатрия-наркология	4
13	31.08.28	Гастроэнтерология	4
14	31.08.32	Дерматовенерология	5
15	31.08.35	Инфекционные болезни	10
16	31.08.36	Кардиология	11

17	31.08.39	Лечебная физкультура и спортивная медицина	5
18	31.08.42	Неврология	15
19	31.08.45	Пульмонология	2
20	31.08.48	Скорая медицинская помощь	10
21	31.08.49	Терапия	20
22	31.08.51	Фтизиатрия	4
23	31.08.53	Эндокринология	10
24	31.08.54	Общая врачебная практика (семейная медицина)	12
25	31.08.56	Нейрохирургия	4
26	31.08.57	Онкология	11
27	31.08.58	Оториноларингология	9
28	31.08.59	Офтальмология	5
29	31.08.63	Сердечно-сосудистая хирургия	4
30	31.08.65	Торакальная хирургия	2
31	31.08.66	Травматология и ортопедия	15
32	31.08.67	Хирургия	13
33	31.08.68	Урология	5
34	31.08.69	Челюстно-лицевая хирургия	3
35	31.08.71	Организация здравоохранения и общественное здоровье	2
36	31.08.73	Стоматология терапевтическая	7
37	31.08.76	Стоматология детская	3
38	31.08.77	Ортодонтия	3
39	32.08.07	Общая гигиена	6
40	32.08.12	Эпидемиология	10
41	32.08.14	Бактериология	2
42	33.08.02	Управление и экономика фармации	5
Всего			334

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается учредителем ПИМУ с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 7.3 и 7.6 настоящих Правил, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается нормативным локальным актом ПИМУ.

1.5. ПИМУ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в п.п. 7.3 и 7.6. Правил приема, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

В рамках контрольных цифр проводится отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления и каждому из следующих оснований приема на обучение:

- на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);
- на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр). В случае если количество основных мест в рамках контрольных цифр равно нулю, зачисление на указанные места проводится при незаполнении мест в пределах целевой квоты. Если количество мест в рамках контрольных цифр совпадает с количеством мест в пределах целевой квоты поступающий вправе подать заявление о приеме на основные места в рамках контрольных цифр в установленные сроки с учетом того, что конкурс на указанные места проводится при условии незаполнения мест в пределах целевой квоты.

1.6. Прием на обучение в ПИМУ осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

1.7. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, которые выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.8. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является ректор ПИМУ. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационная и апелляционная комиссии. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяется положением о ней, утверждаемым ПИМУ. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии. В состав приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий могут быть включены представители органов государственной власти РФ, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

1.9. В целях информирования о приеме на обучение ПИМУ размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://pimunn.ru/>).

На официальном сайте размещаются: устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями), образовательные программы, реализуемые ПИМУ, и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Не позднее 1 апреля 2021 г. на официальном сайте размещаются:

- правила приема, утвержденные ПИМУ;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в пункте 1.5 настоящих Правил приема;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);

- программа вступительного испытания;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация о наличии общежитий.

Не позднее 1 июня 2021 г.:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – с выделением целевой квоты);
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

1.10. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

1.11. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

2. ПРИЕМ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

2.1. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям. Поступающий имеет право одновременно поступать в ПИМУ по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.5 настоящих Правил приема. При одновременном поступлении в ПИМУ по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме с указанием специальностей и условий поступления, а также приоритетности зачисления по различным условиям поступления.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных организаций или представляет заявление, указанное в подпункте «з» п. 2.8 Правил приема с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом «а» или подпунктом «б» п.3.2 настоящих Правил приема, во все организации, в которые подает заявление о приеме.

2.2. При приеме в ПИМУ на обучение по программам ординатуры устанавливаются следующие сроки:

- а) срок начала приема документов, необходимых для поступления, - 01 июля 2021 г.;
- б) срок завершения приема документов, необходимых для поступления, - 05 августа 2021 г.

2.3. Взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении осуществляется с использованием дистанционных технологий.

Заявление о приеме с приложением документов, необходимых для поступления, иные заявления (включая апелляцию) предоставляются поступающими в электронной форме посредством электронной информационной системы ПИМУ.

При взаимодействии с поступающим посредством электронной почты используется адрес (адреса) электронной почты, указанный в заявлении о приеме.

2.4. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов). Указанные документы принимаются, если они поступили не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами приема.

2.5. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) дата рождения;
- в) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- г) реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе указание, когда и кем выдан документ;
- д) сведения о документе установленного образца;
- е) сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) (при наличии);
- ж) сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- з) условия поступления, указанные в пункте 1.5 настоящих Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- и) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 4.2 настоящих Правил приема (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- к) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- л) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);
- м) сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в п.п.7.3 и 7.6 Правил приема).

2.6. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования): с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением), с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства, с датой (датами) завершения приема документа установленного образца, с правилами приема, утвержденными ПИМУ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания; согласие поступающего на обработку его персональных данных; ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных

сведений и представления подлинных документов;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки).

2.7. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего или доверенного лица.

2.8. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- б) документ установленного образца;
- в) свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) (при наличии);
- г) сертификат специалиста (при наличии);
- д) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 4.2 настоящих Правил приема;
- е) военный билет (при наличии);
- ж) сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в п.п.7.3 и 7.6 Правил приема)
- з) заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 3.2 настоящих Правил приема, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).

2.9. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

2.10. Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

При необходимости отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление поступающий подает заявление об отказе от зачисления. Заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных.

В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема поступающий:

- указывает обязательство представить в ПИМУ в течение первого года обучения

оригинал документа установленного образца;

- подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр приема.

2.11. Заявление о согласии на зачисление подается поступающим не ранее подачи заявления о приеме и не позднее даты завершения приема заявления о согласии на зачисление.

2.12. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

2.13. При поступлении в ПИМУ документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в ПИМУ доверенными лицами.

2.14. ПИМУ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.15. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, при нарушении поступающим требований, предусмотренных п.2.1 настоящих Правил приема, ПИМУ отказывает поступающему в приеме документов с указанием причины отказа.

При отказе в приеме документов возврат поданных документов не осуществляется.

2.16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов способом, указанным в пункте 2.3 настоящих Правил приема. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

3. ВСТУПИТЕЛЬНОЕ ИСПЫТАНИЕ

3.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации. Продолжительность тестирования – 60 минут. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Сроки проведения вступительного испытания с 06 августа по 13 августа 2021 г.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

Тестирование организуется приемной комиссией ПИМУ с использованием Единой информационной системы приема в ординатуру (ЕИСПО). При проведении тестирования посредством дистанционных технологий ПИМУ обеспечивает идентификацию личности

поступающего с использованием системы онлайн-прокторинга, логинов и паролей.

3.2. По заявлению поступающего, указанному в подпункте «з» п. 2.8 Правил приема, в качестве результатов тестирования учитываются:

- а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующему году поступления;
- б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующему году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с п.п.3.1 Правил приема.

3.3. Поступающие, не прошедшие тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно в сроки, установленные ПИМУ.

3.4. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.5. При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приема, утвержденных ПИМУ, уполномоченными должностными лицами ПИМУ составляется акт о нарушении. При проведении тестирования с использованием дистанционных технологий копия указанного акта направляется поступающему по электронной почте.

Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, является не прошедшим тестирование без уважительной причины.

3.6. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте ПИМУ на следующий день после проведения тестирования.

3.7. По заявлению поступающего ПИМУ направляет ему посредством электронной информационной системы ПИМУ или электронной почты результаты проверки его работы, выполненной в процессе тестирования (вопросы (задания), на которые поступающий дал неправильные ответы, правильные ответы на указанные вопросы (задания)).

3.8. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины, выбывают из конкурса.

3.9. По результатам вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования. Апелляция подается тем же способом, которым подано заявление о приеме на обучение. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

3.10. В ходе апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

3.11. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. Поступающий (доверенное лицо) имеет право дистанционно присутствовать при рассмотрении апелляции. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

3.12. Решение апелляционной комиссии направляется поступающему (доверенному лицу) для ознакомления посредством электронной информационной системы ПИМУ или электронной почты. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

4. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений.

4.2. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения с использованием следующих критериев:

№ п/п	Индивидуальное достижение	Начисляемый балл
1	Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов
2	Документ установленного образца с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации	55 баллов
3	Наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных Web of Science, автором которой является поступающий	20 баллов
4	Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):	
	- от 9 месяцев на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов
	- от 9 месяцев до полутора лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	100 баллов
	- от полутора лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	150 баллов
5	Дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа на указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов
6	Дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал»	20 баллов

7	Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)	20 баллов
8	Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20 баллов
9	Осуществление трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, на должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	30 баллов
10	Призовые места в профильных (медицинских) олимпиадах Международного, всероссийского уровня Межрегионального уровня Регионального уровня	7 баллов 4 балла 3 балла
11	Опубликованные научные работы в профильных (медицинских) журналах, рекомендованных ВАК	5 баллов
12	Доклады на профильных (медицинских) научно-практических конференциях, конгрессах, съездах международного, всероссийского, межрегионального уровней	4 балла
13	Участие в грантах, реализуемых ПИМУ в качестве членов временного трудового коллектива	5 баллов
14	Дополнительная подготовка - иностранный язык	10 баллов
15	Наличие сертификата «Школы кадрового лидерства» ПИМУ	8 баллов
16	Средний балл диплома (за исключением диплома с отличием) 4,60 – 4,90 4,40 - 4,59	5 баллов 4 балла

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

За индивидуальные достижения, указанные в п.п. 10 - 16 п.4.2 суммарно начисляется не более 20 баллов.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

5.1. С 14 августа 2021 г. по 25 августа 2021 г. ПИМУ формирует списки поступающих по каждому конкурсу, которые ранжируются по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию баллов, начисленных по результатам тестирования;
- при равенстве суммы конкурсных баллов и результатов тестирования – по среднему баллу диплома.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и баллов, начисленных за индивидуальные достижения.

В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему: сумма конкурсных баллов; количество баллов за тестирование; количество баллов за индивидуальные достижения; наличие заявления о согласии на зачисление.

В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

5.2. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания приказов о зачислении.

5.3. Прием согласия на зачисление для зачисления на места в рамках целевой квоты завершается 25 августа 2021 года в 18:00.

Прием согласия на зачисление для зачисления на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг завершается 27 августа 2021 года в 18:00.

5.4. Зачисление поступающих на места в рамках целевой квоты проводится 26 августа 2021 г. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

Зачисление поступающих на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится 30 августа 2021 г. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. В случае выявления факта наличия иного неотозванного заявления о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема ПИМУ отказывает поступающему в зачислении на места в рамках контрольных цифр приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком поступающих до полного заполнения установленного количества мест.

5.5. Приказы о зачислении в день издания размещаются на официальном сайте и доступны на официальном сайте ПИМУ в течение 6 месяцев со дня их издания.

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

6.1. Прием на целевое обучение в пределах целевой квоты осуществляется по конкурсу, проводимому в соответствии с Правилами приема. ПИМУ проводит прием на целевое обучение по специальностям, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

6.2. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. №1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

6.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в п.2.8 настоящих Правил, договор о целевом обучении в форме, указанной в п.2.4 настоящих Правил.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

7.1. Иностранцы граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

7.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) ПИМУ.

7.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

7.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.8 Правил приема копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

7.5. Иностранцы гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в п. 2.8 Правил приема, копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона №99-ФЗ.

7.6. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п. 2.8 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

7.7. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется на конкурсной основе.

7.8. Прием документов, необходимых для поступления, у иностранных граждан и лиц без гражданства, указанных в п. 7.3 и 7.6 Правил приема, а также поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке и в сроки, установленные разделом 2 настоящих Правил приема.

7.9. Вступительные испытания при приеме иностранных граждан и лиц без гражданства, указанных в п.п. 7.3 и 7.6 Правил приема, осуществляются в соответствии с разделом 3 настоящих Правил приема.

7.10. Вступительные испытания при приеме иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, проводятся с использованием дистанционных технологий в форме тестирования на русском языке или с использованием языка-посредника (по желанию поступающего).

При проведении тестирования посредством дистанционных технологий ПИМУ обеспечивает идентификацию личности поступающего с помощью системы онлайн-прокторинга и использования логинов и паролей.

Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из базы оценочных средств, формируемой ПИМУ. Продолжительность тестирования – 60 минут. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов.

Сроки, порядок проведения вступительного испытания, подачи и рассмотрения апелляции соответствуют разделу 3 Правил приема.

7.12. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан, проводится в сроки, определяемые федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.13. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства на места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в соответствии с п.п.5.3 и 5.4 настоящих Правил приема. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление в соответствии с настоящими Правилами приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком поступающих до полного заполнения установленного количества мест.

7.14. Приказы о зачислении в день издания размещаются на официальном сайте и доступны на официальном сайте ПИМУ в течение 6 месяцев со дня их издания.

Заместитель начальника УМУ,
и.о.проректора
по учебной работе

подпись

дата

Л.В.Ловцова